	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Учебно-научный Центр микроэлектроники
НГТУ ПСП 78-05-24	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

С.М.Дмитриев



« » 2024 г.

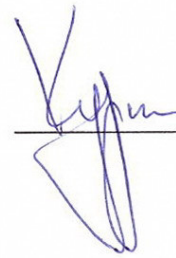
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Учебно-научный Центр микроэлектроники

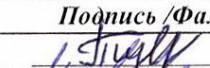
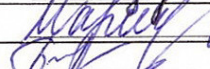


НГТУ ПСП 78-05-24

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

А.А. Куркин



	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Руководитель подразделения	 Тушков П.А.	
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	
Согласовано	И.о. начальника УРП	 Бакалина Е.Н.	
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	



1. Общие положения

1.1. Учебно-научный Центр микроэлектроники (далее – ЦМЭ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и подчиняется проректору по научной работе.

ЦМЭ организовано в рамках программы развития микроэлектроники РФ с целью проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (НИОКР) и открытия новых направлений подготовки кадров НГТУ.

1.2. ЦМЭ возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ. На должность руководителя назначается специалист, имеющий высшее профессиональное образование и ученую степень с опытом научно-технической и организаторской работы.

1.3. Руководитель ЦМЭ осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности ЦМЭ с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.4. В своей деятельности ЦМЭ руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом и локальными актами НГТУ; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.5. ЦМЭ осуществляет научно - исследовательскую, образовательную деятельность, опытно-конструкторские работы.

1.6. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники ЦМЭ должны соответствовать требованиям должностных инструкций.

1.7. Структуру и штатное расписание ЦМЭ, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в ЦМЭ, а также записей по качеству, ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с руководителем ЦМЭ исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия ЦМЭ с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчиненность, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности ЦМЭ

2.1. Основные направления деятельности ЦМЭ:

2.1.1 Проектирование цифровых и аналоговых микроэлектронных устройств, в том числе систем на кристалле.

2.1.2 Высокопроизводительные системы цифровой обработки сигналов.

2.1.3 Миллиметровые радары гражданского назначения.

2.1.4 Радиолокационные комплексы систем безопасности объектов.

2.1.5 Сверхширокополосные радиоэлектронные системы.

2.1.6 Цифровые технологии обмена данными.

2.1.7 Кибербезопасность интеллектуальных систем.

2.1.8 Интеллектуальные электронные системы транспортных систем.

2.1.9 Функциональная безопасность цифровых систем и комплексов.



3. Функции

3.1. Основными функциями ЦМЭ НГТУ являются:

- 3.1.1 Подготовка и опубликование учебных, научных и методических работ в российских и иностранных печатных изданиях.
- 3.1.2 Участие в конкурсах различного уровня на выполнение научно-исследовательских работ (далее - НИР) и оказание услуг.
- 3.1.3 Организация и проведение НИОКР, оказание услуг.
- 3.1.4 Координация, контроль и подготовка отчетной документации по выполняемым НИОКР и оказываемым услугам.
- 3.1.5 Разработка учебных курсов, учебников, пособий.
- 3.1.6 Организация и проведение научных коллоквиумов, форумов, семинаров, конференций и мастер-классов, других мероприятий, в том числе с международным участием
- 3.1.7 Подготовка экспертных заключений и аналитических справок по запросам.
- 3.1.8 Мониторинг научных и образовательных достижений зарубежных высших учебных заведений и научных организаций.

4. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения


Руководитель ЦМЭ обязан:

- организовывать и контролировать работу ЦМЭ НГТУ по выполнению планов в соответствии с правилами внутреннего распорядка НГТУ;
- непосредственно руководить всей работой и нести ответственность за состояние и результаты научно – исследовательской и учебной деятельности ЦМЭ;
- представлять на рассмотрение проректору по научной работе НГТУ планы научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ подразделения, организовывать и возглавлять их выполнение;
- участвовать в разработке нормативных актов ЦМЭ, в разработке и актуализации ДИ;
- руководить разработкой документации, необходимой для работы ЦМЭ, в том числе предложений, инструкций, рекомендаций и т.д.
- подбирать рабочие кадры, создавать рабочие места;
- осуществлять материально-техническое обеспечение работы ЦМЭ;
- участвовать в договорной работе;
- выбирать направления деятельности;
- разрабатывать план выполнения текущих задач;
- организовывать взаимодействие ЦМЭ с другими СП НГТУ;
- осуществлять контроль за выполнением договоров, за предоставлением отчетности о работе ЦМЭ;
- проводить оценку качества и эффективности работ, проводимых в ЦМЭ;
- планировать подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников на основе анализа общей потребности ЦМЭ в кадрах определенного уровня и профиля подготовки, результатов аттестации;
- создавать условия для работы персонала ЦМЭ в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.

5. Права руководителя ЦМЭ:

Руководитель ЦМЭ имеет право:

- своевременно знакомиться с проектами решений руководства НГТУ, касающимися его деятельности, с планом работы ЦМЭ;

	НГТУ ПСП-78-05-24
	Положение о структурном подразделении
	Учебно-научный Центр микроэлектроники

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения НИОКР;
- взаимодействовать с Заказчиками по вопросам выполнения НИОКР;
- участвовать в согласовании ТТЗ, ТУ на изделия, планов мероприятий по результатам рассмотрения этапов работ и испытаний изделий, а также других документов по вопросам, входящим в компетенцию ЦМЭ;
- подготавливать проекты приказов и указаний по ЦМЭ НГТУ, запросы и письма по тематике ЦМЭ и вносить их на рассмотрение вышестоящего руководства;
- обращаться к вышестоящему руководству НГТУ с предложениями по совершенствованию проведения НИОКР, деятельности ЦМЭ, а также с предложениями о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников по результатам их деятельности;
- вносить предложения по изменению штатного расписания ЦМЭ и согласовывать их с проректором по научной работе НГТУ;
- требовать от сотрудников ЦМЭ:
 - доведения до исполнителей структурных звеньев (секторов) в установленные сроки тематических планов;
 - объективного распределения планируемой трудоемкости между (отделами) группами и исполнителями;
 - своевременного обеспечения исполнителей комплектующими изделиями, материалами, контрольно-измерительной аппаратурой, инструментами;
 - выполнения их должностных инструкций.
- принимать меры к нарушителям трудовой дисциплины в ЦМЭ;
- получать на ознакомление и согласование документы и материалы, относящиеся к компетенции ЦМЭ; согласовывать проекты распорядительных документов (решений, планов мероприятий, графиков, приказов и указаний) по вопросам, относящимся к работе ЦМЭ;
- согласовывать заявления о приеме на работу, переводе, перемещении и направлении в командировку сотрудников ЦМЭ в установленном порядке.

6. Ответственность руководителя ЦМЭ

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦМЭ задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ЦМЭ.

Каждый работник ЦМЭ несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.



Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4
1	Блужников П. А.	25.12.2024	