

	МИНОБНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Редакция научной литературы
НГТУ ПСП 30-03-24	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор НГТУ  
 С.М. Дмитриев  
 « 7 » ноября 2024 г.

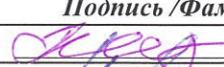
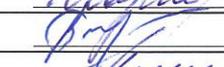
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
 РЕДАКЦИЯ НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

НГТУ ПСП 30-03-24

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

  
 А.А. Куркин

	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Руководитель подразделения	 Казакова В.И.	5.11.2024
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	5.11.2024
Согласовано	И.о. начальника УРП	 Бакалина Е.Н.	5.11.2024
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	5.11.2024



## 1. Общие положения

1.1. Редакция научной литературы (далее – РНЛ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и подчиняется проректору по научной работе.

РНЛ организовано с целью координации научно-издательской деятельности НГТУ в соответствии с современными требованиями российских и международных баз научного цитирования, а также законодательства РФ, формирования эффективного института рецензирования, соблюдения этических норм в сфере авторского права, повышения рейтинга научных периодических и неперидических изданий НГТУ.

1.2. РНЛ возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.

1.3. Руководитель РНЛ осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности РНЛ с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.4. В своей деятельности РНЛ руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.5. РНЛ осуществляет комплекс работ по организации научно-издательской деятельности НГТУ а также разработки проектов ее развития и совершенствования, выпуску СМИ и неперидических научных изданий.

1.6. На должность заведующего РНЛ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень, ученое звание, являющееся сертифицированным специалистом в сфере информационно-аналитических ресурсов научной деятельности, ежегодно проходящее повышение квалификации в сфере новейших технологий и сервисов публикационной активности вуза.

По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники РНЛ должны соответствовать требованиям высшего и неполного высшего образования.



1.7. Структуру и штатное расписание РНЛ, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с руководителем СП исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

## **2. Основные задачи и направления деятельности РНЛ**

### **2.1. Основные направления в деятельности РНЛ:**

- организация работы редколлегии и коллективов журналистов научных периодических изданий «Труды НГТУ им. Р.Е. Алексеева», «Интеллектуальная электротехника», «Развитие и безопасность», «Транспортные системы» в соответствии с законом РФ о СМИ;
- организация института рецензирования научных периодических изданий НГТУ с соблюдением этики научных публикаций и международных норм авторского права;
- организация редакционно-издательских работ по изготовлению макетов и выходу в свет научных периодических и неперидических изданий НГТУ.

## **3. Функции**

### **3.1. Основными функциями РНЛ НГТУ являются**

- нормативное обеспечение сопроводительной документации периодических изданий НГТУ;
- координационная работа с внешними организациями по обеспечению научно-издательской деятельности НГТУ;
- контроль качества издаваемой литературы в соответствии с современными стандартами научной деятельности;
- консультационная документационная работа с авторами и авторскими коллективами;
- консультационная документационная работа с рецензентами;



- редактирование и макетирование научных периодических изданий НГТУ;
- обеспечение соответствия научных периодических изданий НГТУ требованиям ВАК;
- размещение информации о научных публикациях на электронных ресурсах НГТУ, ВАК, РНЖ, РИНЦ.

#### 4. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения

Руководитель РНЛ обязан:

- организовывать и контролировать работу РНЛ НГТУ;
- организовывать договорную деятельность с внешними организациями в рамках реализации задач РНЛ;
- обеспечивать регулярный выпуск и строгую периодичность научных журналов НГТУ.
- организовывать координационную работу с авторами рукописей, поступающих для публикации;
- создавать условия для работы сотрудников РНЛ в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.

#### 5. Права руководителя структурного подразделения:

Заведующий РНЛ имеет право:

- своевременно знакомиться с решениями руководства НГТУ, касающимися деятельности РНЛ;
- запрашивать и получать информацию о работе служб и управлений НГТУ для реализации своих функций;
- принимать решения, подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, касающихся деятельности РНЛ

#### 6. Ответственность руководителя структурного подразделения

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на РНЛ задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник РНЛ.

Каждый работник РНЛ несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

