

|   |  |
|---|--|
|  | МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ<br>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ<br>УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА»<br>(НГТУ) |
|   | <b>Историко-патриотический центр</b><br>Положение о структурном подразделении  |
| НГТУ ПСП 67-02-24   |  |

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

С.М.Дмитриев

2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

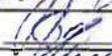
Историко-патриотический центр

НГТУ ПСП 67-02-24

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор по  
образовательной деятельности

Е.Г. Ивашкин

|             | Должность                               | Подпись/ Фамилия И.О.   | Дата |
|-------------|---|---|------|
| Разработал  | Инженер Историко-патриотического центра |  Бахтияров А.В. |      |
| Согласовано | Начальник ПУ                            |  Маркеева А.В.  |      |
| Согласовано | И.о. начальника УРП                     |  Бакалина Е.Н.  |      |
| Согласовано | Начальник СКЭиТК                        |  Рындык П.А.    |      |



## 1. Общие положения

1.1. Институт переподготовки специалистов (далее ИПС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ).

1.2. ИПС организован с целью осуществления эффективной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональная подготовка) и профессиональное обучение, реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов.

1.3. ИПС возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.

1.4. Директор ИПС осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности ИПС с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ

1.5. На должность директора назначается работник, имеющий высшее образование, дополнительное образование в области менеджмента, экономики, управления персоналом и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет;

1.6. В своей деятельности ИПС руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Минобрнауки России; Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.7. ИПС осуществляет деятельность на базе входящих в состав НГТУ институтов, кафедр, лабораторий и иных подразделений НГТУ.

1.8. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники ИПС должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством РФ.

1.9. Структуру и штатное расписание ИПС, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.10. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в ИПС, ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с руководителем ИПС исходя из специфики деятельности ИПС НГТУ.

1.11. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчиненность, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

## 2. Основные задачи и направления деятельности ИПС

### 2.1. Направления деятельности ИПС:

- повышение качества ведения образовательного процесса, совершенствование учебно-методической работы, внедрение новых форм ведения образовательного процесса в ИПС;

- разработка и реализация программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;



- разработка и реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- оказание платных услуг (консультационных, информационных) в соответствии с Уставом НГТУ;
- организация и проведение стажировок слушателей и обучающихся;
- формирование, поддержка и развитие технической базы для осуществления научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности; разработок и обучения специалистов;
- содействие внедрению результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ в деятельность Университета.

### 3. Функции

Основные функции института переподготовки специалистов НГТУ:

- реализация программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки для слушателей и обучающихся, имеющих диплом о среднем профессиональном (и) или высшем образовании, а также получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, профессиональное обучение
- реализация научно-технических и инновационных проектов и выполнение прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и других работ в области дополнительного профессионального образования и основной деятельности Университета, проведение семинаров и организация стажировок;
- оказание научно-технических, расчетно-проектных, дополнительных образовательных, информационных, экспертных, посреднических и других услуг юридическим и физическим лицам, в том числе и зарубежным.

### 4. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения

- организовывать и контролировать работу ИПС НГТУ;
- разрабатывать стратегический и годовые планы работы и развитие ИПС;
- представлять для обсуждения руководству НГТУ планы работы ИПС, предложения по совершенствованию образовательного процесса, новым формам сотрудничества с предприятиями по дополнительному профессиональному образованию;
- составлять отчеты о работе ИПС;
- взаимодействовать со структурными подразделениями НГТУ по вопросам совместной работы;
- организовывать взаимодействие с органами управления образованием;
- организовывать заключение соглашений о сотрудничестве с организациями в пределах своей компетенции;
- обеспечивать рациональное использование помещений, закрепленных за ИПС;



- создавать условия для работы персонала ИПС в соответствии с законодательством РФ, нормами по охране труда и технике безопасности, утвержденными в НГТУ, а также коллективным договором;

- руководить работой по поддержанию необходимой для функционирования института информационной, материальной и технической баз;

- визировать документы ИПС, экзаменационные ведомости перед проведением зачета или экзамена;

- контролировать выполнение Договоров по дополнительному профессиональному образованию;

- проводить прием слушателей и работников ИПС;

- содействовать организации экскурсий, научно-технических семинаров, совещаний и конференций, проводимых для слушателей;

- анализировать результаты деятельности ИПС;

- контролировать соблюдение требований оказания образовательных услуг по программам, содержание которых находится за пределами содержания основных образовательных программ;

#### 4.2. Содействовать:

- расширению перечня программ, по которым оказываются дополнительные образовательные услуги;

- увеличению объема услуг и численности слушателей, получающих их;

- применению в учебном процессе современных информационных технологий, педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения.

#### 4.3. Утверждать:

- рабочие учебные программы дисциплин, по которым оказываются образовательные услуги;

- ежегодные планы работы института.



## 5. Права руководителя структурного подразделения:

Директор ИПС имеет право:

- издавать обязательные для исполнения в ИПС распоряжения;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений НГТУ информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- организовывать рациональное использование помещений, закрепленных за ИПС;
- требовать от сотрудников ИПС выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- вносить ректору НГТУ предложение о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников ИПС;
- разрабатывать организационную структуру ИПС и выносить ее на последующее утверждение ректором;
- заключать и расторгать договоры о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении;
- знакомиться с локальными нормативными актами НГТУ, с решениями Ученого Совета, касающимися его работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов повышения эффективности качества работы в пределах его компетенции;
- визировать необходимые документы в пределах его компетенции;

## 6. Ответственность руководителя структурного подразделения

Директор несет ответственность за:

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИПС задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник ИПС.

Каждый работник ИПС несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

