	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Научно-исследовательская лаборатория «Сверхпроводниковая наноэлектроника»
НГТУ ПСП 70.1-05-24	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

С.М. Дмитриев



« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

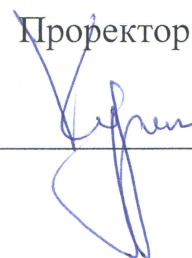
Научно-исследовательская лаборатория «Сверхпроводниковая наноэлектроника»  
(НИЛ СПНЭ)






НГТУ ПСП 70.1-05-24

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

А.А. Куркин



	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Заведующий НИЛ СПНЭ	 Гордеева А.В.	
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	
Согласовано	И.о. начальника УРП	 Бакалина Е.Н.	
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	



## 1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская лаборатория «Сверхпроводниковая наноэлектроника» (далее НИЛ СПНЭ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ).

1.2. На должность заведующего лабораторией назначается специалист, соответствующий следующим требованиям к квалификации:

- ученая степень доктора или кандидата наук;
- наличие научных трудов;
- опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На должность заведующего лабораторией на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

1.3. НИЛ СПНЭ возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.

1.4. Руководитель НИЛ СПНЭ осуществляет общее руководство работой НИЛ СПНЭ, планирование, координацию деятельности НИЛ СПНЭ с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.5. В своей деятельности НИЛ СПНЭ руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом и локальными актами НГТУ, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.6. НИЛ СПНЭ осуществляет деятельность, соответствующую планам в области научно-исследовательской деятельности НГТУ, и использует для обеспечения своей деятельности предоставляемую экспериментальную и технологическую базу НГТУ.

1.7. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники НИЛ СПНЭ должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

1.8. Структуру и штатное расписание НИЛ СПНЭ, а также изменения к ним утверждает ректор НГТУ.

1.9. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в НИЛ СПНЭ, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с руководителем НИЛ СПНЭ, исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

1.10. Схема административного и функционального взаимодействия НИЛ СПНЭ с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчиненность, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

## 2. Основные направления деятельности структурного подразделения

Осуществление научно-технической деятельности, ориентированной на проведение научных исследований на современном мировом уровне в области радиоэлектроники и в первую очередь – сверхпроводниковой наноэлектроники

## 3. Функции

Основными функциями НИЛ СПНЭ являются:



- выполнение научных исследований по направлениям и программе, предусмотренной проектами, по которым подписаны договоры с НГТУ, и направлениям, связанным с развитием перспективных исследований в области сверхпроводниковой наноэлектроники;
- участие в разработке научной политики НГТУ в области радиоэлектроники, внедрение в образовательный процесс НГТУ современных мировых подходов к разработке перспективных изделий радиоэлектроники;
- обеспечение уровня научных исследований и публикации их результатов в соответствии с мировыми стандартами;
- проведение постоянно действующего научного семинара и периодически проводимых международных и межотраслевых конференций (совещаний) по актуальным проблемам сверхпроводниковой наноэлектроники;
- участие в проведении экспериментальных и теоретических исследований в рамках научно-исследовательских работ, выполняемых в НГТУ;
- совершенствование образовательного процесса в НГТУ по направлениям, связанным с деятельностью НИЛ СПНЭ;
- участие в определении потребности в метрологических средствах, закупке и вводе в эксплуатацию технологического и метрологического оборудования;

#### **4. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения**

4.1. Заведующий лабораторией осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом НГТУ, Положением о НИЛ СПНЭ, настоящей должностной инструкцией.

4.2. Заведующий лабораторией обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка НГТУ, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- укреплять трудовую дисциплину, соблюдать законодательство о труде, а также обеспечивать правильную организацию труда, максимальную производительность, соблюдение требований первого отдела подчиненными ему сотрудниками;
- осуществлять организацию выполнения научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане лаборатории, и определять перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирать методы и средства проведения этих работ;
- разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству;
- разрабатывать проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ;
- осуществлять научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах подразделения, формировать их конечные цели и предполагаемые результаты, принимать непосредственное участие в проведении отдельных работ;
- контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения, а также соисполнителями;
- обеспечивать при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;
- представлять на рассмотрение Ученого совета НГТУ или руководителя научные отчеты по выполненным работам;
- обеспечивать практическое применение их результатов, авторский надзор и оказание технической помощи;
- принимать меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивать сохранность оборудования, аппаратуры и приборов;



- проводить работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений;
- обеспечивать эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимать меры по развитию творческой активности специалистов;
- следить за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда;
- участвовать в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации, представлять руководителю учреждения предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы;
- руководить работниками подразделения.

### **5. Права руководителя структурного подразделения:**

Заведующий лабораторией имеет право:

- знакомиться с распорядительными документами руководства НГТУ, касающимися его деятельности и с планом работы НИЛ СПНЭ;
- представлять интересы лаборатории во взаимоотношениях со всеми структурными подразделениями НГТУ;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений НГТУ и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, договоров и другой документации, связанной с деятельностью лаборатории;
- в пределах своей компетенции подписывать и визировать документы;
- вносить на рассмотрение руководства НГТУ предложения по улучшению деятельности лаборатории;
- сообщать руководству НГТУ обо всех выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению;
- вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;
- подготавливать запросы и письма по тематике НИЛ СПНЭ и вносить их на рассмотрение руководства НГТУ;
- требовать от руководства НГТУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

### **6. Ответственность руководителя структурного подразделения**

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СП задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий СП.

Каждый работник СП несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

**7. Лист ознакомления**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				