	МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Наукометрическая лаборатория
НГТУ ПСП <u>083-22</u>	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

С.М.Дмитриев



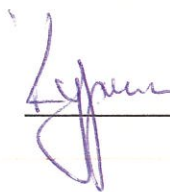
«16» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
 НАУКОМЕТРИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ

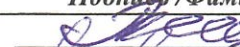



НГТУ ПСП 083 -22

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе



А.А. Куркин

	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Руководитель подразделения	 Казакова В.И.	04.03.2022
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	09.03.2022
Согласовано	Начальник УРП	 Хусиянов М.А.	09.03.2022
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	04.03.2022

	НГТУ ПСП _____ -22
	Положение о структурном подразделении
	Наукометрическая лаборатория

1. Общие положения

1.1. Наукометрическая лаборатория (далее – НЛ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и подчиняется Проректору по научной работе.

НЛ организована с целью формирования передовой инфраструктуры научных исследований и разработок, развития инновационной деятельности и создания конкурентоспособных научных коллективов и подразделений.

1.2. НЛ возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.

1.3. Заведующий НЛ осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности НЛ с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.4. В своей деятельности НЛ руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом и локальными актами университета; в том числе, правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.5. НЛ осуществляет комплекс работ по поддержке принятия решений в сфере развития научной инфраструктуры вуза.

1.6. На должность заведующего НЛ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень, ученое звание, являющееся сертифицированным специалистом в сфере информационно-аналитических ресурсов научной деятельности, ежегодно проходящее повышение квалификации в сфере новейших технологий и сервисов публикационной активности вуза, имеющее список научных работ в сфере наукометрических и библиометрических исследований.

По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники НЛ должны соответствовать требованиям высшего и неполного высшего образования.

1.7. Структуру и штатное расписание НЛ, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.



1.8. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с руководителем НЛ, исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

1.9. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности НЛ

2.1. Основные направления в деятельности НЛ:

- внедрение наукометрических инструментов российских и зарубежных баз научного цитирования;
- мониторинг и анализ развития научных направлений НГТУ;
- формирование научного профиля НГТУ;
- комплексная поддержка и продвижение научных периодических изданий НГТУ.

3. Функции

3.1. Основными функциями НЛ НГТУ являются:

- составление аналитических отчетов о публикационной активности и рейтинговых показателях вуза;
- работа по повышению ключевых показателей научного рейтинга организации;
- выполнение прикладных наукометрических исследований по поручению ректората и УНИиИР.

4. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения

Руководитель НЛ обязан:

- организовывать и контролировать работу НЛ НГТУ;
- организовывать договорную деятельность с внешними организациями в рамках реализации задач НЛ;
- обеспечивать регулярный выпуск аналитических справок о публикационной активности и динамике ключевых показателей научной деятельности НГТУ.
- организовывать консультирование сотрудников НГТУ в рамках работы с научными профилями авторов и организации;



- создавать условия для работы персонала НЛ в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.

5. Права руководителя структурного подразделения:

Заведующий НЛ имеет право:

- своевременно знакомиться с решениями руководства НГТУ, касающимися деятельности НЛ;
- запрашивать и получать информацию о работе служб и управлений НГТУ для реализации своих функций;
- принимать решения, подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, касающихся деятельности НЛ

6. Ответственность руководителя структурного подразделения

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на НЛ задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник НЛ.

Каждый работник НЛ несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

