



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

Центр языковой подготовки

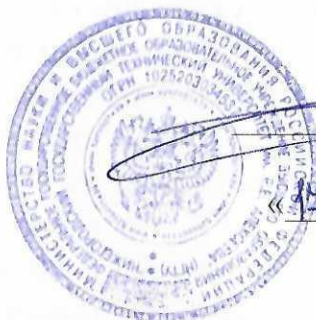
НГТУ ПСП 20.3-02-25

Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

С.М. Дмитриев



«14» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Центр языковой подготовки

НГТУ ПСП 20.3-02-25

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор
по образовательной деятельности

Е.Г. Ивашкин

	Должность	Подпись / Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник УМОиС	Зорина О.С.	14.01.2025 г.
Согласовано	Начальник ИУ	Маркеева А.В.	14.01.2025 г.
Согласовано	И.о. начальника УРН	Бакалина Е.Н.	14.01.2025 г.
Согласовано	Начальник СКДиТК	Рындык Н.А.	14.01.2025 г.



1. Общие положения

1.1. «Центр языковой подготовки» (далее – ЦЯП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и подчиняется первому проректору - проректору по образовательной деятельности.

ЦЯП организовано с целью реализации профессиональных программ в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых задач.

1.2. ЦЯП возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ. На должность руководителя ЦЯП назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности, и стаж работы не менее 2 лет.

1.3. Руководитель ЦЯП осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности ЦЯП с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.4. В своей деятельности ЦЯП руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле»; Внутренней программой экспортного контроля НГТУ, государственными и отраслевыми нормативными и распорядительными документами, Уставом Университета, решениями Ученого совета НГТУ, приказами и распоряжениями руководства НГТУ, настоящим Положением.

1.5. ЦЯП осуществляет:

- организацию реализации программы обучения «Английский язык для специальных целей»;
- разработку учебно-методических материалов и технологий, ориентированных на обучение слушателей с разным уровнем подготовки и по различным специальностям;
- развитие учебно-материальной базы ЦЯП.

1.6. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники ЦЯП должны соответствовать требованиям, установленными соответствующими должностными инструкциями.

1.7. Структуру и штатное расписание ЦЯП, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с руководителем ЦЯП исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления



ННТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности ННТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК ННТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности ЦЯП

2.1. Основные направления в деятельности ЦЯП:

- обучение слушателей по программе «Английский язык для специальных целей»;
- внедрение современных методов обучения и разработка программ разной продолжительности: не менее 72 часов, от 72 до 100 часов;
- проведение консультационной деятельности по различным вопросам;
- подготовка учебных и методических пособий, сборников задач (упражнений) и кейсов, пособий практикумов по особой тематике программ и курсов ЦЯП для использования в образовательной деятельности.

3. Функции

3.1. ЦЯП обеспечивает совершенствование процесса языковой подготовки преподавателей.

Основными направлениями деятельности центра являются:

- организация реализации программы языковой подготовки преподавателей ННТУ;
- разработка учебно-методических материалов и технологий, ориентированных на обучение слушателей с разным уровнем подготовки и по различным специальностям;
- организация тестирования слушателей в целях определения уровня владения иностранным языком для дальнейшего распределения по группам;
- контроль за организацией учебной и методической работы по программе языковой подготовки преподавателей ННТУ;
- контроль за обеспечением слушателей программы учебниками и учебно-методической литературой;
- учет посещаемости занятий слушателями программы;
- учет успеваемости слушателей программы;
- подготовка проектов приказов ректора о зачислении и отчислении слушателей программы.

4. Функциональные обязанности руководителя ЦЯП

Руководитель ЦЯП обязан:

- организовывать и контролировать работу ЦЯП по выполнению планов в соответствии с правилами внутреннего распорядка ННТУ;
- вносить предложения о совершенствовании работы ЦЯП руководству ННТУ;



-создавать условия для работы персонала ЦЯП в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.

5. Права руководителя ЦЯП:

Руководитель ЦЯП имеет право:

- запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов НГТУ информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- присутствовать на всех видах учебных занятий;
- вносить проекты приказов о зачислении иностранных граждан на обучение в НГТУ и их отчисление;
- требовать от администрации организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. Ответственность руководителя ЦЯП

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦЯП задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ЦЯП.

Каждый работник ЦЯП несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.



Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4
1.	Калимулина Кира Васильевна	17.01.2025 г.	<i>Калимулина</i>