	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (ННТУ)
ННТУ ПСП 37.2/03-23	Отдел интеллектуальной собственности и выставочной деятельности
	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ННТУ  
 С.М. Дмитриев  
 « 27 » 2023 г.

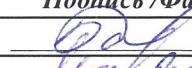
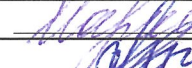


**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
 Отдел интеллектуальной собственности и выставочной деятельности

ННТУ ПСП 37.2/03-23

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

  
 Куркин А.А.

	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Руководитель подразделения	 Балькова И.А.	27.01.23
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	27.01.23
Согласовано	Начальник УРП	 Хусиянов М.А.	27.01.23
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	27.01.23



## 1. Общие положения

1.1. Отдел интеллектуальной собственности и выставочной деятельности (далее – СП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и подчиняется УНИиИР.

СП организовано с целью сбора и систематизации результатов НИР в целях поиска потенциальных потребителей и организации передачи результатов НИОКР заинтересованным предприятиям через механизм конкурсов, выставок и других информационно-рекламных мероприятий, а также в целях мониторинга показателей деятельности подразделений НГТУ.

1.2. СП возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.

1.3. Начальник СП осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности СП с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.


1.4. В своей деятельности СП руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.5. СП осуществляет единую патентную и лицензионную политики НГТУ и информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию ИС, развитие инновационной деятельности вузов с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий.

1.6 По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники СП должны соответствовать требованиям профессиональных стандартов.

1.7. Структуру и штатное расписание СП, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по

	НГТУ ПСП-37.2/03-23
	Положение о структурном подразделении
	Отдел интеллектуальной собственности и выставочной деятельности

согласованию с начальником СП исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами SMK НГТУ.

## 2. Основные задачи и направления деятельности СП

### 2.1. Основные направления в деятельности СП:

- Содействие развитию фундаментальных исследований как основы создания и освоения новых технологий, становление и развитие научных школ и ведущих научных коллективов.
- Осуществление единой патентной и лицензионной политики НГТУ и информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию ИС.
- Правовая охрана и коммерческая реализация объектов ИС, создаваемых при осуществлении учебной, научной и производственной деятельности в НГТУ.
- Развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве.
- Развитие инновационной деятельности вузов с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий.
- Регулирование использования наименования НГТУ и его структурных подразделений, коммерческих обозначений, товарных знаков и знаков обслуживания НГТУ.
- Осуществление информационно-рекламного сопровождения деятельности НГТУ (создание, разработка макетов печатной презентационной продукции).
- Расширение международного научно-технического сотрудничества.

## 3. Функции

3.1. Основными функциями СП НГТУ являются организация и практической реализации работы в области ИС во всех подразделениях НГТУ, сопровождение выставочной деятельности.



#### 4. Функциональные обязанности начальника структурного подразделения

Начальник СП обязан:

Организовывать и контролировать работу СП НГТУ по выполнению планов в соответствии с правилами внутреннего распорядка НГТУ;

Организовывать работу в области ИС во всех подразделениях НГТУ;

Организовывать работу по сопровождению выставочной деятельности;

Создавать условия для работы персонала СП в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.

#### 5. Права начальника структурного подразделения:

Начальник СП имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности НГТУ;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений НГТУ.

#### 6. Ответственность начальника структурного подразделения

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СП задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник СП.

Каждый работник СП несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.