

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)**

ПРИКАЗ

«26» марта 2025 г.

№ 144

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положений по виду деятельности в аспирантуре НГТУ

В целях развития системы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов); с Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение по виду деятельности «Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ» (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение по виду деятельности «Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ» (Приложение 2 к настоящему приказу).
3. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на проректора по научной работе Куркина А.А.

Ректор НГТУ

Дмитриев С.М.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ
НГТУ ПВД 15.1-181-25	Положение по виду деятельности

Приложение 1
к приказу ректора университета
от «26» марта 2025 года № 144

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре НГТУ

НГТУ ПВД 15.1-181-25

г. Нижний Новгород
2025 год

	НГТУ ПВД 15.1-181-25
	Положение по виду деятельности
	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ

Оглавление

1	Общие положения	3
2	Порядок создания и работы аттестационных и апелляционных комиссий	5
3	Порядок проведения итоговой аттестации	5
4	Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	8
5	Порядок подачи и рассмотрения апелляции	9
	Приложение А. Протокол заседания ученого совета института	11
	Приложение Б. Протокол заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации в аспирантуре	12
	Приложение В. Заключение организации	14
	Приложение Г. Справка об освоении программы аспирантуры (о периоде освоения программ аспирантуры)	16
	Приложение Д. Отзыв научного руководителя	17
	Приложение Е. Титульный лист кандидатской диссертации	19
	Приложение Ж. Свидетельство об окончании аспирантуры	20

	НГТУ ПВД 15.1-181-25
	Положение по виду деятельности
	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее соответственно – Порядок итоговой аттестации программы аспирантуры НГТУ) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации для аспирантов, обучающихся по Федеральным государственным требованиям.

1.2. Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

	НГТУ ПВД 15.1-181-25
	Положение по виду деятельности
	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике»;

1.4. Итоговая аттестация является обязательной и проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

1.5. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение, положительное заключение) и свидетельство об окончании аспирантуры.

1.6. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом (Приложение В).

1.7. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из НГТУ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение Г).

1.8. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – отрицательное заключение).

1.9. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

	НГТУ ПВД 15.1-181-25
	Положение по виду деятельности
	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ

2. Порядок создания и работы аттестационных и апелляционных комиссий

2.1. Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные и апелляционные комиссии (далее - комиссии), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Комиссии утверждаются приказом ректора НГТУ не позднее, чем за 2 месяца до даты итоговой аттестации и действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по научным специальностям или по группам научных специальностей.

2.2. Председатель аттестационной комиссии назначается из числа сотрудников НГТУ, имеющих ученую степень доктора наук и являющихся ведущими учеными-специалистами по соответствующей научной специальности или группе научных специальностей.

2.3. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек (включая председателя), относящимися к профессорско-преподавательскому составу НГТУ, имеющими ученую степень.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является проректор по научной работе.

2.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа профессорско-преподавательского состава, которые не входят в состав аттестационных комиссий.

2.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность аттестационных комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

2.7. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение Б).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, секретарем и членами комиссии. Протокол заседания комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве НГТУ.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию.

3.2. На заседании Ученого совета института проводится промежуточная аттестация по допуску аспирантов к итоговой аттестации, целью которой является оценка выполнения аспирантом индивидуального плана работы.

	НГТУ ПВД 15.1-181-25
	Положение по виду деятельности
	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ

3.3. Решение Ученого совета института оформляется протоколом заседания (Приложение А), который в течение 2-х дней после заседания представляется в деканат ФСВК.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы также отражается в протоколе заседания Ученого Совета института. Аспирант не допускается к итоговой аттестации и рекомендуется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

3.4. На основании протокола заседания Ученого совета института не позднее, чем за 30 дней до итоговой аттестации деканатом ФСВК формируется приказ о допуске аспирантов к итоговой аттестации.

3.5. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Личное заявление о досрочной итоговой аттестации аспирант составляет в свободной форме и подает в деканат ФСВК на рассмотрение.

3.6. В срок не позднее 10 дней до даты итоговой аттестации, научный руководитель аспиранта:

- проверяет диссертацию на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат» с распечаткой соответствующего отчета из системы (далее – отчет на заимствования);
- оформляет письменный отзыв научного руководителя на диссертацию (Приложение Д).

3.7. Не позднее 7 календарных дней до итоговой аттестации, в аттестационную комиссию передаются следующие документы:

- полный текст диссертации на бумажном (титульный лист Приложение Е) и электронном носителях;
- список опубликованных научных трудов (форма 16);
- отзыв научного руководителя;
- отчет на заимствования.

3.8. Текст диссертации оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

	НГТУ ПВД 15.1-181-25
	Положение по виду деятельности
	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ

3.9. Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе аспиранта диссертации в науку.

3.10. Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации, несет аспирант.

3.11. Процедура итоговой аттестации предусматривает следующий регламент:

- председатель аттестационной комиссии представляет аспиранта и объявляет тему диссертационного исследования;
- председатель или, по его решению, научный руководитель выступает с результатами комплексного анализа диссертации на наличие заимствований;
- аспирант выступает с докладом по содержанию диссертации;
- члены комиссии задают вопросы аспиранту, аспирант отвечает на вопросы присутствующих;
- научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости);
- проходит научная дискуссия присутствующих по рассматриваемой диссертации;
- принимается решение о прохождении аспирантом итоговой аттестации по программе аспирантуры.

3.12. Результатом итоговой аттестации является заключение (далее – Заключение) о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике», утверждаемое проректором по научной работе.

3.13. Заключение оформляется в 2 экземплярах: один экземпляр в личное дело аспиранта, один экземпляр выдается аспиранту.

	НГТУ ПВД 15.1-181-25
	Положение по виду деятельности
	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ

3.14. В Заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

3.15. В 30-тидневный срок с даты проведения итоговой аттестации аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается **свидетельство** об окончании аспирантуры. Копия свидетельства вкладывается в личное дело аспиранта.

3.16. На основе протоколов комиссий декан ФСВК готовит приказ ректора об успешном прохождении итоговой аттестации и выдачи аспирантам свидетельства об окончании аспирантуры.

3.17. Оригиналы документов (п. 3.7) после итоговой аттестации передаются на хранение профильной кафедре. В деканат ФСВК передаются электронные версии диссертации и отзыва научного руководителя.

3.18. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию по личному заявлению в сроки, определяемые распоряжением проректора по научной работе.

Аспирант должен представить в деканат ФСВК документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на итоговой аттестации. Причина отсутствия на итоговой аттестации может быть признана уважительной, если аспирант подтвердит ее документально.

4. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

	НГТУ ПВД 15.1-181-25
	Положение по виду деятельности
	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ

– проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

– пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Аспирант имеет право подать в письменном виде апелляцию (апелляционное заявление) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового испытания, о несогласии с результатами итогового испытания.

5.2. Апелляционное заявление составляется в свободной форме и подается аспирантом в деканат ФСВК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового испытания.

5.3. Апелляционная комиссия рассматривает протокол итогового испытания; диссертацию, отзыв научного руководителя и отчет на заимствования.

	НГТУ ПВД 15.1-181-25
	Положение по виду деятельности
	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ

5.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

5.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта на протоколе решения апелляционной комиссии.

5.6. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат проведения итогового испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции передается в деканат ФСВК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое испытание повторно.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

	НГТУ ПВД 15.1-181-25
	Положение по виду деятельности
	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
 (НГТУ)

ПРОТОКОЛ

№ _____ от «__» _____ 202__ г.
 заседания Ученого совета института

Присутствовало: _____ членов Ученого совета из _____ утвержденных

СЛУШАЛИ:

доклад аспиранта _____ (Ф.И.О.) о работе за период обучения в аспирантуре.

ПОСТАНОВИЛИ:

- аттестовать аспиранта _____ (Ф.И.О.) с оценкой _____
- допустить/не допустить аспиранта _____ к итоговой аттестации.

ГОЛОСОВАЛИ:

За –

Против –

Воздержались –

Председатель комиссии _____

(подпись)

(уч.степень, уч.звание, ФИО)

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(уч.степень, уч.звание, ФИО)

	НГТУ ПВД 15.1-181-25
	Положение по виду деятельности
	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

ПРОТОКОЛ

№ _____ от «__» _____ 202__ г.
**заседания аттестационной комиссии
по проведению итоговой аттестации в аспирантуре**

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

СЛУШАЛИ: доклад _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

по диссертационной работе _____
(наименование темы)

_____ ,
выполненной на кафедре _____
(название кафедры)

и представленной на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(наименование отрасли науки)

по научной специальности _____ .
(шифр, наименование)

Научный руководитель: _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Были заданы следующие вопросы:

ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.: _____
(текст вопроса)

На все вопросы докладчик дал _____ ответы.
(общая характеристика ответов, полнота ответов)

Также с оценкой диссертационной работы выступили:

Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О. научного руководителя:

Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.:

Ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.:

Председатель подвел общие итоги и отметил _____

	НГТУ ПВД 15.1-181-25
	Положение по виду деятельности
	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ

ПОСТАНОВИЛИ:

Диссертация _____
(Ф.И.О.)

на тему _____
(наименование темы)

соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике».

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(уч.степень, уч.звание, ФИО)
Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(уч.степень, уч.звание, ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(уч.степень, уч.звание, ФИО)
	_____	_____
	(подпись)	(уч.степень, уч.звание, ФИО)
Секретарь комиссии	_____	_____
	(подпись)	(уч.степень, уч.звание, ФИО)

	НГТУ ПВД 15.1-181-25
	Положение по виду деятельности
	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе НГТУ

_____ А.А.Куркин

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Нижегородский государственный технический
 университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)

Диссертация _____

(название диссертации)

выполнена в _____

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____

(ФИО)

обучался в _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

(наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____

(наименование образовательного учреждения высшего образования)

по специальности _____

(наименование специальности)

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество, основное место работы: полное официальное название организации
в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

	НГТУ ПВД 15.1-181-25
	Положение по виду деятельности
	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

Диссертация _____
(название диссертации)

(ФИО)

соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной научно-технической политике» и

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата

_____ наук по специальности(ям) _____
(отрасль науки) (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации в аспирантуре.

Результаты голосования:

«за» – ____ чел.,

«против» – ____ чел.,

воздержалось – ____ чел.,

протокол № от «__» _____ 20 г.

(подпись лица, оформившего заключение)

(фамилия, имя отчество, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

	НГТУ ПВД 15.1-181-25
	Положение по виду деятельности
	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма справки об освоении программы аспирантуры (о периоде освоения программ аспирантуры)

Официальный бланк НГТУ

СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ (О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ)

ФИО аспиранта _____
 Дата рождения _____
 Предыдущий документ об образовании, год окончания _____
 Зачислен(а) приказом от __.__.202__ № _____.
 Отчислен приказом от __.__.202__ № _____.
 Форма обучения: очная
 Срок обучения с __.__.202__ по __.__.202__.
 Научная специальность (шифр, наименование) _____

Сведения о содержании и результатах освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Наименование дисциплин (модулей)	Кол-во зачетных единиц/академических часов	Оценка
История и философия науки (канд.экз)	4/144	удовлетворительно
Иностранный (английский) язык (канд.экз.)	5/180	отлично
Научные исследования	52,5/1925	зачет

Проректор по научной работе _____

Декан/зам.декана ФСВК _____

М.П.



НГТУ ПВД 15.1-181-25

Положение по виду деятельности

Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на диссертацию аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)

Научная специальность и отрасль _____

Тема диссертации _____

Утверждена приказом ректора _____

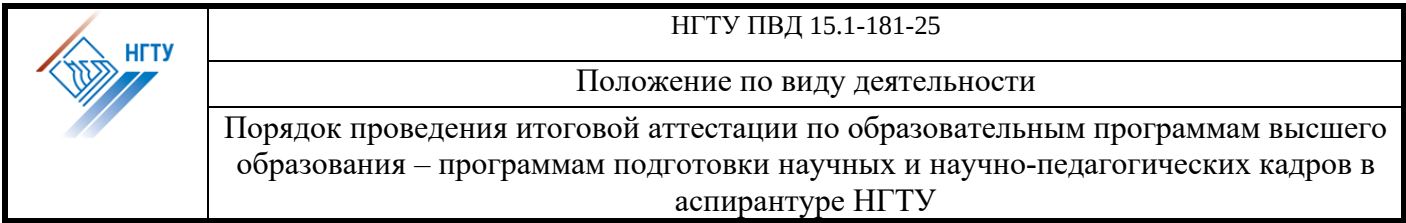
Заключение об актуальности исследования _____

Заключение о научной новизне исследования _____

Основные результаты и положительные стороны исследования _____

Недостатки исследования _____

Индивидуальные особенности аспиранта, навыки работать с литературой, навык публичных выступлений _____



[illegible]

Научный руководитель _____ (степень, звание, Ф.И.О.)
(подпись)

	НГТУ ПВД 15.1-181-25
	Положение по виду деятельности
	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
им. Р.Е. Алексеева

На правах рукописи

Ф.И.О. аспиранта

ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ

Диссертация на соискание ученой степени
кандидата технических наук
шифр и наименование научной специальности

Научный руководитель:
Ученая степень и звание
ФИО

Нижний Новгород 2025

	НГТУ ПВД 15.1-181-25
	Положение по виду деятельности
	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГТУ

Приложение Ж

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

ФИО аспиранта

дата рождения

освоил(а) программу научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности
шифр и наименование научной специальности
и успешно прошел(ла) итоговую аттестацию

Протокол № от « » 202 г.

Диссертационная работа на тему «Тема кандидатской диссертации» соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц	Оценка
История и философия науки (кандидатский экзамен)		
Иностранный язык – английский (кандидатский экзамен)		
Электроэнергетика (кандидатский экзамен)		
Педагогическая практика		
Итоговая аттестация		
Объем образовательной программы		

Ректор

С.М. Дмитриев

М.П.

Регистрационный номер

Дата выдачи