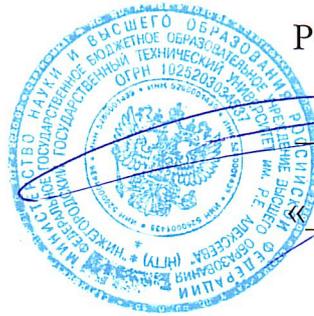


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Институт промышленных технологий машиностроения
НГТУ ПСП 17-01-03-24	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ



[Signature] С.М.Дмитриев

«__» _____ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-НАУЧНЫЙ
ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ МАШИНОСТРОЕНИЯ**

НГТУ ПСП 17-01-03-24

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности

[Signature] Е.Г. Ивашкин

«__» _____ 2024 г.

Нижний Новгород, 2024

	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Директор ИПТМ	<i>[Signature]</i> Манцеров С.А.	
Согласовано	Начальник ПУ	<i>[Signature]</i> Маркеева А.В.	
Согласовано	И.о. начальника УРП	<i>[Signature]</i> Бакалина Е.Н.	
Согласовано	Начальник СКЭиТК	<i>[Signature]</i> Рындык П.А.	



1. Общие положения

1.1. Институт промышленных технологий машиностроения (далее – институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) с правом осуществления учебной, научной и иной деятельности в соответствии со своими целями и задачами.

1.2. Наименование института: полное – Образовательно-научный институт промышленных технологий машиностроения; сокращенное – ИПТМ;

1.3. Институт создан приказом ректора НГТУ №194 от 27.12.2006г. на основании решения Ученого совета НГТУ от 26.12.2006г. (протокол №4).

1.4. Институт возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.

1.5. На время отсутствия директора института его обязанности возлагаются на заместителя директора института.

1.6. Директор института осуществляет общее руководство работой института, планирование, координацию деятельности института с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.7. В своей деятельности институт руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства и науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.8. Квалификационные требования к директору института: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени и ученого звания.

1.9. Институт вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, иные средства визуальной идентификации, пользоваться символикой НГТУ.

1.10. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники института должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым законодательством РФ.

1.11. Структуру и штатное расписание института, а также изменения к ним утверждает ректор



НГТУ.

1.12. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в институте, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с директором института исходя из специфики деятельности ИПТМ.

1.13. Схема административного и функционального взаимодействия института с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности института

2.1. Целью деятельности института является:

- организация эффективной деятельности по реализации образовательных программ в области высшего и дополнительного образования, программ повышения квалификации;
- подготовка кадров высшей квалификации;
- реализация научно-технических и опытно-конструкторских проектов;
- расширение связей в области образования и науки.

2.2. Основными задачами института являются:

- повышение качества ведения образовательного процесса, совершенствование учебно-методической работы, внедрение новых форм и методов ведения образовательного процесса;
- поддержка в осуществлении профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, и иных научных работников с целью реализации основных целей деятельности института, повышения имиджа НГТУ;
- осуществление, поддержка и развитие научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности;
- содействие внедрению результатов научно-исследовательской, опытно-конструкторской и иной деятельности в учебный процесс и сферу производства;
- формирование у обучающихся ответственного и добросовестного отношения к выполнению учебного плана и образовательных программ, соблюдению Устава НГТУ, Правил трудового внутреннего распорядка.

3. Функции

3.1. Подготовка бакалавров по направлениям: 15.03.01 «Машиностроение», 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов



и производств», 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», 15.03.06 «Мехатроника и робототехника», 27.03.02 «Управление качеством», 27.03.03 «Системный анализ и управление».

3.2. Подготовка специалистов по специальностям: 15.05.01 «Проектирование технологических машин и комплексов», 17.05.02 «Стрелково-пушечное, артиллерийское и ракетное оружие».

3.3. Подготовка магистров по направлениям: 15.04.01 «Машиностроение», 15.04.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», 15.04.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», 15.04.06 «Мехатроника и робототехника», 27.04.02 «Управление качеством», 27.04.03 «Системный анализ и управление».

3.4. Реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.5. Реализация научно-технических и инновационных проектов, фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и других работ в области автоматизации технологических процессов и производств; мехатроники и робототехники; технологий машиностроения; металлообрабатывающих станков и комплексов; логистики в промышленности и на транспорте; менеджмента в организационно-технических системах и логистике; проектирования технологических комплексов в сварочном и кузнечно-штамповочном производстве; артиллерийского оружия; воздушно-космической обороны.

4. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения

4.1. Директор руководит учебной, научной, воспитательной работой в институте, координирует деятельность заместителей директора и структурных подразделений института.

К непосредственной компетенции директора относятся следующие виды деятельности.

4.1.1. Организационная:

- представляет ученому совету института перспективный и годовой план работы и развития института, отчет о состоянии и достижениях коллектива института;
- руководит работой ученого совета института;
- представляет интересы института на заседаниях Ученого совета и иных мероприятиях НГТУ;
- координирует деятельность института с подразделениями НГТУ, поддерживает связи с другими вузами, развивает сотрудничество с предприятиями и организациями;
- руководит работой по укреплению и развитию материально-технической базы института;



- создает условия для работы персонала института в соответствии с требованиями законодательства, соблюдения норм по охране труда и технике безопасности, а также представления гарантий в рамках коллективного договора;

- содействует администрации университета в поддержании порядка в корпусах, закрепленных за институтом, выполнение правил внутреннего трудового распорядка НГТУ;

- курирует работу по трудоустройству выпускников института;

- ежегодно отчитывается о своей работе перед ученым советом института, а также по мере необходимости – перед Ученым советом НГТУ по основным вопросам учебной и учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельности института.

4.1.2. Учебная и учебно-методическая:

- организует разработку учебных планов, графиков учебного процесса по реализуемым в институте образовательным программам и осуществляет контроль их исполнения;

- организует работу Государственных аттестационных комиссий, допускает студентов к защите выпускных квалификационных работ;

- организует работу отборочной комиссии по приему студентов в институт;

- представляет студентов к переводу, отчислению, восстановлению, назначению на стипендии, предоставлению академического отпуска, индивидуального графика обучения;

- осуществляет распределение учебной нагрузки между ППС, привлекаемыми для реализации учебного процесса института;

- утверждает учебные планы заведующих кафедрами, контролирует качество их выполнения;

- способствует внедрению современных информационных технологий, педагогических инноваций, прогрессивных форм обучения;

- организует реализацию дополнительных образовательных программ.

4.1.3. Подготовка кадров и повышение квалификации:

- контролирует профессиональный уровень ППС института, своевременность и качество повышения их квалификации;

- организует аттестацию ППС и УВП института;

- выдвигает кандидатуры на должности заведующих кафедрами института, и совместно с ними – ППС кафедр;

- контролирует формирование контингента аспирантов, докторантов, стажеров, соискателей, и качество их подготовки.

4.1.4. Научно-исследовательская:



- контролирует и организует выполнение НИР и НИОКР, грантов, публикационную активность ППС ИПТМ, использование результатов работ в учебном процессе;
- осуществляет координацию деятельности научных и учебных структурных подразделений института, взаимодействие их с различными предприятиями, научно-исследовательскими центрами РАН, вузами России и зарубежных стран;
- содействует организации и проведению научных и научно-методических семинаров, конференций, выставок, проводимых в институте и университете;
- организует привлечение ведущих российских и зарубежных ученых для чтения лекций и выполнения совместных научных работ.

4.1.5. Воспитательная:

- развивает формы студенческого самоуправления в институте, поддерживает связи с общественными организациями;
- координирует проведение в институте общественно-значимых, культурно-массовых, спортивных, профориентационных и иных общественных мероприятий;
- проводит прием студентов института, их родителей, сотрудников института по личным вопросам;
- организует и проводит встречи с коллективами студентов, представителями студенческих организаций, с сотрудниками института по актуальным вопросам жизнедеятельности института, содействует в организации таких встреч с руководством университета.

4.2. Директор института утверждает:

- учебные планы по реализуемым в институте направлениям подготовки и специальностям, рабочие программы курсов учебных дисциплин согласно учебным планам;
- тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов;
- индивидуальные учебные планы обучения студентов;
- ежегодные планы работы заместителей директора, председателя методической комиссии, ученого совета института.

5. Права руководителя структурного подразделения:

Для осуществления своих функциональных обязанностей директор института имеет право:

- издавать обязательные для исполнения в институте распоряжения;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений института и университета, иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;



- организовывать рациональное использование помещений, закрепленных за институтом;
- требовать от сотрудников института выполнения должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- требовать от обучающихся соблюдения учебной дисциплины;
- выносить распоряжением по институту работникам института благодарности, замечания и предупреждения;
- вносить в ректорат представления на поощрения и дисциплинарные взыскания работников института и обучающихся;
- требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- разрабатывать организационную структуру института и выносить ее на последующее утверждение Ученым советом и ректором университета;
- вносить в ректорат предложения по изменению штатного расписания;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета;
- вносить предложения по составу ученого совета института при его формировании, и при необходимости корректировать его состав.

6. Ответственность руководителя структурного подразделения

Директор института несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение и неисполнение своих функций и должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенным действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- низкую исполнительскую дисциплину;
- нарушение непосредственно им самим или подчиненными ему работниками правил внутреннего трудового распорядка, правил, инструкций и других нормативных документов,

	НГТУ ПСП 17-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Институт промышленных технологий машиностроения

регламентирующих безопасность труда, разглашение служебной, государственной, коммерческой тайны, персональных данных работников;

- принятие мер в случаях обнаружения недостатков, нарушений по охране труда.

