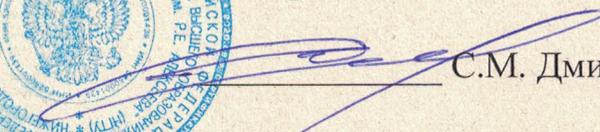


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Образовательно-научный институт ядерной энергетики и технической физики им. академика Ф.М. Митенкова
НГТУ ПСП 018-23	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ



 С.М. Дмитриев

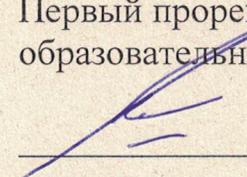
« 08 » 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
 Образовательно-научный институт ядерной энергетики
 и технической физики им. академика Ф.М. Митенкова

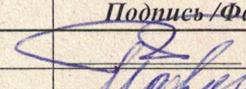
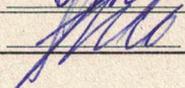
НГТУ ПСП 018-23

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по
 образовательной деятельности

 Е.Г. Ивашкин

« 08 » 02 2023 г.

	Должность	Подпись / Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Директор ИЯЭиТФ	 Легчанов М.А.	06.02.2023
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	06.02.2023
Согласовано	Начальник УРП	 Хусиянов М.А.	06.02.2023
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	06.02.2023

Версия: 01	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 26.01.2023 16:18	Экземпляр № _____	Стр. 1 из 15
------------	---	-------------------	--------------

	НГТУ ПСП 018.3-23
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт ядерной энергетики и технической физики им. академика Ф.М. Митенкова

1. Общие положения

1.1. Образовательно-научный институт ядерной энергетики и технической физики им. академика Ф.М. Митенкова (далее институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и подчиняется ректору НГТУ, в состав которого он входит. Институт организован с целью осуществления учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации в соответствии с запросами потребителей научно-образовательных услуг и требованиями государственной аккредитации для образовательных учреждений высшего образования Российской Федерации. Институт имеет собственные штампы, печать, бланки служебной документации, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, иные средства визуальной и звуковой идентификации, а также пользуется символикой НГТУ. Сокращенное название института - ИЯЭиТФ.

1.2. Институт возглавляет его директор, который избирается на заседании Ученого совета НГТУ тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, соответствующих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности института, не менее 5 (пяти) лет. Избранная кандидатура утверждается в должности приказом ректора. Порядок избрания директора института устанавливается Уставом НГТУ, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в НГТУ, утвержденным приказом ректора НГТУ от 14.10.2021 № 367.

1.3. Директор института осуществляет общее руководство работой института, планирование, координацию его деятельности с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ. В своем руководстве директор института по ключевым вопросам опирается на решения совета института, состав которого входят: директор (является председателем совета), заместители директора, заведующие кафедрами, председатель профбюро сотрудников института, секретарь совета, преподаватели и сотрудники института, выбранные тайным голосованием на собрании трудового коллектива института, пред-

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 26.01.2023 16:18</i>	Экземпляр № _____	Стр. 2 из 15
-------------------	--	-------------------	--------------

	НГТУ ПСП 018.3-23
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт ядерной энергетики и технической физики им. академика Ф.М. Митенкова

ставители студентов и аспирантов, выбранные коллективами обучающихся. Состав совета института утверждается приказом ректора НГТУ на пятилетний срок.

1.4. В помощь директору в соответствии со штатным расписанием назначается один или несколько заместителей по разным направлениям деятельности института.

1.5. Трудовые коллективы преподавателей, сотрудников и обучающихся участвуют в управлении институтом посредством проведения собраний, на которых рассматриваются актуальные вопросы институтской жизни, избираются делегаты на конференцию трудового коллектива НГТУ, члены совета института. Интересы трудовых коллективов представляют профсоюзные организации работников и студентов. В институте также могут создаваться другие общественные организации или их обособленные структуры.

1.6. Директор, заместители директора и учебно-вспомогательный персонал, работающий в дирекции института, составляют административно-управленческий персонал (далее АУП) института. Для функционирования дирекции выделяется отдельное, не менее чем двухмодульное помещение, оборудованное телефонной, электронной связью, компьютерами, множительной техникой. Техническое и материальное обеспечение дирекции осуществляется из централизованных или внебюджетных источников университета по нормам, соответствующим численности обучаемых и структуре института. Режим работы дирекции, права и обязанности ее сотрудников регламентируются соответствующими должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.7. Для координации методической работы в институте создается учебно-методический совет (далее УМС), в состав которого входят: директор, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели института (по представлению заведующих кафедрами). Возглавляет УМС его председатель (по представлению директора). Состав УМС утверждается советом института.

1.8. В своей деятельности институт руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Минобрнауки России; Уставом и локальными актами университета, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка НГТУ; настоящим Положением.

1.9. Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- реализацию образовательных программ в бакалавриате, магистратуре и специалитете по соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее ФГОС ВО);

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 26.01.2023 16:18</i>	Экземпляр № _____	Стр. 3 из 15
-------------------	--	-------------------	--------------

	НГТУ ПСП 018.3-23
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт ядерной энергетики и технической физики им. академика Ф.М. Митенкова

- реализацию дополнительных образовательных программ профессионального образования по профилю образовательной деятельности института;
- реализацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- участие в работе диссертационных советов по защите докторских и кандидатских диссертаций;
- содействие проведению научных стажировок по направлениям подготовки в сфере высшего образования, отвечающих профилю деятельности института;
- обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по направлениям научной деятельности института;
- содействие созданию инновационных структур в НГТУ по профилю научно-образовательной деятельности института и участие в их работе;
- подготовку к печати электронных версий учебно-методической литературы, научных трудов, монографий, материалов конференций и пр.;
- организация и проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов;
- проведение воспитательной, социальной и внеучебной работы;
- иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НГТУ и настоящим Положением.

1.10. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники института должны соответствовать требованиям раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.11. Структуру и штатное расписание института, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.12. Перечень внутренних и внешних документов системы менеджмента качества (далее СМК), подлежащих внедрению в институте, а также записей по качеству ежегодно определяется службой качества, экспортного и технического контроля (далее СКЭиТК) по согласованию с директором института, исходя из специфики его деятельности.

1.13. Схема административного и функционального взаимодействия института с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется соответствующим стандар-

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 26.01.2023 16:18</i>	Экземпляр № _____	Стр. 4 из 15
-------------------	--	-------------------	--------------

	НГТУ ПСП 018.3-23
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт ядерной энергетики и технической физики им. академика Ф.М. Митенкова

том организации (далее СТО), а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности института

2.1. Основные направления деятельности института:

- научно-методическое сопровождение образовательной деятельности института;
- научно-исследовательская деятельность в области актуальных проблем ядерной (стационарной и транспортной) и тепловой энергетики, микроволновой электродинамики, биоинженерии и ядерной медицины;
- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- работа со школьниками по профессиональному самоопределению;
- издательская деятельность института по подготовке рукописей учебных, учебно-методических и научных изданий для включения в годовые и перспективные планы издания литературы;
- воспитательная деятельность института.

2.2. Реализация данных направлений предполагает решение следующих основных задач:

- подготовка квалифицированных кадров с высшим образованием по соответствующим специальностям и направлениям с учетом потребностей личности и общества;
- организация и проведение научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю института и по проблемам профессионального образования, интеграция научного и образовательного процессов;
- организация воспитательного процесса обучающихся с целью формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, сохранению и преумножению нравственности, культурных и научных ценностей общества;
- привлечение в институт для обеспечения учебно-научной деятельности дополнительных финансовых и материальных средств за счет оказания образовательных услуг, выполнения хозяйственных научно-исследовательских и опытно-конструкторских договоров, инновационных проектов (грантов) и программ на научные исследования;
- взаимодействие с другими структурными подразделениями НГТУ, ведущими научно-исследовательскими центрами, вузами России и зарубежных стран для подготовки и переподготовки кадров для нужд университета и региона;
- распространение знаний среди населения Нижегородской области для повышения его образовательного и культурного уровня;

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 26.01.2023 16:18</i>	Экземпляр № _____	Стр. 5 из 15
-------------------	--	-------------------	--------------

	НГТУ ПСП 018.3-23
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт ядерной энергетики и технической физики им. академика Ф.М. Митенкова

- организация профориентационной работы со школьниками региона, мероприятий по выявлению талантливых и одаренных детей, привлечению их к научно-познавательной деятельности;
- внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;
- осуществление научной и педагогической экспертизы;
- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации для удовлетворения потребностей ИЯЭиТФ, НГТУ, региона;
- формирование предложений по изменению объема и структуры приема в НГТУ по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, открытию (закрытию) направлений подготовки, специальностей и специализаций института, формированию и изменению содержания образовательных программ;
- планирование развития института, учебно-воспитательной и научной работы, изменения его организационной структуры;
- выдвижение кандидатур, на должности директора института и заведующих кафедрами, вынесение рекомендательных решений для представления Ученому совету НГТУ в порядке, установленном Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в НГТУ.
- проведение конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава;
- представление кандидатур к ученым званиям и наградам;
- рассмотрение и утверждение планов работы учебно-методического и других советов по направлениям деятельности института, планов издательской деятельности кафедр;
- принятие решений по закреплению дисциплин учебных планов за кафедрами на основании поданных от них предложений;
- рассмотрение и анализ отчетов об итогах учебно-воспитательной, научно-исследовательской работы и других видов деятельности кафедр и других подразделений института;
- проведение ежегодных аттестаций аспирантов и докторантов института;
- содействие выпускникам института в трудоустройстве, осуществление связи с молодыми специалистами;
- анализ трудовой деятельности выпускников института на предмет применения ими в практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных в период обучения;
- другие задачи, не противоречащие Уставу НГТУ и профилю института.

3. Функции института

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 26.01.2023 16:18</i>	Экземпляр № _____	Стр. 6 из 15
-------------------	--	-------------------	--------------



3.1. Для реализации определенных в разделе 2 задач институт осуществляет следующие виды деятельности: организационную, педагогическую, методическую, исследовательскую, воспитательную, инновационную.

3.2. Институт выполняет следующие функции:

3.2.1. По организации учебного процесса:

- координирование процесса разработки реализуемых образовательных программ, графиков учебного процесса по ним и контроль над этим процессом;
- организация учебного процесса по выполнению утвержденных образовательных программ;
- формирование и учет контингента студентов;
- осуществление контроля над промежуточной и итоговой аттестациями студентов и аспирантов на всех этапах обучения;
- планирование и осуществление учебно-методической, научно-методической, организационно-методической работы и отчетности по ним;
- организация и контроль над повышением квалификации преподавателей и сотрудников института;
- привлечение ведущих научно-педагогических работников института к участию в работе экспертных, учебно-методических и редакционных объединений и советов;
- контроль и поддержание порядка в учебных, производственных и служебных помещениях, закрепленных за институтом, а также в студенческих общежитиях, в которых проживают студенты института;
- содействие трудоустройству выпускников;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных и внеучебных мероприятий.

3.2.2. По организации научно-исследовательской работы:

- планирование научной деятельности и отчетность по ней;
- проведение научных исследований, опытно-конструкторских работ по направлениям научной деятельности института;
- интеграция научного и образовательного процессов, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;
- привлечение к научной деятельности студентов путем организации студенческих научных обществ, конференций, конкурсов, олимпиад;
- создание благоприятных условий преподавателям и сотрудникам института для защиты

	НГТУ ПСП 018.3-23
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт ядерной энергетики и технической физики им. академика Ф.М. Митенкова

ими диссертаций;

- сотрудничество с ведущими профильными научно-исследовательскими и научно-производственными центрами, вузами России и зарубежных стран по основным направлениям научной деятельности института;

- привлечение ведущих научно-педагогических работников института к участию в работе диссертационных, экспертных, научно – технических и редакционных советов;

- привлечение финансирования для выполнения НИР из госбюджета, направляемых на развитие научных исследований; по хозяйственным договорам с заказчиками, а также из различных фондов, в том числе и зарубежных; добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц.

3.2.3. По организации воспитательного процесса:

- планирование и отчетность по мероприятиям воспитательного характера;
- реализация воспитательного процесса в учебное и внеучебное время;
- организация культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий институтского и университетского масштаба;
- развитие студенческого самоуправления и института кураторства;
- привлечение студентов к реализации общественно значимых мероприятий;
- организация и проведение профориентационной работы со школьниками региона, мероприятий по выявлению талантливых и одаренных детей, привлечению их к научно-познавательной деятельности.

3.2.4. По организации инновационной работы:

- внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;
- развитие и совершенствование материально-технической базы учебно-научного процесса за счет приобретения современного оборудования и инструментария;
- развитие новых форм сотрудничества и кооперации с научными центрами, предприятиями и организациями, направленными на развитие практико-ориентированного характера обучения, совершенствование учебной и научной материально-технической базы, усиление позиций института в экономике региона;
- приглашение иностранных и российских ученых и специалистов в области профессиональных интересов института для совместной научной работы и чтения лекций, командирование преподавателей, аспирантов и студентов в зарубежные и отечественные вузы и научные центры для получения опыта и развития сотрудничества с ними.

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 26.01.2023 16:18</i>	Экземпляр № _____	Стр. 8 из 15
-------------------	--	-------------------	--------------

	НГТУ ПСП 018.3-23
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт ядерной энергетики и технической физики им. академика Ф.М. Митенкова

4. Функциональные обязанности директора института

4.1. В повседневной деятельности директор института обязан:

- руководить институтом и осуществлять полномочия в соответствии с Положением об институте, Уставом университета и действующим законодательством РФ, соответствующими правовыми актами и нормативными документами органов государственной власти и управления, Минобрнауки России;

- решать учебно-методические, научные, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- определять стратегию, цели и задачи развития института;

- осуществлять контроль над реализацией принятых решений по выполнению стратегических и первоочередных задач, стоящих перед институтом;

- обеспечивать условия для эффективной работы института, направленной на создание в нем наиболее благоприятных возможностей ведения образовательного процесса и научной деятельности;

- изыскивать и привлекать дополнительные источники финансирования содержания, деятельности и развития института;

- обеспечивать рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих от других источников;

- изучать рынок труда, формировать совместно с профильными предприятиями и учреждениями портфель заказов на подготовку квалифицированных специалистов;

- руководить подготовкой проектов хозяйственных договоров с заинтересованными юридическими и физическими лицами о предоставлении им институтом научных и образовательных услуг для их заключения с университетом;

- представлять институт в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и учреждениях;

- руководить планированием развития института, определять его организационную структуру и штатное расписание;

- представлять в управление по работе с персоналом установленным порядком документы для назначения на должности и освобождения от них работников института, а также в управление бухгалтерского учета и финансового контроля проекты приказов по зачислению, переводу, отчислению, восстановлению в институте обучающихся в нем студентов и назначению им академической, повышенной, именных, социальных стипендий и выплат;

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 26.01.2023 16:18</i>	Экземпляр № _____	Стр. 9 из 15
-------------------	--	-------------------	--------------



- руководить работой отборочной, аттестационной и других комиссий, назначенных для осуществления контрольных функций повседневной деятельности института;
- утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами, аспирантов и докторантов;
- координировать, контролировать и стимулировать образовательную, научную и издательскую деятельность кафедр института;
- организовывать и руководить проведением межкафедральных научных и учебно-методических мероприятий;
- оказывать помощь выпускникам института в их трудоустройстве;
- проводить работу по укреплению и расширению связей с предприятиями, учреждениями, организациями, городскими и районными администрациями Нижегородской области и других субъектов Российской Федерации в различных областях деятельности института;
- стимулировать творческие инициативы сотрудников и студентов института в пределах имеющихся средств, ходатайствовать перед руководством университета о применении в отношении них мер поощрения или наказания за качество их деятельности;
- принимать меры по поддержанию благоприятного морально-психологического климата в коллективе института;
- руководить деятельностью института по обеспечению надлежащих условий охраны труда, противопожарной безопасности, санитарного состояния объектов института, предупреждению чрезвычайных ситуаций, выполнению установленных требований эксплуатации помещений и коммуникаций, Правил внутреннего трудового распорядка НГТУ;
- издавать в пределах своих полномочий распоряжения и указания по институту и контролирует их исполнение;
- определять полномочия и должностные обязанности своих заместителей;
- контролировать деятельность должностных лиц института по учету и обеспечению сохранности материальных средств, принятых на баланс структурных подразделений института;
- организовывать и контролировать повышение квалификации преподавателей и других категорий работников института;

4.2. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций директор института обязан:

- обеспечить прибытие по экстренному сбору в назначенные места своих заместителей, заведующих кафедрами и начальника информационно-образовательного центра института, прибыть

	НГТУ ПСП 018.3-23
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт ядерной энергетики и технической физики им. академика Ф.М. Митенкова

самому на основной (первый учебный корпус) или по указанию ректората на резервный (шестой учебный корпус) пункт управления НГТУ;

- уяснить поставленную ректором задачу и оценить текущую обстановку;
- довести свое решение по действиям в чрезвычайной ситуации до своих заместителей, ведущих кафедрами, начальника информационно-образовательного центра института и поставить им задачи по действиям в сложившейся обстановке;

4.3. При возникновении чрезвычайной ситуации директор института обязан:

- оценить обстановку;
- руководить выполнением мер по защите работников и студентов института от последствий чрезвычайной ситуации;
- организовать эвакуацию работников и студентов с территории института в безопасное место;
- руководить действиями подчиненных по ликвидации последствий экстремальных чрезвычайных (пожар, теракт, оползень и др.) и спасению имущества и документов;
- контролировать выполнение подчиненными поставленных задач;
- установленной периодичностью докладывать ректору об обстановке в институте (о последствиях чрезвычайной ситуации, проведенных мероприятиях, количестве находящихся в институте работников и студентов, а также пострадавших, о необходимости дополнительного обеспечения для выполнения поставленных задач).

5. Права директора института

Директор института пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения, сформулированными в Уставе НГТУ, в том числе следующими:

- являться членом Ученого совета НГТУ, главных экзаменационных и других комиссий по видам и объектам деятельности института и университета;
- отдавать обязательные для исполнения сотрудниками института указания и распоряжения по кругу их функциональных обязанностей;
- принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов;
- предлагать ректорату НГТУ формы организации и стимулирования труда в институте, способные обеспечить максимальное использование интеллектуального и производственного потенциала сотрудников института;

Версия: 01	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки: 26.01.2023 16:18</i>	Экземпляр № _____	Стр. 11 из 15
-------------------	--	-------------------	---------------



- представлять установленным порядком руководству НГТУ сотрудников и студентов института к поощрению или административному наказанию;
- вносить предложения по заключению договоров на проведение научных исследований, подготовку методических материалов, оказание образовательных услуг с другими организациями и частными лицами;
- формировать рабочие группы из числа сотрудников института для выполнения договорных научных и учебных услуг, предоставляемых гражданам, предприятиям и организациям;
- распоряжаться выделенными институту финансовыми средствами, заказывать за счет данных средств необходимое оборудование, материальные ресурсы или оплачивать услуги других организаций;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений НГТУ и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- требовать от сотрудников и студентов института добросовестного выполнения служебных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка НГТУ;
- требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. Ответственность директора института

6.1. Директор института несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на институт задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных, а именно за:

- должную организацию учебного, научного и воспитательного процессов в институте;
 - постоянную готовность института к государственной и профессионально-общественной (общественной) аккредитации реализуемых образовательных программ;
 - результаты государственной итоговой аттестации выпускников института;
 - организацию повседневной деятельности дирекции института;
 - эффективность использования финансовых средств, выделяемых институту;
 - соблюдение прав и академических свобод сотрудников и студентов института;
 - обеспечение соблюдения безопасных методов и приемов работы студентов и сотрудников института и командированных в него лиц во время исполнения ими своих служебных обязанностей.
- кадровый состав и квалификацию преподавателей и сотрудников института;

	НГТУ ПСП 018.3-23
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт ядерной энергетики и технической физики им. академика Ф.М. Митенкова

- сохранность материальных средств института, состояние и развитие его материальной базы;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка НГТУ сотрудниками института, аспирантами, стажерами, студентами;
- своевременное и качественное исполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящего руководства;
- создание нормальных условий труда в учебных и служебных помещениях института;
- организацию деятельности коллектива института, состояние и качество делопроизводства и электронного документооборота в дирекции института, своевременность и правильность подготовки и представления служебных документов;

6.2. Директор института несет дисциплинарную, административную и материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава НГТУ, Правил внутреннего трудового распорядка НГТУ, приказов, распоряжений и указаний администрации вышестоящего руководства, Положения о кафедре.
- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией;
- причинение вузу или участникам научно-образовательного процесса материального ущерба в связи с недобросовестным исполнением или неисполнением должностных обязанностей.



НГТУ ПСП 018.3-23

Положение о структурном подразделении

**Образовательно-научный институт ядерной энергетики
и технической физики им. академика Ф.М. Митенкова**

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Легчанов М.А.	Директор института		
2.				
3.				
4.				
5.				

