
	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
НГТУ ПСП 78-23	Центр Лазерных и аддитивных технологий
	Положение о структурном подразделении

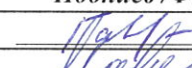




 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НГТУ
 С.М. Дмитриев
 «__» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
 Центр Лазерных и аддитивных технологий (Центр ЛиАТ)

НГТУ ПСП 78-23

СОГЛАСОВАНО
 Проректор по научной работе

 А.А. Куркин

 _____ 2024 г.

	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Заведующий Центр ЛиАТ	 Гаврилов Г.Н.	
Согласовано	Начальник ПУ	 Маркеева А.В.	
Согласовано	И.о.начальника УРП	 Бакалина Е.Н.	
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	



1. Общие положения

1.1. Центр Лазерных и аддитивных технологий (далее Центр ЛиАТ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и подчиняется проректору по научной работе НГТУ.


1.2. Центр ЛиАТ возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.

1.3. Руководитель Центра ЛиАТ осуществляет общее руководство работой центра, планирование, координацию деятельности Центра ЛиАТ с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

1.4. Руководитель Центра ЛиАТ должен иметь высшее техническое образование, иметь стаж работы не менее 3-х лет, иметь опыт по организации и проведению научно-исследовательских работ в области металловедения и высокоэнергетических технологий, печатные научные работы в приоритетных изданиях, окончить аспирантуру и иметь ученое звание СИС или КТН/ДТН.

1.5. В своей деятельности Центр ЛиАТ руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом и локальными актами НГТУ, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

1.6. Центр ЛиАТ осуществляет деятельность, соответствующую планам в области научно-исследовательской деятельности НГТУ, и использует для обеспечения своей

	НГТУ ПСП 78-23
	Положение о структурном подразделении
	Центр Лазерных и аддитивных технологий

деятельности собственную экспериментальную базу и предоставляемую экспериментальную и технологическую базу НГТУ.

1.7 По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники Центра ЛиАТ должны соответствовать требованиям профессиональных стандартов.

1.8. Штатное расписание Центра ЛиАТ, а также изменения к нему утверждает ректор НГТУ.

1.9. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в Центр ЛиАТ, а также записей по качеству ежегодно определяется СКЭиТК по согласованию с руководителем Центра ЛиАТ, исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

1.10. Схема административного и функционального взаимодействия Центра ЛиАТ с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчинённость, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации, а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные направления деятельности структурного подразделения

2.1. Осуществление научно-технической деятельности в области высокоэнергетических лазерных и аддитивных технологий. Разработка базовых технологических процессов высокоэнергетической обработки металлических материалов на принципах инновационного физического металловедения.

2.2 Организация научно-исследовательской работы студентов и аспирантов по актуальным направлениям создания высокоэффективных наукоемких технологий с использованием концентрированных потоков энергии лазерного излучения и аддитивных технологий.

2.3 Обеспечение возможности использования программных пакетов численного моделирования, разработанных при анализе и сопоставлении расчетных и экспериментальных данных.



3. Функции Центра ЛиАТ

3.1. Создание в НГТУ центра научных исследований и расширение базы для учебной деятельности с целью подготовки специалистов высокой квалификации в области инновационного материаловедения, наноматериалов и высокоэнергетических технологий их обработки.

3.2 Проведение исследований и поисковых работ в области лазерных и аддитивных технологий, разработка технологий адаптированных к условиям изготовления и обработки конкретных изделий машиностроения и других отраслей производства.

3.3 Развитие материально-технической базы для проведения научных исследований и содействие повышению качества подготовки специалистов и научных кадров высшей квалификации в НГТУ за счет расширения участия студентов, аспирантов и докторантов в выполнении договорных и госбюджетных НИОКР, грантов.

4. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения

Руководитель Центра ЛиАТ обязан:

4.1 Организовывать и контролировать работу Центра ЛиАТ по выполнению планов в соответствии с правилами внутреннего распорядка НГТУ;

4.2 Осуществлять руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах Центра ЛиАТ;

4.3 Контролировать выполнение предусмотренных планом заданий и договорных обязательств.

4.4 Определять потребности Центра ЛиАТ в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимать меры к обеспечению этими ресурсами.

4.5 Создавать условия для работы персонала Центра ЛиАТ в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.




5. Права руководителя структурного подразделения:

Руководитель Центра ЛиАТ имеет право:

- 5.1 Своевременно знакомиться с решениями руководства НГТУ, касающимися деятельности Центра ЛиАТ;
- 5.2 Представлять интересы Центра ЛиАТ во взаимоотношениях со всеми структурными подразделениями НГТУ;
- 5.3 Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений НГТУ и иных специалистов необходимую информацию и документы;
- 5.4 Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, договоров и другой документации, связанной с деятельностью Центра ЛиАТ;
- 5.5 В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы;
- 5.6 Знакомиться с проектами решений руководства НГТУ, касающихся деятельности Центра ЛиАТ;
- 5.7 Вносить на рассмотрение руководства НГТУ предложения по улучшению деятельности Центра ЛиАТ;
- 5.8 Сообщать руководству НГТУ обо всех выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей недостатках в деятельности НГТУ (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению;
- 5.9 Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;
- 5.10 Подготавливать запросы и письма по тематике Центра ЛиАТ и вносить их на рассмотрение вышестоящего руководства;
- 5.11 Требовать от руководства НГТУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. Ответственность руководителя структурного подразделения

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр ЛиАТ задач и функций, а также за

	НГТУ ПСП 78-23
	Положение о структурном подразделении
	Центр Лазерных и аддитивных технологий

создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель Центра ЛиАТ.

6.2 Руководитель несет ответственность за обеспечение безопасных условий труда работников, разработку инструкций по охране труда и проведение инструктажей.

6.3 Каждый работник Центра ЛиАТ несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

**7. Лист ознакомления**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата