

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	<b>Историко-патриотический центр</b> Положение о структурном подразделении
НГТУ ПСП 67-02-24	

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

С.М.Дмитриев

2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

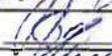
Историко-патриотический центр

НГТУ ПСП 67-02-24

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор по  
образовательной деятельности

Е.Г. Ивашкин

	Должность	Подпись/ Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Инженер Историко-патриотического центра	 Бахтияров А.В.	
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	
Согласовано	И.о. начальника УРП	 Бакалина Е.Н.	
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	



## 1. Общие положения

1.1. Историко-патриотический центр (далее ИПЦ) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и подчиняется проректору по внеучебной работе и молодёжной политике. ИПЦ организован с целью сохранения наследия НГТУ, исторического просвещения и патриотического воспитания обучающихся НГТУ.

1.2. ИПЦ возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ. На должность руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (историческое, экономическое, юридическое, культуры и искусства, техническое) и опыт работы в вузе не менее 5 лет.

1.3. Руководитель ИПЦ осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности ИПЦ с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.4. В своей деятельности СП руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Минобрнауки России; Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.5. ИПЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разработанным на основании направления, целей и функций ИПЦ

1.6. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники СП должны соответствовать требованиям: высшее образование, уверенный пользователь ПК, умение пользоваться оргтехникой, ответственность, пунктуальность, аккуратность, внимательность, умение анализировать исторические источники.

1.7. Структуру и штатное расписание ИПЦ, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с руководителем ИПЦ исходя из специфики деятельности ИПЦ.

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок

	НГТУ ПСП 67-02-24
	Положение о структурном подразделении
	<b>Историко-патриотический центр</b>

обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

## 2. Основные задачи и направления деятельности СП

2.1. Исходя из функций ИПЦ определяются основными направлениями его деятельности являются: экспозиционно-выставочная, учетно-хранительская, культурно-просветительная, историко-патриотическая.

- Экспозиционно-выставочная деятельность - одна из основных направлений деятельности, посредством которой реализуется функция образования и воспитания.
- Историко-патриотическая - формирование активной гражданской позиции обучающихся вуза, воспитание патриотизма, гордости за свою страну, город, вуз.
- Учетно-хранительская (фондовая) работа - включает в себя собрание, атрибуцию, систематизацию, описание, хранение предметов ИПЦ.
- Культурно-просветительная - включает такие формы работы как экскурсии, встречи с участниками исторических событий, тематические мероприятия. Формами массовой научно-просветительной работы ИПЦ являются методическая и консультативная работа.

2.2. Основной задачей ИПЦ является формирование культурной, нравственно-эстетической личности обучающихся путем воспитания активной гражданской позиции, развития чувства патриотизма, гордости за достижения ученых университета, уважения к духовному возрождению Отечества, сохранения и возрождения традиций НГТУ.

2.3. Основная задача ИПЦ - накопление, сохранение, изучение, приумножение и использование исторических, культурных и научных ценностей НГТУ.

## 3. Функции

3.1. Основными функциями ИПЦ НГТУ являются:

- Историко-патриотическая – заложение основ нравственности, гражданственности и патриотизма у студентов вуза;
- Документационная функция - организация всестороннего изучения истории университета и технического образования в России в целом для отражения их в архивном собрании ИПЦ с помощью предметов, на основе использования архивных документов, научных изданий и иных источников;



-Исследовательская функция - организация профильных общеисторических и специфических исследований, направленных на накопление предметов, их изучения как первоисточников знаний, носителей ценной для ИПЦ и общества информации;

-Образовательно-воспитательная функция - удовлетворение образовательных, культурных, духовных и информационных потребностей и запросов профессорско-преподавательского состава, обучающихся и сотрудников университета и иных организаций.

#### 4. Функциональные обязанности руководителя ИПЦ

Руководитель ИПЦ обязан:

4.1. Организовывать и контролировать работу СП НГТУ по выполнению планов в соответствии с правилами внутреннего распорядка НГТУ.

4.2. Организовывать научную пропаганду историко-культурного и технического наследия вуза, достижений профессорско-преподавательского состава, сотрудников в области науки, творчества, культуры в целях воспитания студентов, проводит научно-просветительскую работу, способствующую повышению образованности и культуры посетителей ИПЦ, сотрудников и обучающихся вуза.

4.3. Координировать и планировать работу ИПЦ.

4.4. Организовывать, в установленном порядке, научные связи, обмен выставочных материалов с музеями учебных заведений, организаций или музейных центров.

4.5. Способствовать развитию творческой инициативы работников ИПЦ, повышению их квалификации, планирует их работу согласно должностным инструкциям.

4.6. Проводить ознакомительные занятия с обучающимся вуза, гостями и иными посетителями ИПЦ НГТУ.

4.7. Организовывать выставки в ИПЦ и других площадках НГТУ.

4.8. Обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины.

4.9. Организовывать учет рабочего времени работников ИПЦ.

4.10. Создавать условия для работы персонала ИПЦ в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.

#### 5. Права руководителя ИПЦ

Руководитель имеет право:

5.1. Запрашивать и получать информацию по работе служб и управлений университета для реализации своих функций.



- 5.2. На доступ к документации, имеющей отношение к выполняемым в подразделении работам.
- 5.3. Осуществлять взаимодействие с соответствующими службами и управлениями университета.
- 5.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 5.5. Представлять подразделение и университет в сторонних организациях по вопросам своей компетенции.
- 5.6. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности подразделения.
- 5.7. Контролировать соблюдение безопасных условий труда.
- 5.8. Запрашивать от руководителей структурных подразделений университета представления необходимых для работы ИПЦ сведений и документов историко-технического и образовательного характера.
- 5.9. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в университете по вопросам деятельности ИПЦ.
- 5.10. Самостоятельно вести переписку по вопросам деятельности ИПЦ, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим согласования с руководством университета.
- 5.11. Взаимодействовать с администрацией по вопросам оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

## 6. Ответственность руководителя ИПЦ

Руководитель несет ответственность:

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СП задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник СП.
- 6.2. Каждый работник СП несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

