

Порядок проведения анализа публикационной деятельности

и представления к Поощрению

Уполномоченные работники НТБ НГТУ, отвечающие за анализ публикационных материалов сотрудников НГТУ (прием, анализ, представление соответствующих документов):

Отдел ИБО: Талызина Е.Ю., Морозова Н.Г., Таланова Л.Е., Коновалова Ю.Ю. (ауд. 2210).

В срок не позднее 10 числа месяца, следующего за предыдущим кварталом (**10 января, 10 апреля, 10 июля, 10 октября**), автор или представитель коллектива авторов, претендующих на Поощрение, подает уполномоченному сотруднику НТБ **пакет материалов**, включающих в себя:

- **заявление** о получении Поощрения с указанием ФИО, должности и места работы в вузе, выходных данных издания (наименования, даты и места публикации); базы цитирования, в которую входит издание, с указанием квартиля журнала; табельного номера заявителя (в случае коллектива авторов указывается сотрудник, на чье имя должна быть произведена данная выплата). В Заявлении все сведения о публикации должны приводиться на языке базы цитирования (английском);
- **копия текста статьи из журнала;**
- **копия страницы из личного кабинета в заявленной базе цитирования (Web of Science или Scopus Preview) с выходными данными статьи (материалы рассматриваются *только после появления* статьи в указанной базе данных. Материалы с пометками «Early access» и «Prewiev» к рассмотрению не принимаются);**
- **копия страницы из базы цитирования с указанием квартиля данного издания (журнала).**
 - Для публикаций из Web of Science квартиль журнала можно взять в НЭБ eLibrary на странице издания (на распечатке из eLibrary должны быть видны и название журнала, и его квартиль).
 - Квартиль журнала в базе Scopus можно узнать по адресу: <https://www.scimagojr.com> по названию журнала;
- **копия заключения о возможности открытого опубликования.**