	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Отдел мониторинга, анализа данных и отчетности
	Положение о структурном подразделении
НГТУ ПСП 31-24	

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

С.М. Дмитриев

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел мониторинга, анализа данных и отчетности

НГТУ ПСП 31-24

СОГЛАСОВАНО

Проректор по программам развития

А.Е. Хробостов

	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник отдела мониторинга, анализа данных и отчетности	Дубкова Н.М.	04.10.2024
Согласовано	Начальник ПУ	Маркеева А.В.	04.10.2024
Согласовано	И.о. начальника УРП	Бакалина Е.Н.	04.10.2024
Согласовано	Начальник СКЭиТК	Рындык П.А.	04.10.2024

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 02.10.2024 13:10	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 6
-------------	---	-----------	------------	-------------

	НГТУ ПСП 31-24
	Положение о структурном подразделении
	Отдел мониторинга, анализа данных и отчетности

1. Общие положения

1.1. Отдел мониторинга, анализа данных и отчетности (далее – СП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и подчиняется проректору по программам развития.

СП организовано с целью обеспечения работоспособности системы сбора, обработки, анализа информации для результативной реализации стратегической программы развития университета.

1.2. СП возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.

1.3. Руководитель СП осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности СП с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.


1.4. В своей деятельности СП руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Минобрнауки РФ; Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.5. СП осуществляет деятельность по информационно-аналитическому обеспечению образовательной, научной и управленческой деятельности при взаимодействии со структурными подразделениями университета исходя из профиля своей деятельности.

1.6. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники СП должны соответствовать требованиям предъявляемым Законодательством.

1.7. Структуру и штатное расписание СП, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с руководителем СП исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

	НГТУ ПСП 31-24
	Положение о структурном подразделении
	Отдел мониторинга, анализа данных и отчетности

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности


Основные направления в деятельности СП:

- информационно-аналитическое обеспечение образовательной, научной и управленческой деятельности НГТУ;
- аналитическое обеспечение разработки стратегии и тактики управления НГТУ;
- мониторинг аналитических данных об образовательной, научной и управленческой деятельности высшей школы РФ;
- сбор и накопление информации для анализа основных сфер деятельности НГТУ;
- подготовка аналитической информации, необходимой для принятия руководством НГТУ оптимальных управленческих решений;
- сбор и размещение статистической отчетности;
- участие в подготовке отчетов Минобрнауки РФ, других форм отчетности;
- подготовка данных для участия в рейтинге высших учебных заведений;
- координация деятельности НГТУ в сфере информационного обмена с другими образовательными и научными учреждениями.

3. Функции

Основными функциями СП НГТУ являются:

- Взаимодействие в установленном порядке по вопросам своей компетенции со структурными подразделениями Минобрнауки РФ.
- Осуществление координации работы структурных подразделений университета по формированию сведений, представляемых в вышестоящие организации в рамках статистической и другой отчетности.
- Аналитическое обеспечение образовательной, научной, управленческой деятельности НГТУ.
- Подготовка аналитических материалов по поручению руководства НГТУ.

	НГТУ ПСП 31-24
	Положение о структурном подразделении
	Отдел мониторинга, анализа данных и отчетности

- Сбор необходимых сведений для выполнения возложенных на отдел функций у структурных подразделений НГТУ.

- Анализ получаемых данных и подготовка документации, обобщение результатов анализа, составление отчётности характеризующей тот или иной вид деятельности.

- Проверка достоверности данных различных форм отчётности руководителей структурных подразделений, факультетов НГТУ.

4. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения

На должность начальника СП назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (высшее образование) и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента, управления персоналом и стаж работы не менее 3-х лет.

Начальник СП обязан:

- организовывать и контролировать работу сотрудников в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка НГТУ;

- обеспечивать установленный порядок работы отдела;

- руководить деятельностью отдела, планировать его работу и нести персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;

- распределять обязанности между работниками отдела, обеспечивать соблюдение ими трудовой дисциплины;

- разрабатывать должностные инструкции сотрудников отдела;

- вносить предложения по совершенствованию структуры отдела, представления о назначении, перемещении и увольнении работников отдела, их поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий;

- выполнять указания и поручения ректора, проректора по программам развития.


5. Права руководителя структурного подразделения

Начальник СП имеет право:

- пользоваться материальными, техническими и информационными ресурсами НГТУ.

- направлять заявки на приобретение необходимого оборудования для успешной работы отдела.

- направлять своих сотрудников на курсы повышения квалификации.

	НГТУ ПСП 31-24
	Положение о структурном подразделении
	Отдел мониторинга, анализа данных и отчетности

- устанавливать сроки для получения запрашиваемой информации, необходимой для выполнения возложенных на отдел задач.

- запрашивать в установленном оперативном порядке и получать необходимую в соответствии с компетенцией отдела информацию от руководителей структурных подразделений и иных специалистов.

- присутствовать на совещаниях, заседаниях, по вопросам, входящим в компетенцию отдела, проводимых в НГТУ и его структурных подразделениях.

- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений НГТУ.

- защищать профессиональную честь и достоинство;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

6. Ответственность руководителя структурного подразделения

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СП задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник СП.

Каждый работник СП несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.



НГТУ ПСП 31-24

Положение о структурном подразделении

Отдел мониторинга, анализа данных и отчетности

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4