

Вакансия: **Ведущий специалист** в Контрактную службу НГТУ

Функциональные обязанности:

- Правовая экспертиза договоров с единственным поставщиком, подготовка протокола разногласий при наличии разногласий по проекту договора;
- Обеспечение проведения конкурентных способов определения поставщиков;
- Подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов договоров и.т.д.

Требования:

- Высшее юридическое или экономическое и дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
- Желателен опыт работы 1 год
- Навыки работы на ПК;
- Наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих законодательство РФ и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- Наличие профессиональных навыков, необходимых для осуществления закупки или нескольких закупок, включая заключение и исполнение контрактов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами.

Условия:

- Постоянная работа;
- Оформление согласно Трудовому кодексу РФ;
- Полный социальный пакет;
- Заработная плата 35 000 руб, премии
- Режим работы: пятидневная рабочая неделя (8.30-17.12)

Контакты:

Жулин Сергей Константинович – руководитель Контрактной службы
+7 (831) 436-09-58
torgi@nntu.ru