

Ведущий бухгалтер (бюджетный учет) **управление бухгалтерского учета и финансового контроля**

Адрес: Нижний Новгород, улица Минина, д.24, корп 1

Обязанности:

- Учет поступления, списания и перемещения товарно-материальных ценностей;
- Составление внутренней отчетности;
- Ведение электронного документооборота;
- Контроль за правильностью и своевременностью регистрации документов в 1С;
- Участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- Выполнение поручений руководителя;
- Знание ведения бюджетного учета

Требования:

- Образование – высшее экономическое;
- Специальность – Бухгалтерский учет, Экономика;
- Опыт работы – не менее 5 лет;
- Уверенный пользователь ПК,
- Знание 1С: Предприятие;
- Работа в режиме многозадачности,
- Коммуникабельность, ответственность, обучаемость, стремление к развитию

Условия:

- Оформление по ТК РФ;
- Постоянная работа, полный социальный пакет;
- Зарплата от 40 000 руб, стабильные выплаты 2 раза в месяц, премии;
- Режим работы 5/2: 08:00-16:42, пятница: 8.00 15.42, выходные – суббота и воскресенье

Контактная информация

Павлинова Мария Павловна- заместитель главного бухгалтера

тел. (831) 436-09-78

Pavlinova.mp@ntu.ru