

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	<b>Положение по виду деятельности</b>
НГТУ ПВД 12-74-24	О проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в НГТУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

С.М. Дмитриев



12 2024 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

О проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в ФГБОУ "Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева"

НГТУ ПВД12-74-24

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по ОД

Е.Г. Ивашкин

	Должность	Подпись/Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Руководитель подразделения	Бушужева М.Е.	
Согласовано	Начальник СКЭиТК	Рындык П.А.	

	НГТУ ПВД 12-74-24
	<b>Положение по виду деятельности</b>
	О проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в НГТУ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее - Порядок) определяет особенности организации и проведения вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ) самостоятельно с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ (в редакции от 26 июля 2019г.), приказом Министерства образования и науки РФ «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 21 августа 2020г. № 1076, приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» от 30 августа 2019 г. № 666 , «Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева на 2025/26 учебный год» и Уставом Университета.

1.3. Техническое сопровождение вступительных испытаний осуществляется Центром системных технологий открытого образования и информационным вычислительным центром НГТУ.

1.4. Для проведения дистанционных вступительных испытаний выбираются площадки тех организаций, которые могут обеспечить требования к помещениям и оборудованию, предъявляемые НГТУ (Приложение А).

1.4.1. В случае невозможности, в силу чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств, в том числе введения карантинных мероприятий органами местного самоуправления, организованного проведения дистанционных вступительных испытаний на площадках, соответствующих требованиям Приложения А, дистанционные испытания могут проводиться непосредственно на площадке абитуриента.

1.4.2. При проведении дистанционных испытаний на площадке абитуриента, он принимает на себя обязательства, по максимально возможному в данных обстоятельствах, приведению своего рабочего места, на котором будет проводиться дистанционное испытание, к требованиям Приложения А. А именно, обеспечить возможность визуального контроля со стороны организаторов постоянного присутствия испытуемого на рабочем месте во время проведения экзамена, а также контроль за техническими устройствами (персональным компьютером) с помощью которых осуществляется проведение дистанционного испытания.

1.5. Для проведения дистанционных вступительных испытаний на выбранные площадки НГТУ направляет своих уполномоченных представителей.

1.5.1. При проведении дистанционных вступительных испытаний на площадке абитуриента уполномоченные представители осуществляют дистанционный контроль за соответствием процедуры проведения экзамена установленным требованиям.



	НГТУ ПВД 12-74-24
	<b>Положение по виду деятельности</b>
	О проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в НГТУ

## 2. ПОДГОТОВКА К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ

2.1. Допуск к сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется на основе заявления абитуриента, поданного в электронном виде в приемную комиссию НГТУ, в котором он указывает сведения о своем желании участвовать во вступительных испытаниях, проводимых в дистанционной форме (Приложение Б). Подача заявления завершается не позднее 3 рабочих дней до объявленной даты вступительного испытания.

2.2. Абитуриент, при подаче заявления на участие в вступительных испытаниях, дает свое согласие на проведение экзамена в дистанционной форме и должен быть ознакомлен с требованиями к их проведению, в том числе требованиями к техническому обеспечению (Приложение А) и правилам контроля за проведением экзамена, в случае проведения экзамена на площадке абитуриента дает свое согласие на видеосъемку и демонстрацию рабочего стола своего компьютера.

2.3. После рассмотрения заявления технический работник НГТУ регистрирует абитуриента в системе дистанционного обучения и отправляет ему на электронную почту подтверждение о назначении вступительных испытаний по выбранным им дисциплинам и дату экзамена.

2.3.1. В случае проведения дистанционного испытания на площадке абитуриента ему высылают ссылку на установку программного обеспечения позволяющего дистанционного контролировать процесс проведения вступительных испытаний согласно п.1.4.2. Не позднее, чем за три дня до начала вступительного испытания.

2.3.2. Абитуриент заранее, до проведения консультации по вступительным испытаниям, заявленным абитуриентом при подаче документов, устанавливает на свой компьютер требуемое программное обеспечение по ссылке предоставленной организаторами экзамена. В случае проблем с установкой ПО ему оказывается техническая поддержка персоналом ИВЦ НГТУ.

2.4. За три календарных дня до даты проведения вступительного испытания абитуриент получает на электронную почту, указанную в заявлении, индивидуальный логин и пароль к системе дистанционного обучения, инструкцию по пользованию в системе, ссылка для консультации в формате вебинара, точную дату, московское время, и адрес проведения вступительного испытания, справочно-информационный материал, который необходим для сдачи экзамена.

В случае проведения дистанционного испытания на площадке абитуриента ему высылают на электронную почту, указанную в заявлении, индивидуальный логин и пароль к системе дистанционного обучения, инструкцию по пользованию в системе, ссылка для консультации в формате вебинара, точную дату и московское время проведения вступительного испытания, справочно-информационный материал, необходимые для сдачи экзамена.

2.6. В день предшествующий экзамену проводится консультация в формате вебинара не только по предмету экзамена, но и по формату проведения экзамена и особенностями используемого ПО. Для участия в видеоконференции всем абитуриентам высылается единая ссылка.

## 3. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся при обязательной идентификации личности поступающего. Идентификация личности абитуриента осуществляется путем визуальной сверки с паспортом личности абитуриента представителем приемной комиссии НГТУ. Так же проверяется состояние рабочего места абитуриента: необходимо добиться полного обзора рабочего места и убедиться в отсутствии посторонних предметов,



	НГТУ ПВД 12-74-24
	<b>Положение по виду деятельности</b>
	О проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в НГТУ

информационно-справочных материалов, кроме тех, что прислали на почту представители НГТУ и др.

3.1.1. В случае проведения дистанционного испытания на площадке абитуриента, ему в день экзамена высылается ссылка на подключение к видеоконференции, организатор контролирует проведение трансляции рабочего стола компьютера экзаменуемого и постоянное нахождение абитуриента на рабочем месте в течение всего экзамена.

3.1.2 Ответственный сотрудник Приемной комиссии осуществляет процедуру идентификации личности поступающего путем визуальной сверки паспорта с лицом, вышедшим на связь, инструктирует его о правилах проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

3.3. В помещении абитуриента, где проводится вступительное испытание с использованием дистанционных технологий (ДТ), запрещается наличие каких-либо справочно-информационных материалов, кроме тех, что высланы на почту представители НГТУ. Абитуриент, перед началом вступительного испытания, используя веб-камеру, обзорно должен показать помещение, в котором планируется сдача вступительного испытания с использованием ДТ (Приложение А)

3.4. Поступающий проходит вступительное испытание с использованием дистанционных технологий в присутствии экзаменатора и под контролем сотрудника Приемной комиссии. В случае проведения дистанционного испытания на площадке абитуриента, поступающий проходит экзамен под контролем сотрудника Приемной комиссии, не закрывая специальное программное обеспечение. Сотрудник Приемной комиссии может делать замечания поступающему и досрочно прерывать испытание при нарушении правил

3.5. После осуществления идентификации личности поступающего, абитуриент запускает на рабочем столе своего компьютера LMS E-Learning Server 5G на сайте НГТУ <http://edu.nntu.ru> и авторизуется в личном кабинете.

После авторизации в меню "Учебные курсы" открывается список вступительных испытаний, которые были заявлены абитуриентом в приемную комиссию НГТУ.

3.6. Во время проведения вступительных испытаний абитуриентам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, кроме тех, что оговорены как необходимые для сдачи экзамена, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговоры и обмен информацией с другими экзаменуемыми.

Присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается, в том числе и при проведении дистанционных испытаний на площадке абитуриента.

3.7. После входа в систему абитуриент приступает к выполнению задания, организатор контролирует его работу.

В случае проведения дистанционного испытания на площадке абитуриента организатор контролирует его работу в LMS путем просмотра содержимого его рабочего стола и по изображению, передаваемому видеокамерой компьютера экзаменуемого.

3.4. В течение времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, абитуриент может покинуть свое рабочее место (выйти из помещения в сопровождении одного из организаторов), но не более, чем на 5 минут. При этом видеонаблюдение на рабочем месте продолжается.

3.8. При возникновении нарушения процедуры прохождения испытуемым экзамена, организатор делает ему замечание, при повторном нарушении отключает от экзамена (удаляет из аудитории). В случае проведения дистанционного испытания на площадке абитуриента, при повторном нарушении абитуриент отключается от системы и результат аннулируется.



	НГТУ ПВД 12-74-24
	<b>Положение по виду деятельности</b>
	О проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в НГТУ

В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания приемная комиссия НГТУ вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

3.6. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний не зависящим от абитуриента причинам, абитуриент проходит повторную сдачу вступительных испытаний в резервный день.

3.7. По истечению времени (либо досрочно по мере готовности абитуриента) абитуриент сдает ответственному за проведение вступительных испытаний все бумажные листы ответов, в том числе черновики. Затем ответственный за проведение вступительных испытаний сканирует в присутствии абитуриента его работу и отправляет письмом на электронную почту в приемную комиссию НГТУ.

В случае проведения дистанционного испытания на площадке абитуриента, абитуриент ставит подпись на бланке и делает фотографию своей работы и отправляет на указанную в письме почту, сохраняя все бумажные листы ответов, в том числе черновики, у себя. Дождется письма от ответственного за проведение вступительных испытаний приемной комиссии НГТУ о том, что фотографии его работы получены и завершает работу. Факт окончания экзамена фиксируется сотрудником, контролирующим проведения процедуры дистанционного испытания. После этого вступительное испытание для абитуриента считается завершенным. Исправление или дополнение работы в дальнейшем не разрешается.

3.9. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются в соответствии с требованиями экзаменационных комиссий и действующими Правилами приема в НГТУ и объявляются на официальном сайте НГТУ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.10. Бланки экзаменационных работ и оригинал видеозаписи доставляется представителем НГТУ в приемную комиссию или пересылается по почте России. Дистанционные записи процедуры проведения экзаменов хранятся на сервере НГТУ.

3.11. По результатам вступительного испытания, проводимого дистанционно, абитуриент (доверенное лицо) имеет право подать апелляцию в случае несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания. В случае проведения вступительных испытаний дистанционно НГТУ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий на основе правил подачи апелляции, размещенных на сайте НГТУ.

3.12. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

	НГТУ ПВД 12-74-24
	<b>Положение по виду деятельности</b>
	О проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в НГТУ

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Требования к помещениям и оборудованию для проведения дистанционных вступительных испытаний

#### 1. Помещение

Помещение для проведения экзамена должно представлять собой изолированную аудиторию (комнату) вместимостью не более 25 посадочных мест, с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. На окнах должны быть установлены шторы или жалюзи обеспечивающие комфортную работу за монитором. Искусственное освещение должно соответствовать нормам освещенности подобного рода помещений.

#### 2. Рабочие места

Рабочее место должно соответствовать требованиям по эргономике, обеспечивающим комфортные условия проведения экзамена. Рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером или ноутбуком, подключенным к внешней сети, при этом следует исключить сетевое взаимодействие между компьютерами, установленными в помещении. На персональной машине не должно быть установлено какое-либо дополнительное программное обеспечение, кроме обозначенного выше.

На рабочем месте также должна быть предусмотрена возможность комфортного выполнения письменной части экзамена, свободная поверхность стола должна обеспечивать размещение листа бумаги формата А4 и письменных принадлежностей.

#### 3. Требования к персональной вычислительной системе

Настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук).

Операционная система Windows 7.0 или более поздняя версия. Поддерживаемые браузеры: GoogleChrome, версия 63 или более поздняя; Opera, версия 51 или более поздняя; MozillaFirefox, версия 51 или более поздняя. Должны быть открыты исходящие соединения: 80/tcp, 443/tcp (в случае использования протокола https).

Процессор - не менее 1 ГГц.

Оперативная память - не менее 2Гб.

Интернет от 1МВ/с.

Наличие веб-камеры (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480.

#### 4. Система аудио-видеофиксации

Для фиксации возможных нарушений при проведении дистанционного экзамена помещение должно быть оборудовано средствами аудио-видеофиксации.

Средства видеонаблюдения размещаются в помещении исходя из следующих требований:

- в помещении должно быть установлено не менее одной камеры видеонаблюдения;
- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах помещения так, чтобы помещение просматривалось полностью;
- обзор камеры не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.);
- камеры должны быть расположены таким образом, чтобы не препятствовать свободному перемещению лиц;
- видеозапись должна содержать следующую информацию: номер аудитории, дату экзамена, местное время.



	НГТУ ПВД 12-74-24
	<b>Положение по виду деятельности</b>
	О проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в НГТУ

Запись изображения и звука осуществляется в Оффлайн (offline) режиме на жесткий диск (flash-носитель).

Во всех помещениях, оснащенных видеонаблюдением, должна быть размещена информация о том, что в данной помещении ведется видеонаблюдение.

В случае проведения дистанционного испытания на площадке абитуриента, в качестве системы видеофиксации, может использоваться встроенная в ноутбук веб-камера или дискретная веб-камера размещаемая таким образом, чтобы полностью отображать рабочее место без наличия слепых зон. При этом запись ведется в он-лайн режиме, данные как с веб-камеры, так и с рабочего стола абитуриента сохраняются на сервере НГТУ.

	НГТУ ПВД 12-74-24
	<b>Положение по виду деятельности</b>
	О проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в НГТУ

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

Ректору НГТУ  
С.М.Дмитриеву

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
прошу предоставить возможность пройти дистанционные вступительные  
испытания по следующим дисциплинам:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие сведения:

Электронная почта (e-mail): \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)