


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Научно-исследовательская лаборатория «Газодинамики и физики взрыва»
НГТУ ПСП 77-23	Положение о структурном подразделении

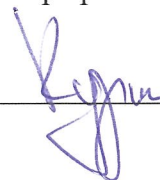

 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НГТУ
 С.М. Дмитриев
 «19» 05 2023 г.

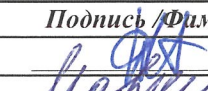



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ


Научно-исследовательская лаборатория «Газодинамики и физики взрыва»
(НИЛ ГиФВ)

НГТУ ПСП 77-23

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной работе


 А.А. Куркин

	Должность	Подпись / Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Заведующий НИЛ ГиФВ	 Бликов А.О.	
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	
Согласовано	Начальник УРП	 Хусиянов М.А.	
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	

	НГТУ ПСП-77-23
	Положение о структурном подразделении
	Научно-исследовательская лаборатория «Газодинамики и физики взрыва»

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская лаборатория «Газодинамики и физики взрыва» (далее НИЛ ГиФВ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и подчиняется проректору по научной работе НГТУ.

1.2. На должность заведующего лабораторией назначается специалист, соответствующий следующим требованиям к квалификации:

- ученая степень доктора или кандидата наук;
- наличие научных трудов;
- опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На должность заведующего лабораторией на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

1.3. НИЛ ГиФВ возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.

1.4. Руководитель НИЛ ГиФВ осуществляет общее руководство работой лаборатории, планирование, координацию деятельности НИЛ ГиФВ с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.5. В своей деятельности НИЛ ГиФВ руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом и локальными актами НГТУ, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.5. НИЛ ГиФВ осуществляет деятельность, соответствующую планам в области научно-исследовательской деятельности НГТУ, и использует для обеспечения своей деятельности предоставляемую экспериментальную и технологическую базу НГТУ.

1.6. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники НИЛ ГиФВ должны соответствовать требованиям профессиональных стандартов.

1.7. Штатное расписание НИЛ ГиФВ, а также изменения к нему утверждает ректор НГТУ.

1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в НИЛ ГиФВ, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с руководителем НИЛ ГиФВ, исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия НИЛ ГиФВ с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчиненность, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные направления деятельности структурного подразделения

2.1. Осуществление научно-технической деятельности, ориентированной на создание предпосылок для решения фундаментальной проблемы управляемого термоядерного синтеза (УТС).

3. Функции

3.1. Основными функциями НИЛ ГиФВ являются:



- создание прецизионных взрывных нагружающих устройств плоской, цилиндрической, полусферической и сферической геометрии для сжатия дейтерия, гелия и других практически важных газов;
- экспериментальное исследование сжимаемости дейтерия, гелия и других газов в диапазоне давлений от 100 до 25000 ГПа;
- численное моделирование, верификация и уточнение расчётных моделей работы взрывных нагружающих устройств;
- расчетно-экспериментальные исследования развития гидродинамических неустойчивостей и турбулентного перемешивания веществ.

4. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения

4.1. Заведующий лабораторией осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом НГТУ, Положением об НИЛ ГиФВ, настоящей должностной инструкцией.

4.2. Заведующий лабораторией обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка НГТУ, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- укреплять трудовую дисциплину, соблюдать законодательство о труде, а также обеспечивать правильную организацию труда, максимальную производительность, соблюдение требований первого отдела подчиненными ему сотрудниками;
- осуществлять организацию выполнения научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане лаборатории, и определять перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирать методы и средства проведения этих работ;
- разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству;
- разрабатывать проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ;
- осуществлять научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах подразделения, формировать их конечные цели и предполагаемые результаты, принимать непосредственное участие в проведении отдельных работ;
- контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения, а также соисполнителями;
- обеспечивать при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;
- представлять на рассмотрение Ученого совета НГТУ или руководителя научные отчеты по выполненным работам;
- обеспечивать практическое применение их результатов, авторский надзор и оказание технической помощи;
- принимать меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивать сохранность оборудования, аппаратуры и приборов;
- проводить работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений;
- обеспечивать эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимать меры по развитию творческой активности специалистов;
- следить за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда;



- участвовать в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации, представлять руководителю учреждения предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы; руководить работниками подразделения.

5. Права руководителя структурного подразделения:

Заведующий лабораторией имеет право:

- своевременно знакомиться с решениями руководства НГТУ, касающимися его деятельности и с планом работы НИЛ ГиФВ;
- представлять интересы лаборатории во взаимоотношениях со всеми структурными подразделениями НГТУ;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений НГТУ и иных специалистов необходимую информацию и документы;
- участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, договоров и другой документации, связанной с деятельностью лаборатории;
- в пределах своей компетенции подписывать и визировать документы;
- знакомиться с проектами решений руководства НГТУ, касающихся деятельности лаборатории;
- вносить на рассмотрение руководства НГТУ и НИЛ ГиФВ предложения по улучшению деятельности лаборатории;
- сообщать руководству НГТУ и НИЛ ГиФВ обо всех выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей недостатках в деятельности НГТУ (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;
- подготавливать запросы и письма по тематике НИЛ ГиФВ и вносить их на рассмотрение вышестоящего руководства;
- требовать от руководства НГТУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. Ответственность руководителя структурного подразделения

Заведующий лабораторией несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение и неисполнение своих функций и должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией в пределах, определенным действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- низкую исполнительскую дисциплину;
- нарушение непосредственно им самим или подчиненными ему работниками правил внутреннего трудового распорядка, правил, инструкций и других нормативных документов, регламентирующих безопасность труда, разглашение служебной, государственной, коммерческой тайны, персональных данных работников;
- непринятие мер в случаях обнаружения недостатков, нарушений по охране труда.