	МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Научно-исследовательская лаборатория «КАМАЗ - НГТУ им. Р.Е. Алексеева»
НГТУ ПСП 89-05-24	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

С.М. Дмитриев



« 1 » 11 2024 г.

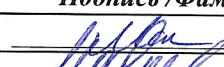

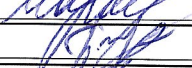

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
 Научно-исследовательская лаборатория  
 «КАМАЗ - НГТУ им. Р.Е. Алексеева»

НГТУ ПСП 89-05-24

СОГЛАСОВАНО

Проректор научной работе

Куркин А.А.

	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Руководитель НИЛ	 Макаров В.С.	30.10.24
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	31.10.24
Согласовано	И.о. начальника УРП	 Бакалина Е.Н.	31.10.24
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	31.10.24



## 1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская лаборатория «КАМАЗ - НГТУ им. Р.Е. Алексеева» (далее – СП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и подчиняется Проректору по научной работе.

1.2. СП организовано с целью проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в интересах ПАО «КАМАЗ».

1.3. СП создан на основании приказа НГТУ от 19 января 2024 г. № 19.

1.4. СП возглавляет руководителем, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.

1.5. Руководитель СП осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности СП с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.6. В своей деятельности СП руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом и локальными актами университета; в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.7. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники СП должны соответствовать требованиям отраженных в должностных инструкциях.

1.8. Структуру и штатное расписание СП, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.9. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с руководителем СП исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

1.10. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

1.11. Для выполнения цели и задач, предусмотренных настоящим положением, в установленном порядке за СП закрепляется необходимое оборудование и иное имущество.





1.12. СП имеет право использовать в своей работе бланки, штампы по форме, утверждаемым ректором НГТУ.

## 2. Основные задачи и направления деятельности СП

2.1. Основные направления в деятельности СП:

2.2.1. Проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР) в интересах ПАО «КАМАЗ» в области оцифровки изделий, находящихся в производстве и не имеющих цифровых моделей с целью оптимизации технологии производства путем внедрения цифровых технологий машиностроения;

2.2.2. Проведение сложных инженерных и конструкторских расчетов в том числе прочностных, расчетов на надежность и долговечность, расчетов сложных динамических систем в режиме реального времени, расчеты в области аэро- и гидродинамики;

2.2.3. Проведение поисковых НИР по тематике машиностроения, станкостроения, аддитивных технологий, робототехники и радиоэлектронной промышленности;

2.2.4. Разработка конструкторской документации для опытных и предсерийных образцов узлов и изделий;

2.2.5. Производство опытных и предсерийных образцов узлов и изделий по разработанной конструкторской документации;

2.2.6. Инжиниринговая деятельность.

## 3. Функции

3.1. Основными функциями СП являются:

3.1.1. Осуществление консультационных услуг, соответствующих целям и задачам деятельности СП.

3.1.2. Осуществление представительских функций во взаимоотношениях со сторонними организациями.

3.1.3. Привлечение и подбор партнеров для инжиниринговой деятельности.

3.1.4. Инициирование, планирование, контроль и координация инжиниринговых проектов СП.

3.1.5. Координация деятельности специалистов и структурных подразделений Университета в рамках выполняемых инжиниринговых проектов.

3.1.6. Участие в российских и зарубежных научно-технических выставках, конференциях и форумах.



3.1.7. Участие в формировании состава специалистов (участников), задействованных в реализации проектов СП. Участие в разработке регламентов и единой процедуры ведения проектов. Участие в определении полномочий участников проектов.

3.1.8. Осуществление календарно-ресурсного планирования реализуемых СП проектов. Участие в ценообразовании работ при выполнении проектов, в формировании смет и бюджетов.

3.2. В области материально-технического обеспечения инжиниринговой деятельности СП выполняет следующие функции:

3.2.1. Обеспечение учета и контроля состояния ресурсов, закрепленных за СП.

3.2.2. Обеспечение необходимых условий эксплуатации оборудования, находящегося в СП.

3.2.3. Обеспечение своими силами и с привлечением соответствующих структурных подразделений НГТУ ремонта оборудования и других материально-технических ресурсов СП.

3.2.4. Взаимодействие со структурными подразделениями университета в части обеспечения исполнения функций СП.

#### **4. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения**

4.1. На должность руководителя центра назначается специалист, имеющий высшее техническое образование по профилю работы центра, ученую степень доктора или кандидата наук и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени не менее 3 лет.

4.2. Руководитель СП обязан:

4.2.1. Организовывать и контролировать работу СП НГТУ в соответствии с задачами СП;

4.2.2. Создавать условия для работы персонала СП в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.

4.2.3. Неукоснительно руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами ректора НГТУ.

4.2.4. Соблюдать настоящее Положение.

4.2.5. Соблюдать устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.2.6. Качественно, в полном объеме и своевременно выполнять функции, возложенные на СП.

4.2.7. Регулировать производственные отношения между работниками СП, следить за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

4.2.8. Своевременно предоставлять достоверную информацию о деятельности СП ректору, проректору по научной работе НГТУ и контролирующим органам.

**5. Права руководителя структурного подразделения:**

Руководитель СП имеет право:

5.1.1 Подписывать и визировать документы в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения работниками СП.

5.1.2 Запрашивать и получать от структурных подразделений НГТУ документы и информацию, необходимые для выполнения функций СП.

5.1.3 Участвовать в формировании технических заданий для осуществления необходимых для выполнения задач СП закупок материально-технических ресурсов.

5.1.4 Требовать выполнения работниками СП исполнения трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором, должностными инструкциями, уставом и иными локальными актами.

5.1.5 Участвовать в подготовке проектов договоров с юридическими и физическими лицами на проведение НИОКТР, консультационных услуг и других видов работ и услуг, соответствующих целям и задачам деятельности СП.

5.1.6 Определение новых рынков сбыта и новых потребителей услуг СП, налаживание контактов с руководством профильных предприятий - потенциальных потребителей услуг СП в Российской Федерации и за рубежом.

5.1.7 Вносить предложения о поощрении и взыскании работников СП.

**6. Ответственность руководителя структурного подразделения**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СП задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель СП.

6.2. Каждый работник СП несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.





НГТУ ПСП-89-05-24

Положение о структурном подразделении

Научно-исследовательская лаборатория «КАМАЗ - НГТУ им. Р.Е. Алексеева»

## Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4
1			