	МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Образовательно-научный институт экономики и управления
НГТУ ПСП 24-01-03-24	Положение о структурном подразделении



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НГТУ
 С.М. Дмитриев
 «25» 12 2024 г.

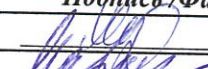


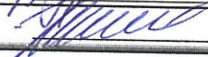
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
 Образовательно-научный институт экономики и управления

НГТУ ПСП 24-01-03-24

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по
образовательной деятельности


 Е.Г. Ивашкин

	Должность	Подпись / Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Руководитель подразделения	 Митяков С.Н.	
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	
Согласовано	Начальник УРП	 Бакалина Е.Н.	
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Образовательно-научный институт экономики и управления
НГТУ ПСП 24-01-03-24	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

_____ С.М. Дмитриев

« ___ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Образовательно-научный институт экономики и управления

НГТУ ПСП 24-01-03-24

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по
образовательной деятельности

_____ Е.Г. Ивашкин

	<i>Должность</i>	<i>Подпись /Фамилия И.О.</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Руководитель подразделения</i>	_____ <i>Митяков С.Н.</i>	
<i>Согласовано</i>	<i>Начальник ПУ</i>	_____ <i>Маркеева А.В.</i>	
<i>Согласовано</i>	<i>Начальник УРП</i>	_____ <i>Бакалина Е.Н.</i>	
<i>Согласовано</i>	<i>Начальник СКЭиТК</i>	_____ <i>Рындык П.А.</i>	

	НГТУ-ПСП-24-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт экономики и управления

1. Общие положения

1.1. Образовательно-научный институт экономики и управления (далее – институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и подчиняется ректору НГТУ.

Институт организован Приказом ректора от 19.11.2012 № 347 с целью построения единой, целостной учебной, научной, научно-производственной и административно-хозяйственной структуры, направленной на обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров, создание и коммерциализация прорывных технологий в отрасли информационных технологий, анализа данных, исследовании инновационных процессов в экономических системах и экономической безопасности страны и регионов и цифровых методов математического моделирования процессов.

1.2. Институт возглавляет директор, который утверждается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.


На должность директора института избирается на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности института не менее 5 (пяти) лет.

1.3. Директор института осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности института с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.4. В своей деятельности институт руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России;
- Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.5. Институт осуществляет: разработку и реализацию основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, магистратуры, подготовки высшей квалификации, а также дополнительных образовательных программ; проведение фундаментальных и (или)

	НГТУ-ПСП-24-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт экономики и управления

прикладных научных исследований, научно-исследовательских и технологических работ по научным направлениям Института; внедрение результатов научных исследований в образовательном процессе и содействие практическому применению этих результатов; разработку и внедрение инновационных технологий.

1.6 По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники Института должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

1.7. Структуру и штатное расписание Института, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с руководителем Института исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности института

2.1. Основные направления в деятельности СП:

2.2.1. повышение качества ведения образовательного процесса, совершенствование учебной работы, внедрение новых форм ведения образовательного процесса;

2.2.2. помощь в осуществлении профессиональной деятельности профессорско-преподавательского, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала с целью реализации основных целей деятельности Института, повышения авторитета работников Университета;

2.2.3. формирование, поддержка и развитие научно-исследовательской базы; производственных фондов для проведения исследований, разработок и обучения специалистов;

2.2.4. формирование у обучающихся ответственного и добросовестного отношения к выполнению учебного плана образовательных программ; соблюдению Устава НГТУ, правил внутреннего распорядка; формирование у обучающихся гражданской позиции, патриотического сознания, личностных и нравственных качеств.

3. Функции



- 3.1. контроль формирования учебных планов и образовательных программ, организации учебного процесса по выполнению утвержденных образовательных программ по направлениям и специальностям в области экономики и управления, включая все формы обучения, переподготовки и повышения квалификации, проводимые в Институте;
- 3.2. планирование научной деятельности и отчетность по ней;
- 3.3. интеграция научного и образовательного процессов, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;
- 3.4. привлечение к научной деятельности студентов путем организации студенческих научных обществ, конференций, конкурсов, олимпиад;
- 3.5. создание благоприятных условий преподавателям и сотрудникам Института для защиты ими диссертаций;
- 3.6. сотрудничество с ведущими научно-исследовательскими центрами РАН, вузами России и зарубежных стран по основным направлениям деятельности Института;
- 3.7. сотрудничество с другими подразделениями НГТУ в рамках стратегического развития университета;
- 3.8. привлечение ведущих преподавателей и сотрудников к участию в образовательном процессе, в работе диссертационных, экспертных, координационных, научно- и учебно-методических советов;
- 3.9. содействие внедрению педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения;
- 3.10. развитие и совершенствование материально-технической базы учебно-научного процесса;
- 3.11. развитие новых форм сотрудничества с научными центрами, предприятиями и организациями, направленными на развитие практико-ориентированного характера обучения, усиления экономических позиций университета;
- 3.12. развитие академической мобильности преподавателей и студентов, взаимодействие с научно-образовательными центрами;
- 3.13. разработка комплекса мер, предусматривающих формирование кадрового научно-педагогического резерва Института;

4. Функциональные обязанности Директора Института

4.1. Директор Института обязан:

- руководить деятельностью Института в пределах предоставленных полномочий;
- разрабатывать стратегию развития Института, обеспечивать систематическое взаимодействие



- с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;
- организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Института с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издавать необходимые распоряжения, контролировать выполнение плановых заданий;
 - организовывать и контролировать работу Института по выполнению плана в соответствии с правилами внутреннего распорядка НГТУ;
 - осуществлять координацию деятельности работников Института;
 - организовывать работу и взаимодействие Института с другими структурными подразделениями НГТУ и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
 - принимать меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников, создавать благоприятные и безопасные условия труда, вносить необходимые предложения по их улучшению;
 - обеспечивать меры по охране труда и пожарной безопасности, контролировать выполнение обучающимися и работниками Института правил охраны труда и пожарной безопасности;
 - в пределах полномочий руководить деятельностью Ученого совета Института, представляет его интересы в ученом совете НГТУ;
 - обеспечивать выполнение поручений ректора, реализацию решений Ученого совета НГТУ и Ученого совета Института, распоряжений должностных лиц университета в пределах их полномочий;
 - осуществлять распределение штатов, финансовых и материальных ресурсов между подразделениями Института, формировать сметы и предложения по формированию штатных расписаний подведомственных структурных подразделений;
 - координировать деятельность заведующих кафедрами Института, обучающихся, аспирантов и докторантов Института;
 - координировать работу по формированию кадровой политики в Институте, осуществлять совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-управленческого персонала, организовывать повышение их квалификации;
 - участвовать в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников;



- руководить научно-исследовательской работой Института, обеспечивать положительную динамику индикаторов НИР, включая объем грантов и хоздоговоров, публикации в ведущих изданиях, организацию Международных конференций, выпуск монографий и т.д., осуществлять общую координацию научно-исследовательской работы, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках и обществах;
- организовывать и проводить учебно-методические семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия, координировать подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов;
- проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института, оснащению современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивать их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- создавать условия для работы персонала Института в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации, осуществлять отчет о работе по вопросам учебной, научно-исследовательской, инновационной и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением;
- своевременно доводить до сведения заведующих кафедрами и работников института приказы, распоряжения и другие документы ректората, касающиеся деятельности Института и контролировать их исполнение работниками Института;
- принимать меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий.


5. Права директора Института:

Директор института имеет право:

5.1. являться членом Ученого совета НГТУ, Ученого совета Института, Научно-технического совета Университета, государственных аттестационных комиссий, государственных экзаменационных комиссий, приемной комиссии Университета и комиссии по трудоустройству выпускников;

5.2. запрашивать от руководителей структурных подразделений НГТУ и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

5.3. организовывать рациональное использование помещений, закрепленных за Институтном;

	НГТУ-ПСП-24-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт экономики и управления

5.4. требовать от работников Института и обучающихся выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой и учебной дисциплины;

5.5. вносить в ректорат представления на поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности работников Института и обучающихся;

5.6. вносить предложения ректорату НГТУ по организационному и материально-техническому обеспечению своей деятельности, а также оказанию содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

5.7. разрабатывать организационную структуру Института и выносить ее на последующее утверждение Ученым советом НГТУ и ректором;

5.8. вносить в ректорат предложения по штатному расписанию кафедр и иных структурных подразделений Института;

5.9. согласовывать служебные командировки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала и иных отвлечений работников Института от учебного процесса;

5.10. согласовывать и передавать на последующее подписание ректору и проректорам договора на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, издание учебно-методических пособий, прохождение практик, оказание образовательных услуг с другими организациями и частными лицами;

5.11. в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты ректората НГТУ;

5.12. вносить предложения по составу Ученого совета Института при его формировании и в установленном порядке корректировать его состав между выборами;

5.13. занимать выборные должности.


6. Ответственность директора Института

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Институт задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет директор Института.

6.2. Директор несет ответственность за:

- организацию учебного процесса в Институте в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего образования;

- соответствие направлений подготовки студентов Института требованиям государственной аттестации и аккредитации;

	НГТУ-ПСП-24-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт экономики и управления

- своевременное и качественное прохождение процедуры аттестации, государственной аккредитации и лицензирования направлений подготовки Института;
 - результаты итоговой аттестации выпускников Института;
 - организацию деятельности дирекции, состояние ее делопроизводства и документооборота;
 - своевременность подготовки и предоставления плановой, отчетной и аттестационной документации Института;
 - организацию внедрения и развития Системы менеджмента качества в Институте;
 - организацию менеджмента качества в области квалификационного уровня работающих и привлекаемых преподавателей;
 - соблюдение работниками Института Устава НГТУ , Правил внутреннего распорядка, коллективного договора, приказов ректора НГТУ;
 - соблюдение прав и академических свобод студентов и работников Института;
 - качество и своевременность выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
 - обеспечение соблюдения правил техники безопасности студентами и работниками Института во время исполнения ими своих служебных обязанностей.
 - хранение персональных данных;
- 6.3. Каждый работник Института несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.



Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4
1			