

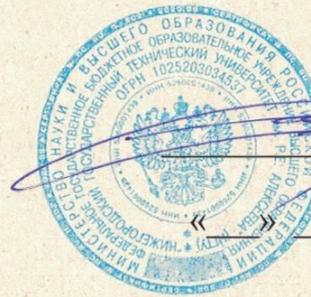
	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Образовательно-научный институт физико-химических технологий и материаловедения
НГТУ ПСП 23-01-03-24	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

С.М.Дмитриев

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

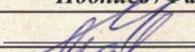
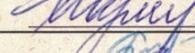
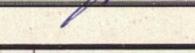
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-НАУЧНЫЙ
ИНСТИТУТ ФИЗИКО-ХИМИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ
И МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

НГТУ ПСП 23-01-03-24 •

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по
образовательной деятельности

Е.Г. Ивашкин

	Должность	Подпись/Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Руководитель подразделения	 Макулевич Ж.В.	
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	
Согласовано	И.о. Начальник УРП	 Бакалина Е.Н.	
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	

	НГТУ ПСП 23-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт физико-химических технологий и материаловедения

1. Общие положения

1.1. Образовательно-научный институт физико-химических технологий и материаловедения (далее – СП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и подчиняется ректору Университета.

СП организовано с целью реализации основных образовательных программ высшего образования НГТУ, проведения научно-исследовательской деятельности и воспитательной работы с обучающимися.

1.2. СП возглавляет директор, избираемый Ученым советом НГТУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень или ученое звание, на срок до 5 лет и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

1.3. Директор СП осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности СП с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.4. В своей деятельности СП руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.5. СП осуществляет свою деятельность на базе входящих в его состав дирекции, кафедр, учебных лабораторий, научно-исследовательских лабораторий и иных подразделений, обеспечивающих выполнение основных задач НГТУ и СП.

1.6 По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники СП должны соответствовать требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный министерством здравоохранения и социального развития РФ 26 августа 2010 года N 761н (с изменениями на 31 мая 2011 года).

1.7. Структуру и штатное расписание СП, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по

	НГТУ ПСП 23-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт физико-химических технологий и материаловедения

согласованию с руководителем СП исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности СП

2.1. Основным направлением в деятельности СП является организация эффективной работы по:

2.1.1. подготовке инженерных и научных кадров, обеспечивающих развитие промышленности России и Приволжского Федерального округа;

2.1.2. выполнению фундаментальных и прикладных научно-инновационных исследований в области химической технологии, электроники и нанoeлектроники, биотехнологии, металлургии черных и цветных металлов, материаловедения и технологии материалов;

2.1.3. формированию высокого профессионального уровня выпускников, их гражданских и нравственных качеств, отвечающих требованиям современного общества;

2.1.4. расширению международных связей в области образования и науки.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. повышение качества ведения образовательного процесса, совершенствование учебной работы, внедрение новых форм ведения образовательного процесса;

2.2.2. помощь в осуществлении профессиональной деятельности профессорско-преподавательского, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала с целью реализации основных целей деятельности СП, повышения авторитета работников Университета;

2.2.3. формирование, поддержка и развитие научно-исследовательской и опытно-конструкторской базы; производственных фондов для проведения исследований, разработок и обучения специалистов;

2.2.4. выполнение фундаментальных научных исследований, прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также экспериментальных и иных разработок; использование новейших научных достижений и технологий в обучении; разработка наукоемких проектов;



2.2.5. участие в решении социально-бытовых проблем работников СП и защита их законных интересов;

2.2.6. формирование у обучающихся ответственного и добросовестного отношения к выполнению учебного плана образовательных программ, соблюдению Устава Университета, правил внутреннего распорядка и правил общежития.

3. Функции

3.1. Основными функциями СП НГТУ являются подготовка бакалавров и магистров по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института и лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности.

Подготовка бакалавров по направлениям:

11.03.04 – Электроника и нанoeлектроника

18.03.01 – Химическая технология

19.03.01 – Биотехнология

20.03.01 – Техносферная безопасность

22.03.01 – Материаловедение и технологии материалов

22.03.02 – Металлургия

Подготовка магистров по направлениям:

11.04.04 – Электроника и нанoeлектроника

18.04.01 – Химическая технология

19.04.01 – Биотехнология

20.04.01 – Техносферная безопасность

22.04.01 – Материаловедение и технологии материалов

22.04.02 – Металлургия

3.2. Реализация программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионально-технического обучения.

3.3. Сохранение и развитие научных школ СП, обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса.

3.4. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и других работ в области энергоэффективных и энергосберегающих технологий, химических и нефтехимических технологий, разработки новых материалов, металлургических технологий и биотехнологий.

	НГТУ ПСП 23-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт физико-химических технологий и материаловедения

3.5. Развитие международного сотрудничества в области образовательной и научной деятельности.

3.6. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, сохранению и укреплению репутации Университета. Формирование у обучающихся гражданской позиции и способности к труду в условиях современной цивилизации.

4. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения

Руководитель СП обязан:

а) организационная работа

Организовывать и контролировать работу СП НГТУ по выполнению планов в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка НГТУ;

- представлять Ученому совету Института перспективный и годовой план работы и развития Института, отчет о состоянии, достижениях и задачах коллектива СП;

- руководить работой Ученого совета СП;

- формировать и внедрять систему морального и материального стимулирования профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и учебно-вспомогательного персонала СП в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета;

- представлять интересы Института на заседаниях Ученого совета и иных мероприятиях Университета;

- координировать деятельность СП с подразделениями НГТУ, поддерживать творческие связи с родственными СП и факультетами других ВУЗов, развивать сотрудничество с предприятиями и организациями, в том числе с иностранными партнерами;

- руководить работой по укреплению и развитию материально-технической базы СП;

- ежегодно отчитываться о своей работе перед Ученым советом СП, а также по мере необходимости - перед Ученым советом НГТУ по основным вопросам учебной, научной и внеучебной деятельности СП.

- создавать условия для работы персонала СП в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.

б) учебная работа

- организовывать разработку учебных планов, графиков учебного процесса по всем реализуемым в СП направлениям и осуществлять контроль за их исполнением;



- организует работу государственных экзаменационных комиссий и государственных аттестационных комиссий;

- представлять студентов к переводу, отчислению, восстановлению, назначению на стипендии, академическому отпуску, переводу на индивидуальный график обучения;

- осуществлять распределение учебной нагрузки между кафедрами СП;

в) научная работа

- контролировать своевременность и качество выполнения научно-исследовательских работ, использование результатов научно-исследовательских работ в учебном процессе;

- осуществлять координацию деятельности учебных и научных структурных подразделений СП и взаимодействие их с ведущими научно-исследовательскими центрами Российской академии наук, ВУЗами России и зарубежных стран, промышленными предприятиями, научно-технологическими платформами;

- участвовать в организации и проведении научных и научно-методических семинаров, совещаний и конференций, проводимых в СП и Университете;

- организовывать участие в конкурсах на получение грантов, проводимых в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;

- обеспечивать интеграцию научной и образовательной деятельности СП;

- организовывать выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- организовывать развитие научно-исследовательской и материально-технической базы СП.

г) внеучебная работа

- развивать формы самоуправления среди студентов СП, поддерживать связи с общественными организациями;

- участвовать в общественно-значимых, профориентационных, культурных и спортивных массовых мероприятиях, проводимых в СП и Университете;

- организовывать и проводить встречи с коллективами студентов и работников по актуальным вопросам жизнедеятельности СП, содействовать в организации таких встреч с руководством Университета.

5. Права руководителя структурного подразделения:

Начальник СП имеет право:

- отдавать обязательные для исполнения в СП указания и распоряжения;

	НГТУ ПСП 23-01-03-24
	Положение о структурном подразделении
	Образовательно-научный институт физико-химических технологий и материаловедения

- запрашивать от руководителей структурных подразделений Университета и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- организовывать рациональное использование помещений, закрепленных за СП;
- требовать от работников СП и обучающихся выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой и учебной дисциплины;
- вносить представления на поощрение и административное наказание работников СП и обучающихся;
- вносить предложения администрации Университета по организационному и материально-техническому обеспечению своей деятельности, а также оказанию содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

6. Ответственность руководителя структурного подразделения

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СП задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник СП.

Каждый работник СП несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

