


| | |
|---|--|
|  | МИНОБНАУКИ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ) |
| | Ректорат |
| НГТУ ПСП 01-06-24 | Положение о структурном подразделении |



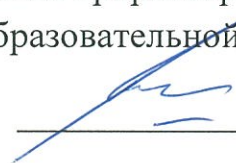
УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НГТУ
 С.М. Дмитриев
 «__» _____ 2024 г.


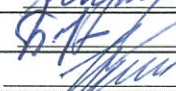

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РЕКТОРАТ


НГТУ ПСП 01-06-24

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор- проректор по
образовательной деятельности



 Е.Г. Ивашкин

| | Должность | Подпись / Фамилия И.О. | Дата |
|-------------|---------------------|--|------|
| Разработал | Начальник ПУ |  Маркеева А.В. | |
| Согласовано | И.о. начальника УРП |  Бакалина Е.Н. | |
| Согласовано | Начальник СКЭиТК |  Рындык П.А. | |

| | |
|---|---------------------------------------|
|  | НГТУ ПСП 01-06-24 |
| | Положение о структурном подразделении |
| | Ректорат |

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Основные задачи деятельности ректората..... | 3 |
| 3. Функции ректората..... | 4 |
| 4. Полномочия ректората..... | 4 |
| 5. Полномочия ректора..... | 5 |
| 6. Ответственность ректора..... | 7 |

| | |
|---|---------------------------------------|
|  | НГТУ ПСП 01-06-24 |
| | Положение о структурном подразделении |
| | Ректорат |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ректорат является структурным подразделением НГТУ и подчиняется непосредственно ректору.

1.2. В состав ректората входят ректор, президент Университета, проректоры по направлениям, советники ректора по направлениям, помощники ректора по направлениям, помощник первого проректора – проректора по образовательной деятельности, помощник проректора по научной работе, заместитель проректора по УИК, ведущий документовед, секретарь проректора по УИК, документовед, ученый секретарь.

1.3. Возглавляет и организует работу ректората ректор Университета.

1.4. Ректорат в своей работе руководствуется:

- федеральными законами и иными нормативно правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления; нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ;

- уставом НГТУ;

- настоящим Положением;

- приказами ректора;

- локальными актами Университета.

1.5. Численность и структуру ректората утверждает ректор НГТУ, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности НГТУ.


1.6. Ректорат призван обеспечить взаимосвязь текущих и долгосрочных приоритетов, своевременность и оптимальность принимаемых решений.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА

В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

а) достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Университета приказов, распоряжений и поручений ректора;

б) совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Университета и его подразделений, информирование ректора Университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета и выработка предложений по решению соответствующих задач;

| | |
|---|---------------------------------------|
|  | НГТУ ПСП 01-06-24 |
| | Положение о структурном подразделении |
| | Ректорат |

в) обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета.

3. ФУНКЦИИ РЕКТОРАТА

Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

3.1. Организует исполнение решений Конференции работников и обучающихся Университета, ученого совета Университета, приказов ректора Университета, контролирует их исполнение работниками и обучающимися.

3.2. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений ученым советом Университета и ректором.

3.3. Изучает опыт организации управления в других образовательных организациях высшего образования, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и выбору направлений развития Университета, вносит их ректору на рассмотрение.

3.4. Обеспечивает представление интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

3.5. Проводит мероприятия по увеличению доходов Университета, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет бюджетное планирование и контроль за целевым расходованием средств.

3.6. Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Университета, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств.

4. ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций ректорат в пределах компетенции и в установленном порядке имеет право:

4.1. Формулировать и предлагать для обсуждения ученому совету вопросы стратегии развития Университета и наиболее важных сфер его деятельности.

4.2. Определять приоритетные направления использования финансовых, материальных и кадровых ресурсов Университета.



4.3. Принимать решения по вопросам деятельности и развития Университета и требовать от работников, обучающихся выполнения принятых решений.

4.4. Заслушивать членов ректората, руководителей подразделений и других работников Университета об итогах и перспективах образовательной, воспитательной, научной, методической и иной деятельности, о результатах выполнения решений ученого совета и ректората.

4.5. Создавать временные рабочие группы (комиссии) из работников Университета и наделять их соответствующими полномочиями для подготовки вопросов, подлежащих рассмотрению на ректорате и ученом совете, разработки документов и проектов решений.

4.6. Рассматривать предложения о представлении сотрудников Университета к международным, государственным, ведомственным, региональным и иным наградам.

4.7. Контролировать качество подготовки обучающихся и эффективность научной и иной деятельности Университета.

5. ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРА

5.1. Ректор Университета:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Университета, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Министерства, ученого совета Университета и иных органов управления Университетом;

2) действует от имени Университета без доверенности, представляет Университет в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

3) ежегодно отчитывается перед ученым советом Университета и представляет на его рассмотрение план работы Университета на очередной год;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Университета;

5) утверждает структуру Университета, в том числе на основании решений ученого совета Университета, а также штатное расписание Университета;

6) принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, за исключением структурных подразделений Университета, решение о создании и ликвидации которых отнесено к компетенции ученого совета Университета;

7) утверждает положения о структурных подразделениях (кроме структурных подразделений, утверждение положений о которых отнесено к компетенции ученого совета Университета);



8) представляет Министерству предложения к государственному заданию по основным видам деятельности, осуществляемым за счет субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

9) представляет на рассмотрение ученого совета Университета предложения о создании попечительского совета Университета, его составе и внесении изменений в состав попечительского совета Университета, а также об утверждении регламента работы попечительского совета Университета;

10) распределяет показатели объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном Университету, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии Университетом соответствующего решения) или вносит изменения в указанные показатели в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11) определяет трудовые обязанности и ответственность проректоров и других должностных лиц Университета;

12) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Университета, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организует работу структурных подразделений Университета;

14) принимает решения о поощрении работников Университета и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

15) принимает решения о поощрении обучающихся и о применении к обучающимся и снятии с них мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;


16) совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

17) утверждает годовые планы научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических, опытно-конструкторских и технологических работ;

18) распоряжается имуществом и средствами Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) выдает доверенности;

20) открывает лицевые счета Университета в территориальном органе

| | |
|---|---------------------------------------|
|  | НГТУ ПСП 01-06-24 |
| | Положение о структурном подразделении |
| | Ректорат |

Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом);

21) отвечает за реализацию решений органов государственной власти и ученого совета Университета;

22) утверждает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образцы документов об образовании и (или) о квалификации;

23) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Ректор Университета имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам и другим работникам Университета.

5.3. Ректор Университета вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение ученого совета Университета и (или) ученых советов факультетов/институтов (подразделений) Университета.

5.4. По вопросам, относящимся к его полномочиям, ректор Университета издает приказы, распоряжения, а также принимает иные локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕКТОРА

6.1. Ректор Университета несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Университета.

6.2. Ректор Университета несет перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных Университету в результате совершения крупной сделки без согласования с Министерством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.3. Ответственность работников ректората устанавливается должностными инструкциями.