	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	<b>Автозаводская высшая школа управления и технологий</b>
НГТУ ПСП 26-01-04- 24	Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

С.М.Дмитриев



2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**Автозаводская высшая школа управления и технологий**

НГТУ ПСП 26-01-04-24

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор проректор по  
образовательной деятельности

Е.Г. Ивашкин

	Должность	Подпись / Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Директор АВШ УиТ	Сивков В.Л.	
Согласовано	Начальник ПУ	Маркеева А.В.	
Согласовано	И.о. начальника УРП	Бакалина Е.Н.	
Согласовано	Начальник СКЭиТК	Рындык П.А.	



## 1. Общие положения

Автозаводская высшая школа управления и технологий НГТУ (далее АВШ УиТ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ) и подчиняется ректору НГТУ.

АВШ УиТ образована на базе Автозаводского вечернего факультета приказом ректора НГТУ № 35 от 10.04.1995г. на основании решения Ученого Совета НГТУ от 24.03.1995г. (протокол №6) и организована с целью подготовки специалистов с высшим образованием в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

АВШ УиТ возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.

Директор АВШ УиТ должен иметь высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно- педагогической работы не менее пяти лет.

Директор АВШ УиТ осуществляет общее руководство работой подразделения, планирование, координацию деятельности АВШ УиТ с работой других подразделений НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ.

В своей деятельности директор АВШ УиТ руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; решениями Правительства Российской Федерации по вопросам управления в образовании; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом и локальными актами Университета; в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

АВШ УиТ осуществляет свою деятельность на базе входящих в Университет образовательных, научных и производственных подразделений, обеспечивающих выполнение основных задач Университета. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники АВШ УиТ должны соответствовать требованиям, предъявляемым ко всем работникам НГТУ.


Структуру и штатное расписание АВШ УиТ, а также изменения к ним, утверждает Ректор НГТУ. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в АВШ УиТ, ежегодно определяется Службой качества, экспортного и технического контроля НГТУ по согласованию с руководителем АВШ УиТ, исходя из специфики деятельности структурного подразделения НГТУ.

Схема административного и функционального взаимодействия АВШ УиТ с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчиненность, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ определяется Стандартом организации «Система менеджмента качества», «Система управления. Структура. Связи. Процессы» (НГТУ СТО/0 10-2017), а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

## 2. Основные задачи и направления деятельности АВШ УиТ:

Основные задачи и направления деятельности АВШ УиТ

Подготовка специалистов с высшим образованием в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

	НГТУ ПСП 26-01-04-24
	Автозаводская высшая школа управления и технологий
	Положение о структурном подразделении

Переподготовка специалистов с высшим образованием с целью повышения квалификации или получения второго высшего образования.

### 3. Функции

Основными функциями АВШ УиТ являются:

Подготовка специалистов, бакалавров по направлениям, соответствующим лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности.

Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России; формирование у обучающихся твердой гражданской позиции и способности к труду в условиях современных тенденций.

### 4. Функциональные обязанности директора АВШ УиТ

Директор АВШ УиТ обязан:

Организовывать и контролировать работу АВШ УиТ по выполнению планов;

Руководить учебной и воспитательной работой, координировать деятельность заместителей директора и всех сотрудников структурного подразделения.

К непосредственной компетенции директора относятся:

*Организационная работа:*

- составляет перспективный и годовой план работы, отчет о состоянии, достижениях и задачах коллектива АВШ УиТ;
- представляет интересы АВШ УиТ на заседаниях Ученого Совета и иных мероприятиях Университета;
- координирует деятельность АВШ УиТ с другими подразделениями Университета, развивает сотрудничество с другими организациями и предприятиями;
- осуществляет контроль техники безопасности в помещениях, содействует администрации Университета в поддержании порядка.
- ежегодно отчитывается о своей работе перед Ученым Советом Университета по основным вопросам учебной и внеучебной деятельности.

*Учебная работа:*

- организует разработку и согласовывает учебные планы, календарные учебные графики по направлениям, осуществляет контроль за их исполнением;
- допускает студентов к сдаче государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ;
- организует прием студентов в АВШ УиТ;
- представляет студентов к переводу, отчислению, восстановлению, назначению на стипендии, академическому отпуску, переводу на индивидуальный график обучения;
- способствует внедрению современных информационных технологий, прогрессивных форм обучения;
- организует реализацию дополнительных образовательных программ.

*Внеучебная работа:*



- низкую исполнительскую дисциплину;
- нарушение непосредственно им самим или подчиненными ему работниками правил внутреннего трудового распорядка, правил, инструкций и других нормативных документов, регламентирующих безопасность труда, разглашение служебной, государственной, коммерческой тайны, персональных данных работников;
- непринятие мер в случаях обнаружения недостатков, нарушений по охране труда;
- низкий уровень организации учебной работы АВШ УиТ;
- нарушение или ограничение права на получение общедоступного и бесплатного образования, а равно незаконный отказ в приеме в Университет либо отчисление (исключение) из Университета;
- незаконное отчисление (исключение) из Университета;
- реализацию образовательно-профессиональной программы не в полном объеме, чем предписывает государственный образовательный стандарт, учебный план и график учебного процесса;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нарушение установленных законодательством РФ правил оказания платных образовательных услуг;
- нарушение установленного законодательством РФ в области образования порядка проведения государственной (итоговой) аттестации, в том числе и за умышленное искажение результатов государственной (итоговой) аттестации;
- низкое качество подготовки обучающихся, выпускаемых АВШ УиТ;
- использование материально-технической базы АВШ УиТ не по её функциональному назначению;
- нарушение прав и академических свобод работников АВШ УиТ и обучающихся;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение антикоррупционных мероприятий в подведомственных подразделениях, и подразделениях общее руководство которыми осуществляет.



- участвует в общественно-значимых, профориентационных, культурных и спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в Университете;
- проводит прием студентов, их родителей, сотрудников по личным вопросам;
- организует и проводит встречи со студентами и сотрудниками по актуальным вопросам жизнедеятельности АВШ УиТ;

Создавать условия для работы персонала АВШ УиТ в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.

## 5. Права директора АВШ УиТ

Директор АВШ УиТ имеет право:

- своевременно знакомиться с решениями руководства НГТУ, касающимися его деятельности и с планом работы АВШ УиТ;
- издавать в пределах своих полномочий распоряжения, регламентирующие работу АВШ УиТ, обязательные для исполнения всеми работниками АВШ УиТ, кафедр и обучающимися;
- присутствовать на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов.
- участвовать в работе любого структурного подразделения Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности АВШ УиТ;
- избираться в Ученый Совет Университета и представлять в Совете АВШ УиТ;
- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы АВШ УиТ, представлять АВШ УиТ в советах Университета, ректорате, приемной комиссии Университета;
- подготавливать запросы и письма по тематике АВШ УиТ и вносить их на рассмотрение вышестоящего руководства;
- требовать письменные отчеты от заместителей, заведующих кафедрами по любому виду выполняемой плановой работы АВШ УиТ;
- пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом Университета и коллективным договором;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты Университета.

## 6. Ответственность директора АВШ УиТ

Директор АВШ УиТ несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей по трудовому договору;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинением материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;



НГТУ ПСП 26-01-04-24

Автозаводская высшая школа управления и технологий

Положение о структурном подразделении

### Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4
1	Сивков В.Л.	11.10.24	