

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»  
(НГТУ)**

Учебно-научный институт  
радиоэлектроники и информационных технологий

Выпускающая кафедра «Информационная безопасность вычислительных  
систем и сетей»

*наименование кафедры*

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор института**

Мякинчиков А.В.

*(подпись)*

*(ф. и. о.)*

« 21 » \_\_\_\_\_ 05 \_\_\_\_\_ 2024г.

**Рабочая программа производственной практики**

*(вид практики)*

**Практика по получению опыта контрольно-аналитической деятельности**

*(тип практики)*

Направление подготовки:

10.05.03. Информационная безопасность автоматизированных систем

*код и наименование направления подготовки*

Специализация: «Безопасность открытых информационных систем»

*профиль/программа/специализация*

**Квалификация выпускника: специалист**

**очная форма обучения**

Год начала подготовки - 2024

г. Нижний Новгород, 2024 г.

### Лист согласования рабочей программы практики

Разработчик рабочей программы производственной практики по получению опыта контрольно-аналитической деятельности

(вид, тип практики)

\_\_\_\_ доцент \_\_\_\_\_ Капранов С.Н. \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) Ф.И.О.

Рабочая программа производственной практики по получению опыта контрольно-аналитической деятельности

(вид, тип практики)

рассмотрена на заседании кафедры «Информационная безопасность вычислительных систем и сетей»

Протокол заседания от «\_17\_» \_\_\_\_05\_\_\_\_ 2024 г. №\_04\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ляхманов Д.А. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Рабочая программа производственной практики по получению опыта контрольно-аналитической деятельности

(вид, тип практики)

утверждена на заседании Учебно-методического совета института ИРИТ

Протокол заседания от «\_21\_» \_\_\_\_05\_\_\_\_ 2024 г. № 04

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования НТБ \_\_\_\_\_ Кабанина Н.И. \_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Рабочая программа практики зарегистрирована в ОПиТ под номером \_РППс-22/2024\_\_\_\_\_

Начальник ОПиТ \_\_\_\_\_ Е.В. Троицкая \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики согласована с профильными организациями:

\_\_\_\_\_  
ООО «Горький Софт» \_\_\_\_\_  
(название организации)

Эпель Александр Эрнстович, начальник отдела, к.т.н. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя организации) (подпись) (дата)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Вид и форма проведения практики	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП	4
3.	Место практики в структуре ОП	6
4.	Объем практики	8
5.	Содержание практики	10
6.	Формы отчетности по практике	11
7.	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике	13
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студента на практике	13
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	15
10.	Материально-техническое обеспечение практики	15
11.	Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов	18
12.	Особенности проведения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	18
	Дополнения и изменения в рабочей программе практики	20
	Приложение 1. Индивидуальное задание на практику	21
	Приложение 2. Совместный рабочий график (план) проведения практики	22
	Приложение 3. Титульный лист отчета по практике	23

## 1. Вид и форма проведения практики

**Вид практики** - производственной

**Тип практики** –по получению опыта контрольно-аналитической деятельности

**Форма проведения практики** –дискретно: концентрированная

**Время проведения практики:** очная форма обучения – 4курс, семестр8

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

2.1. В результате прохождения производственной практики по получению опыта контрольно-аналитической деятельности обучающегося

*(наименование практики)*

должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции, студент должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Код компетенции	Содержание компетенции и ее части	Код и наименование Индикатора достижения компетенции (Планируемые результаты освоения ОП)	Дескрипторы достижения компетенций (Планируемые результаты обучения при прохождении практики)
ПК-2	Способен проводить разработку и анализ объектов информационной безопасности	ИПК-2.2. Выполняет анализ защищенности информационных систем	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и проблемы информационной безопасности</li> <li>– угрозы и уязвимости информации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать методы и средства информационной безопасности</li> <li>– оценивать угрозы и уязвимости информации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками обработки, интерпретации и обобщения информации</li> <li>– методами идентификации и аутентификации пользователей</li> <li>– основными методами защиты информации</li> </ul>
ПК-3	Способен администрировать и проводить аудит автоматизированных систем	ИПК-3.1. Администрирует и сопровождает защищенные открытые информационные системы ИПК-3.2. Выполняет аудит открытых информационных систем ИПК-3.3. Выполняет техническое обслуживание	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– файловую систему *nix систем</li> <li>– структуру системы разграничения доступа</li> <li>– определения конфигурации и структуры средств ЭВМ</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ</li> </ul>

		<p>и сопровождение аппаратного обеспечения и сетевого оборудования открытых информационных систем</p>	<p>защищенности автоматизированных систем</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять конфигурацию и структуру средств ЭВМ для эффективной реализации, и эксплуатации аппаратно-программных комплексов открытых информационных систем и определять возможности по их модернизации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– языком командного интерпретатора Shell</li> <li>– средствами администрирования и управления ОС Linux</li> <li>– принципами построения и функционирования центральной части компьютера, процессоров, ОЗУ, средства комплексирования ЭВМ и построения многомашинных комплексов, особенности построения персональных компьютеров, серверов локальных сетей и промышленных ЭВМ</li> </ul>
--	--	---	--

**2.2. Трудовые функции, на приобретение опыта которых направлена данная практика:**

*Прохождение практики по получению опыта контрольно-аналитической деятельности позволит выпускнику данной образовательной программы выполнять частично обобщенные трудовые функции:*

- «Разработка программных и программно-аппаратных средств для систем защиты информации автоматизированных систем»
- «Проведение анализа безопасности компьютерных систем»

*(наименование ОТФ)*

Код и наименование ПС	Обобщенная трудовая функция			Трудовая функция		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации
06.033 Специалист по защите информации в автоматизированных системах	С	Разработка систем защиты информации автоматизированных систем, используемых в том числе на объектах критической информационной инфраструктуры, в отношении которых отсутствует необходимость присвоения им категорий значимости	7	Разработка программных и программно-аппаратных средств для систем защиты информации автоматизированных систем	С/04.7	7
06.032 Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей	С	Оценивание уровня безопасности компьютерных систем и сетей	7	Разработка требований по защите, формирование политик безопасности компьютерных систем и сетей	С/02.7	7
				Проведение анализа безопасности компьютерных систем	С/03.7	7

### **3. Место практики по получению опыта контрольно-аналитической деятельности в структуре ОП**

*(наименование практики)*

Практика по получению опыта контрольно-аналитической деятельности является компонентом ОП, реализуемой в форме практической подготовки.

**Разделы ОП:** практика по получению опыта контрольно-аналитической деятельности относится к разделу Б.2 Практика

#### **3.1. Дисциплины, участвующие в формировании компетенций ПК-2, ПК-3**

*(коды компетенций)*

вместе с практикой по получению опыта контрольно-аналитической деятельности:

<i>Код и формулировка компетенций</i>	<i>Наименование дисциплин и практик. Коды индикаторов</i>												
	Анализ вредоносного программного обеспечения	Защищенное администрирование информационных систем	Комплексная защита информации	Интеллектуальный анализ данных	Разработка и эксплуатация автоматизированных систем в защищенном исполнении	Основы построения защищенных компьютерных сетей	Шаблоны проектирования программного обеспечения	Методы проектирования программного обеспечения	Проектно-технологическая практика	Практика по получению опыта контрольно-аналитической деятельности	Эксплуатационная практика	Преддипломная практика	Подготовка и защита ВКР
	<b>семестр</b>												
<b>ПК-2.</b>	10	7	9	9	8-9	10	5	5	6	8	10	11	11
Способен проводить разработку и анализ объектов информационной безопасности	ИПК-2.2	ИПК-2.2	ИПК-2.2	ИПК-2.1 ИПК-2.2	ИПК-2.1 ИПК-2.2	ИПК-2.1 ИПК-2.2	ИПК-2.1	ИПК-2.1	ИПК-2.2	ИПК-2.2	ИПК-2.1	ИПК-2.1 ИПК-2.2	ИПК-2.1 ИПК-2.2



<i>Код и формулировка компетенций</i>	<i>Наименование дисциплин и практик. Коды индикаторов</i>									
	<b>Защищенное администрирование информационных систем</b>	<b>Разработка и эксплуатация автоматизированных систем в защищенном</b>	<b>Основы построения защищенных компьютерных сетей</b>	<b>Организация ЭВМ и вычислительных систем</b>	<b>Аппаратные средства вычислительной техники</b>	<b>Администрирование UNIX-подобных систем</b>	<b>Практика по получению опыта контрольно-аналитической</b>	<b>Эксплуатационная практика</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>Подготовка и защита ВКР</b>
	<b>семестр</b>									
<b>ПК-3.</b>	<b>7</b>	<b>8-9</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
Способен администрировать и проводить аудит автоматизированных систем	ИПК-3.1 ИПК-3.2	ИПК-3.1	ИПК-3.3	ИПК-3.3	ИПК-3.3	ИПК-3.1 ИПК-3.2	ИПК-3.1 ИПК-3.2 ИПК-3.3	ИПК-3.3	ИПК-3.1 ИПК-3.2 ИПК-3.3	ИПК-3.1 ИПК-3.2 ИПК-3.3

### 3.2. Входные требования, необходимые для освоения программы практики по получению опыта контрольно-аналитической деятельности:

#### знать:

- особенности построения и эффективного использования современных операционных систем;
- такие понятия как алгоритм, протокол;
- способы обеспечения диалогового взаимодействия пользователей с ЭВМ и ВК;

#### уметь:

- осуществлять генерацию и реконфигурацию операционных систем, обеспечивать заданные требования к режимам функционирования ресурсов;
- ставить и решать конкретные задачи по применению средств операционных систем для организации процессов обработки информации;

#### владеть:

- основными методами оценки эффективности работы различных операционных систем.

## 4. Объем практики

### 4.1. Продолжительность практики – 2 недели

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов

### 4.2. Этапы практики

#### График практики по получению опыта контрольно-аналитической деятельности

наименование практики

#### при прохождении практики в профильной организации

№№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость в часах		
		Контактная работа с руководством от кафедры	Контактная работа с руководством от предприятия	Самостоятельная работа студента
<b>1.</b>	<b>Подготовительный (организационный) этап</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
1.1.	Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику	2		
1.2.	Ознакомление студентов с программой практики	2		2
1.3.	Разработка рабочего графика (плана) проведения практики	2	1	
1.4.	Оформление пропусков на предприятия		1	
1.5.	Прохождение инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, правилам внутреннего трудового распорядка		2	
<b>2.</b>	<b>Основной (производственный) этап</b>		<b>30</b>	<b>44</b>
2.1	Знакомство со структурой предприятия, его подразделениями, цехами, отделами, работой научно-исследовательских и проектных отделов		6	
2.2	Знакомство с организацией производственных и технологических процессов и процессов, обеспечивающих жизненный цикл изделия на предприятии		6	2

2.3	Знакомство с материально-технической базой для выполнения проекта		10	2
2.4	Выполнение подготовительного этапа для дальнейших работ по реализации проекта, участие в разработке конструкторской документации, в сопровождении технической документации		2	10
2.5.	Непосредственное выполнение работ по проекту, его практическому применению, проведение исследований по проекту, апробация результатов проекта. (Выполнение индивидуального задания)		6	30
<b>3.</b>	<b>Заключительный этап</b>	<b>14</b>		<b>8</b>
3.1	Анализ и обобщение полученной информации, консультации с руководителем практики от кафедры	12		4
3.2	Формирование отчетной документации, написание отчета по практике			4
3.3.	Защита отчета по практике	2		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>54</b>
	<b>ИТОГО ВСЕГО:</b>		<b>108</b>	

**График практики по получению опыта контрольно-аналитической деятельности**  
*наименование практики*  
**при прохождении практики на кафедре**

№№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость в часах	
		<i>Контактная работа с руко- лем от кафедры</i>	<i>Самостояте льная работа студента</i>
<b>1.</b>	<b>Подготовительный (организационный) этап</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
1.1.	Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий	2	
1.2.	Ознакомление студентов с программой практики	2	2
1.3.	Разработка рабочего графика (плана) проведения практики	4	
1.4.	Прохождение инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии	2	
<b>2.</b>	<b>Основной этап</b>	<b>30</b>	<b>44</b>
2.1	Знакомство с направлениями научно-исследовательской работы подразделения вуза.	6	
2.2	Участие в семинарах, учебных мероприятиях, организуемых на кафедре	4	4
2.3	Проведение занятий со студентами под контролем руководителя практики	20	
2.4	Выполнение индивидуальных заданий согласно программе практики		26
2.5.	Изучение литературы и другой научно-технической информации о в соответствующей области знаний		4
2.6.	Проведение исследований в лабораториях университета или других организациях по научной тематике института (выпускающей кафедры)		10

<b>3.</b>	<b>Заключительный этап</b>	<b>14</b>	<b>8</b>
3.1	Анализ и обобщение полученной информации, консультации с руководителем практики от кафедры	12	4
3.2	Формирование отчетной документации, написание отчета по практике		4
3.3.	Защита отчета по практике	2	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
	<b>ИТОГО ВСЕГО:</b>	<b>108</b>	

### 5. Содержание практики по получению опыта контрольно-аналитической деятельности наименование практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ОП:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере обеспечения безопасности информации в автоматизированных системах);	<i>контрольно-аналитической</i>	- контроль обеспечения информационной безопасности открытых информационных систем;	- автоматизированные системы, функционирующие в условиях существования угроз в информационной сфере и обладающие информационно-технологическими ресурсами, подлежащими защите; - технологии обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем.

Основные места проведения практики: выпускающая кафедра, АО «ФНПЦ ННИИРТ», АО «НПП Полёт», АО «НЗ 70-летия Победы», АО «ННПО им. М.В. Фрунзе», АО «НПП «Салют» и др.

Во время прохождения практики студент обязан:

**Ознакомиться:**

- с методами и инструментами обеспечения контроля доступа к информационным ресурсам на предприятия;
- с современными методами и средствами защищенного администрирования автоматизированных систем;

**Изучить:**

- централизованные методы и средства сопровождения и администрирования автоматизированных систем, эксплуатируемых на предприятии;
- вычислительную технику, применяемую для защиты информации на предприятии.

**Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков:**

- сбор, обработку, анализ, и систематизацию информации по защищенному администрированию;
- анализ практической значимости защищенного администрирования;
- подготовку тезисов доклада по заданной тематике;
- подготовку доклада по заданной тематике в сопровождении презентационных материалов.

**Собрать материал** по теме индивидуального задания (выпускной квалификационной работы) для подготовки отчета по практике

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Настройка сервиса DHCP.
2. Конфигурирование и тестирование службы имен для корпоративной сети на основе сервера DNS bind.
3. Построение автоматизированных сервисов на языке Shell для сбора сведений о информационных ресурсах сети предприятия.

И т. д.

## **6. Формы отчетности по практике**

Организация проведения практик, предусмотренных ОП ВО, осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся между НГТУ и профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Направление студентов на практику осуществляется путем издания соответствующих приказов ректора, в которых указываются места прохождения практики каждого обучающегося, вид и сроки прохождения практики, руководители практики от НГТУ и от профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от НГТУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Отчетные документы по практике включают в себя:

- индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от предприятия;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет студента по прохождению практики;

- подтверждение с места практики (ответная часть бланка путевки) или характеристика (отзыв) руководителя практики от предприятия.

**Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.**

#### **Требования к содержанию и оформлению отчета**

Объем отчета составляет 13 -20 листов (без приложений) печатного текста на листах формата А4 без рамки, шрифт TimesNewRoman 14 пт, межстрочный интервал 1,5, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Содержание отчета:

1. индивидуальное задание на практику (Приложение 1);
2. рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
3. титульный лист (Приложение 3);
4. содержание;
5. введение;
6. основная часть, соответствующая требованиям программы;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения.

На титульном листе обязательно должна стоять подпись студента, руководителя практики от кафедры и руководителя практики от профильной организации, если практика проводится в профильной организации.

К отчету по практике должно быть приложено подтверждение с места практики (ответная часть бланка путевки) или характеристика (отзыв) руководителя практики от профильной организации.

Во введении необходимо определить цель и задачи практики.

Основная часть отчета может содержать:

- характеристику организации в целом и непосредственно самого отдела, в котором студент практиковался, его должностные обязанности;
- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания;
- анализ полученных результатов (их необходимо подкрепить графическими материалами, таблицами в приложении).

Заключение отчета по практике подводит итог проведенной работе, содержит выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики

В приложении приводятся графики, таблицы, листинги. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1,2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка литературы.

Список литературы содержит нормативно-правовые акты, монографические, публицистические, статистические источники, использованные при прохождении практики по получению опыта контрольно-аналитической деятельности составлении отчета.

Приложение 2 содержит календарный график выполнения практики по получению опыта контрольно-аналитической деятельности.

### Сроки и формы проведения защиты отчета

Отчет по практике представляется руководителю практики от кафедры. Промежуточная аттестация по итогам практики в виде дифференцированного зачета проводится в соответствии с учебным графиком на основании защиты оформленного отчета руководителем практики от кафедры. По итогам аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов. Неудовлетворительная оценка промежуточной аттестации по практике, непрохождение практики или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в НГТУ.

Итоги практики рассматриваются на заседании кафедры в начале следующего учебного года.

### 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по всем видам и типам практик, предусмотренных учебным планом по данной ОП ВО, оформляются отдельным документом в качестве Приложения к РПП.

### 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студента на практике

#### 8.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы)	Заглавие	Издательство, год издания, гриф	Кол.экземп. в библиотеке
1	Т.Л. Партыка, И.И. Попов	Операционные системы, среды и оболочки : Учеб.пособие	Форум; ИНФРА-М, 2003. - 400 с. : ил. - (Профессиональное образование). - Глоссарий:с.366-381.-Прил.:с.382-394. - Библиогр.:с.365. - ISBN 5-8199-0072-3. - ISBN 5-16-001355-5	48
2	Краковский, Ю. М.	Методы защиты информации : учебное пособие для вузов	Краковский, Ю. М. Методы защиты информации : учебное пособие для вузов / Ю. М. Краковский. — 3-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-5632-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/156401">https://e.lanbook.com/book/156401</a>	Эл

#### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы)	Заглавие	Издательство, год издания, гриф	Количество экземпляров
-------	-----------	----------	---------------------------------	------------------------

				В библиотеке
1	Нестеров, С. А.	Основы информационной безопасности	Нестеров, С. А. Основы информационной безопасности : учебное пособие / С. А. Нестеров. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 324 с. — ISBN 978-5-8114-4067-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/114688">https://e.lanbook.com/book/114688</a>	Эл

### 8.3. Нормативно-правовые акты:

Госты, Нормы, правила, стандарты и законодательство России

<https://cntd.ru/products/standart#/>

### 8.4. Ресурсы сети «Интернет»:

#### 1. Ресурсы системы федеральных образовательных порталов

1.1. Федеральный портал. Российское образование: <http://www.edu.ru/>

1.2. Российский образовательный портал: <http://www.school.edu.ru>

1.3. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru>

#### 2. Научно-техническая библиотека НГТУ

Электронный адрес: <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/index.html>

Электронный каталог книг: <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/index.html>

Электронный каталог периодических изданий: <http://www.nntu.ru/RUS/biblioteka/index.html>

Информационная система доступа к каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН: <http://www.vlibrary.ru>

Электронные библиотечные системы:

- ЭБС «Консультант студента» (Электронная библиотека технического ВУЗа): <http://www.studentlibrary.ru>

#### 3. Электронная библиотека:

<http://cdot-nntu.ru/wp/электронный-каталог/>

Сервисы: <http://cdot-nntu.ru/wp/сервисы/>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

– Подготовка отчета по практике.

– Проверка отчета и консультирование посредством электронной почты.

– Поисковая работа с использованием сети Интернет.

– Практика предполагает использование информационных технологий как вспомогательного инструмента для выполнения задач, таких как:

– оформление учебных работ, отчетов;

– использование электронной образовательной среды университета;

– использование специализированного программного обеспечения;

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Состав программного обеспечения, ЭБС, профессиональных базы данных и информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом, подлежит ежегодному обновлению.

#### Программное обеспечение:

– NESSUS



- Snort Security Kit
- Kali Linux v2018
- Linux Ubuntu 2020
- Сетевойснифер Wireshark
- JetBrainsIntelliJIdea Community
- Apache OpenOffice;
- ORACLE VM Virtual Box (virtualbox.org)
- VScode,
- GIT
- Microsoft Visual Studio 2017 Community Edition
- GNS3
- EVE-NG

**ЭБС, профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС «Консультант студента» (Электронная библиотека технического ВУЗа):  
<http://www.studentlibrary.ru>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com> (Периодические издания)
3. Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».  
<http://window.edu.ru>
5. ИПС «Законодательство России» - <http://pravo.gov.ru/ips/>
6. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -  
<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
7. СПС «КонсультантПлюс» (в локальной сети ВУЗа)

### **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Практика организуется на базе профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся, и которые обладают необходимой материально-технической базой: научно-исследовательское, производственное оборудование, вычислительные комплексы, программное обеспечение и другое материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ.

Научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, программное обеспечение и другое материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии: средства разработки и развития информационных систем, корпоративные информационные системы предприятия, система автоматизированного управления производством, операционные системы, офисные информационные системы.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Учебные и лабораторные аудитории высшего учебного заведения, оснащены вычислительной техникой, специализированным программным обеспечением, а так же мультимедийной техникой.

Учебные и лабораторные аудитории кафедры оснащены вычислительной техникой, специализированным программным обеспечением, а также мультимедийной техникой.

№	Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для прохождения практики	Перечень лицензионного программного обеспечения.
---	--	---	--

	прохождения практики		
	1	2	3
1	<b>6421</b> учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12	1. Доска меловая – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Мультимедийный проектор Epson X12 – 1 шт. 5. Компьютер PC MB Asus на чипсете Nvidia/AMDAthlonXII CPU 2.8Ggz/ RAM 4 Ggb/SVGAStandartGraphics +Ge-FORCE Nvidia GT210/HDD 250Ggb,SATAinterface, монитор 19”, с выходом на проектор. 6. Рабочее место студента - 74 7. Рабочее место для преподавателя – 1 шт.	1. Windows 7 32 bit корпоративная; VL 49477S2 2. Adobe Acrobat Reader DC-Russian (беспл.) 3. Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42470655); 4. Dr.Web (с/н GMN9-DSLH-G4U1-LW6H от 11.05.23 до 28.05.24)
2	<b>6543</b> Помещение для самостоятельной работы студентов (Компьютерный класс № 1), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12)	1. Рабочие места студента, оснащенные ПК на базе IntelCore i5 с мониторами – 8 шт. 2. Рабочие места студента, оснащенные ПК на базеCore 2 Duo с мониторами – 2 шт. 3. Рабочее место преподавателя, оснащенное ПК на базе IntelCore i5 с монитором – 1 шт. 4. Проектор Ассег, проекционный экран – 1 шт. ПК подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета 5. Принтер HP LaserJet 1200 – 1 шт.	1. MicrosoftWindows 7 MSDN реквизиты договора - подписка DreamSparkPremium, договор № 0509/КМР от 15.10.18 2. Бесплатное ПО: Пакет программ OpenOffice, TrueConf, Браузер GoogleChrome, Браузер MozillaFirefox, Браузер Opera, McAfeeSecurityScan, AdobeAcrobatReader DC, AutoCAD2013
3	6039 (Лаборатория «Программно-аппаратных средств и технической защиты информации»), г. Нижний Новгород, Казанское ш., 12)	1. Учебный лабораторный стенд "Блочное кодирование" – 1 шт. 2. Учебный лабораторный стенд "Основы криптографии" – 1 шт. 3. Учебный лабораторный стенд "Биометрическая аутентификация" – 2 шт. 4. Учебный лабораторный стенд "Доверенная загрузка (Соболь)" – 1 шт. 5. Учебный лабораторный стенд "Доверенная загрузка (Аккорд)" – 1 шт. 6. Учебный лабораторный стенд "Криптоконтейнеры и ЭЦП" – 2 шт. 7. МФУ Brother LC 8. Посадочных мест - 16.	Распространяемое по свободной лицензии: 1. Операционная система UbuntuLinux 20 2. GNS3 3. Snort 4. Warespark 5. OpenVPN 6. Libre Office 7. Splunk 8. Zeek Network Security Monitor 9. SecurityOnion 10. OpenVPN 11. IP scanner 12. Nemesis 13. Eyercap
4	6041 (Лаборатория «Автоматизированных систем в защищенном исполнении»; г. Нижний Новгород,	1. Учебный лабораторный стенд "Системы видеонаблюдения" – 1 шт. 2. Учебный лабораторный стенд "Видеонаблюдение в ip-сетях" – 1	Распространяемое по свободной лицензии: 1. Операционная система UbuntuLinux 20 2. GNS3 3. Snort 4. Warespark

	Казанское ш., 12)	шт. 3. Учебный лабораторный стенд "Промышленная автоматизация" (ст.1) – 1 шт. 4. Учебный лабораторный стенд "Промышленная автоматизация"(ст.2) – 1 шт. 5. Учебный лабораторный стенд "Удаленная настройка ИС" – 1 шт. 6. Учебный лабораторный стенд "Беспроводные компьютерные сети в АСУ" – 1 шт. 7. Рабочее место студента - 13. Для инвалидов и лиц с ОВЗ: переносной радиокласс, клавиатура адаптированная	5. OpenVPN 6. Libre Office 7. Splunk 8. Zeek Network Security Monitor 9. SecurityOnion 10. OpenVPN 11. IP scanner 12. Nemesis 13. Eycap
--	-------------------	--	---

### **11. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Практика для обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

Для организации практики и процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, могут быть приняты РПП, устанавливающие:

- фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ПП;
- формы проведения аттестации по итогам практики с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет, проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ОВЗ и инвалидов разрабатывается при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

## **12. Особенности проведения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

При необходимости, практика может быть организована частично без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации либо в вузе (дистанционная форма).

Примерный календарный график практики может предусматривать проведение организационного и производственного этапа с использованием дистанционных образовательных технологий (веб-собрания с руководителем практики, онлайн-консультации с руководителем практики, обмен документами с использованием электронной почты и другие).

Для организации дистанционной работы разрабатываются и направляются студентам индивидуальное задание на практику, график проведения практики.

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, которые будут выполняться обучающимися в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны вуза, так и со стороны профильной организации:

- Заполнение графика прохождения практики.
- Формирование цели и задач НИР, Определение объекта и предмета исследования.
- Анализ задания и постановка задачи.
- Поиск и сбор научно-технической информации по тематике исследования.
- Детальное ознакомление с поставленными задачами и выбор научных подходов к их решению.
- Анализ основных результатов в области проводимого исследования, оценка их применимости к выполнению ВКР и предполагаемого личного вклада автора в разработку темы.
- Анализ и обобщение полученной информации, консультации с руководителем практики от кафедры.
- Написание отчета по практике.

В случае осуществления практики в дистанционной форме, отчет направляется студентом в электронном виде руководителю практики для контроля и согласования. Защита отчета по практике осуществляется в этом случае посредством дистанционных образовательных технологий.

При осуществлении образовательного процесса могут использоваться следующие дистанционные образовательные технологии:

- электронная платформа дистанционного обучения e-Learning НГГУ;
- система управления обучением Moodle НГГУ;
- веб-сервис тестирования кафедры ЭСВМ;
- веб-конференции (для проведения лекций и консультаций);
- Skype, Zoom (для консультаций, текущего контроля);
- обмен документами и материалами через электронную почту.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»  
(НГТУ)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ОПЫТА КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
(вид, тип практики)

Студента гр. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: **10.05.03 Информационная безопасность  
автоматизированных систем** код и наименование направления подготовки  
Образовательная программа: **Безопасность открытых информационных систем**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(название предприятия или лаборатории, подразделения вуза)

Время прохождения практики

Дата начала практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата окончания практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Тема индивидуального задания:** (для преддипломной практики индивидуальные задания должны соответствовать темам выпускных квалификационных работ (ВКР))

---

---

**Содержание практики**

Во время прохождения практики студент обязан:

Ознакомиться: \_\_\_\_\_

Изучить: \_\_\_\_\_

Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков: \_\_\_\_\_

Собрать материал по теме индивидуального задания (выпускной квалификационной работы) для подготовки отчета по практике

Должность на практике \_\_\_\_\_

(практикант, стажер, помощник, конкретная должность)

### Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и проблемы информационной безопасности</li> <li>– угрозы и уязвимости информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать методы и средства информационной безопасности</li> <li>– оценивать угрозы и уязвимости информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками обработки, интерпретации и обобщения информации</li> <li>– методами идентификации и аутентификации пользователей</li> <li>– основными методами защиты информации</li> </ul>
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– файловую систему *nix систем (</li> <li>– структуру системы разграничения доступа</li> <li>– определения конфигурации и структуры средств ЭВМ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ защищенности автоматизированных систем</li> <li>– определять конфигурацию и структуру средств ЭВМ для эффективной реализации, и эксплуатации аппаратно-программных комплексов открытых информационных систем и определять возможности по их модернизации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– языком командного интерпретатора Shell</li> <li>– средствами администрирования и управления ОС Linux</li> <li>– принципами построения и функционирования центральной части компьютера, процессоров, ОЗУ, средства комплексирования ЭВМ и построения многомашинных комплексов, особенности построения персональных компьютеров, серверов локальных сетей и промышленных ЭВМ</li> </ul>

Результаты освоения обучающимися компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета по прохождению практики, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва (характеристики) о прохождении практики на предприятии.

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(ученые звание и степень)                      (подпись)

СОГЛАСОВАНО:  
 Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(должность)                      (подпись)

Задание на практику получил:

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ОПЫТА КОНТРОЛЬНО- АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(вид, тип практики)

Студента гр. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Сроки выполнения с _____ по _____	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики*)
1.	<b>Подготовительный (организационный) этап</b>		
1.1.	Проведение собрания студентов; получение индивидуального задания и путевки на практику; ознакомление с программой практики; разработка рабочего графика.		
1.2.	Оформление пропуска на предприятие		
1.3.	Прохождение инструктажа по технике безопасности		
2.	<b>Производственный этап</b>		
2.1.	Знакомство со структурой предприятия, его подразделениями, цехами, отделами, работой научно-исследовательских и проектных отделов		
2.2.	Знакомство с организацией производственных и технологических процессов предприятия.		
2.3.	Знакомство с материально-технической базой для выполнения проекта.		
2.4.	Выполнение подготовительного этапа для дальнейших работ по реализации проекта.		
2.5.	Непосредственное выполнение работ по проекту.		
2.6.	Приобретение навыков работы в должности (указать)		
2.7.	Выполнение индивидуального задания		
3.	<b>Заключительный этап</b>		
3.1.	Анализ и обобщение полученной информации		
3.2.	Написание отчета по практике		

\* На этапах 1.1, 3.1, 3.2 отметку о выполнении ставит руководитель практики от кафедры, на этапах 1.2, 1.3, 2 – руководитель практики от предприятия.

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(ученые звание и степень) (подпись)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»  
(НГТУ)**

**Институт ИРИТ**

Кафедра **Информационная безопасность вычислительных систем и сетей**

**ОТЧЕТ**

**по прохождению производственной практики**

*(вид практики – учебной, производственной)*

**тип практики: практика по получению опыта контрольно-аналитической  
деятельности**

Направление подготовки: **10.05.03 Информационная безопасность  
автоматизированных систем**

*код и наименование направления подготовки*

Специализация: **«Безопасность открытых информационных систем»**

*профиль/программа/специализация*

Выполнил:

Студент гр. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*(группа) (подпись практиканта)*

Руководитель практики от предприятия  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*(должность) (подпись, печать предприятия)*

Руководитель практики от кафедры  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*(ученые звание и степень) (подпись)*

Отчет защищен с оценкой: \_\_\_\_\_

Дата защиты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.