




	МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Положение о структурном подразделении
НГТУ-ПСП 11.2-19	Отдел развития и информационного сопровождения образовательных программ


«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор НГТУ
 _____ С.М. Дмитриев
 « 19 » _____ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
 об отделе развития и
 информационного сопровождения образовательных программ
 НГТУ-ПСП 11.2-19

«СОГЛАСОВАНО»
 Проректор по учебной работе
 _____ Е.Г. Ивашкин
 « 19 » _____ 2019 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела развития и информационного сопровождения образовательных программ	Узбекова А.С. 	16.09.19
Согласовали	Начальник учебно-методического управления	Ермакова Т.И. 	16.09.2019
	Начальник Управления по работе с персоналом	Хусиянов М.А. 	17.09.19
	Начальник Правового управления	Маркеева А.В. 	18.09.2019
	Начальник службы качества, экспортного и технического контроля	Рындык П.А. 	18.09.19

	НГТУ
	Положение о структурном подразделении
НГТУ-ПСП 11.2-19	Отдел развития и информационного сопровождения образовательных программ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел развития и информационного сопровождения образовательных программ (далее – отдел) является структурным подразделением учебно-методического управления (далее УМУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и подчиняется начальнику УМУ.

Отдел развития и информационного сопровождения образовательных программ организован с целью создания и совершенствовании условий для развития образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НГТУ в части:

- выявления перспективных направлений развития образовательных программ с использованием современных информационных ресурсов и технологий в соответствии с требованиями заинтересованных сторон, в том числе профессионального общества и внедрения лучших практик;

- информационного сопровождения проектирования и реализации образовательных программ, в том числе подготовки к процедурам лицензирования и аккредитации.


1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НГТУ.

1.3 Структура отдела и штатное расписание утверждается ректором.

1.4. Общее руководство работой отдела развития и информационного сопровождения образовательных программ осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора НГТУ по представлению начальника УМУ.

1.5. На должность начальника отдела развития и информационного сопровождения образовательных программ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (высшее образование) по специальности (направлению подготовки) «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом, локальными нормативными актами НГТУ, в том числе правилами внутреннего трудового и настоящим Положением; распорядительными документами ректора, первого проректора и проректора по учебной работе.

	НГТУ
	Положение о структурном подразделении
НГТУ-ПСП 11.2-19	Отдел развития и информационного сопровождения образовательных программ

1.7 Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в работе отдела, ежегодно определяется Службой качества, экспортного и технического контроля НГТУ по согласованию с начальником отдела, исходя из специфики деятельности отдела.

1.8 Схема административного и функционального взаимодействия отдела с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчиненность, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации «Система менеджмента качества. «Система управления. Структура. Связи. Процессы» (НГТУ СТО/0 10-2017), а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


Основными задачами отдела развития и информационного сопровождения образовательных программ являются:

- содействие в обеспечении информационной открытости НГТУ в части реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- участие в реализации образовательной политики, отвечающей миссии НГТУ и современным требованиям законодательства и органов государственного контроля (надзора) в сфере образования;
- выявление перспективных направлений развития для совершенствования образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры с использованием современных информационных ресурсов и технологий, внедрение лучших практик в образовательную деятельность НГТУ;
- информационное сопровождение процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности.

3. ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Исходя из основных задач отдел выполняет следующие функции:

- обеспечение выполнения требований законодательства и органов государственного контроля (надзора) в сфере образования в вопросах размещения материалов по образовательным программам и организации в целом на сайте НГТУ в разделе «Сведения об образовательной организации»;
- разработка и введение в действие локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, мониторинг и контроль исполнения требований данных документов;
- бенчмаркинг, адаптация и участие во внедрении в НГТУ лучших практик проектирования и реализации образовательных программ;

	НГТУ
	Положение о структурном подразделении
НГТУ-ПСП 11.2-19	Отдел развития и информационного сопровождения образовательных программ


- участие в организации и проведении семинаров и программ повышения квалификации для преподавателей и сотрудников образовательных структурных подразделений по вопросам нововведений в проектировании и реализации образовательных программ, в том числе консультирование по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- участие в определении направлений развития ресурсной базы образовательных программ;
- участие в развитии электронной информационно-образовательной среды НГТУ;
- выбор и внедрение средств автоматизации и информатизации процесса проектирования образовательных программ, в том числе специализированных программных продуктов и решений, совместно с соответствующими подразделениями НГТУ;
- работа в информационной системе государственной аккредитации (ИС ГА), в том числе формирование и размещение комплекта документов и подача заявления на государственную аккредитацию и лицензирование образовательной деятельности;
- участие в обеспечении условий для информационной подготовки к прохождению процедур лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;
- консультирование ответственных за проектирование и реализацию образовательных программ сотрудников при подготовке справок о материально-техническом и программном обеспечении образовательных программ, а также регистрация согласованных справок.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ


4.1. Отдел развития и информационного сопровождения образовательных программ возглавляет начальник.

4.2. Начальник отдела выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью отдела;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности отдела, с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан;
- обеспечивает разработку необходимой документации по деятельности отдела;
- контролирует выполнение плановых заданий;
- организует распределение обязанностей между работниками отдела;

	НГТУ
	Положение о структурном подразделении
НГТУ-ПСП 11.2-19	Отдел развития и информационного сопровождения образовательных программ

- осуществляет координацию деятельности работников отдела;
- контролирует соблюдение служебной и трудовой дисциплины работниками отдела;
- принимает необходимые меры по повышению качества деятельности отдела,
- вносит предложения по совершенствованию деятельности отдела, поощрению и наложению взысканий на работников отдела;
- выполняет указания и поручения ректора, проректора по учебной работе и начальника учебно-методического управления (далее – УМУ);
- организует работу и взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями НГТУ и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- разрабатывает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы по вопросам, относящимся к компетенции отдела, организует мониторинг и контроль исполнения требований данных документов;
- осуществляет бенчмаркинг, организует адаптацию и внедрение в НГТУ лучших практик проектирования и реализации образовательных программ;
- вносит предложения начальнику УМУ по проведению семинаров и программ повышения квалификации для преподавателей и сотрудников образовательных структурных подразделений по вопросам нововведений в проектировании и реализации образовательных программ; участвует в проведении данных мероприятий, в том числе консультируя по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- вносит предложения в вопросах выбора направлений развития ресурсной базы образовательных программ и электронной информационно-образовательной среды НГТУ;
- участвует в выборе и внедрении средств автоматизации и информатизации процесса проектирования образовательных программ, в том числе специализированных программных продуктов и решений, совместно с соответствующими подразделениями НГТУ;
- консультирует ответственных за проектирование и реализацию образовательных программ сотрудников при подготовке справок о материально-техническом и программном обеспечении образовательных программ.

	НГТУ
	Положение о структурном подразделении
НГТУ-ПСП 11.2-19	Отдел развития и информационного сопровождения образовательных программ


5. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Начальник отдела развития и информационного сопровождения образовательных программ имеет право:

- пользоваться материальными, техническими и информационными ресурсами НГТУ;
- направлять заявки на приобретение необходимого оборудования для успешной работы отдела;
- регулярно повышать квалификацию и направлять своих сотрудников на курсы повышения квалификации по согласованию с начальником УМУ;
- устанавливать сроки для получения запрашиваемой информации, необходимой для выполнения возложенных на отдел задач;
- запрашивать в установленном оперативном порядке и получать необходимую в соответствии с компетенцией отдела информацию от руководителей структурных подразделений и иных специалистов;
- знакомиться с проектами решений, получать в установленном порядке решения, постановления и другие нормативно-правовые документы;
- присутствовать на совещаниях, заседаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела, проводимых в НГТУ и его структурных подразделениях;
- представлять НГТУ на городских, региональных и межрегиональных мероприятиях, посвященных вопросам, находящимся в компетенции отдела, на основании выданной доверенности;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений НГТУ;
- осуществлять взаимодействие с представителями сторонних организаций и по вопросам, находящимся в компетенции отдела;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы и деятельности его отдела, давать по ним объяснения;
- вносить предложения по совершенствованию структуры отдела, представлений о назначении, перемещении и увольнении работников отдела, их поощрении и наложении на них взысканий.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Начальник отдела развития и информационного сопровождения образовательных программ несет ответственность в соответствии с законом и другими нормативно-правовыми актами, с учетом реализации прав, предоставленных ему настоящим

	НГТУ
	Положение о структурном подразделении
НГТУ-ПСП 11.2-19	Отдел развития и информационного сопровождения образовательных программ

Положением, за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей;
- ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей подчиненных ему сотрудников;
- невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, проректора по учебной работе, начальника УМУ;
- необеспечение соблюдения трудовой дисциплины работниками отдела;
- превышение должностных полномочий, установленных действующим законодательством.
- недостоверную информацию о состоянии выполнения планов работ отдела;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.