

**Правила подачи документов по почте в
«Нижегородский государственный
технический университет им. Р. Е. Алексеева»**

При направлении документов на поступление по почте Вы обязаны:

1. Ознакомиться с Правилами приема, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и документами, регламентирующими приемную кампанию в 2024 году, на официальном сайте НГТУ по адресу www.nntu.ru.

2. Распечатать и заполнить бланк Заявления, размещенный на официальном сайте НГТУ.

3. Приложить ксерокопии документов, удостоверяющих Вашу личность и гражданство (паспорт), ксерокопии документов государственного образца об образовании (аттестат, диплом), а также иные документы, предусмотренные Правилами приема.

4. Необходимо направить документы, указанные в пунктах 2, 3 через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения по **адресу: НГТУ, Приемная комиссия, ул. Минина, д.24, г. Нижний Новгород, 603155.**

6. В сроки, указанные в Правилах приема, предъявить в приемную комиссию оригинал документа об образовании.

7. Абитуриенты, претендующие на получение дополнительных баллов за индивидуальные достижения, должны представить в приемную комиссию НГТУ **копии дипломов** (грамот), подтверждающих индивидуальные достижения, **до 25 июля 2024 г.**

Документы, высланные Вами по почте, должны быть получены Приемной комиссией НГТУ в сроки, определенные Правилами приема в НГТУ в 2024 году.

Документы, оформленные ненадлежащим образом (неверно заполненные заявления, неполный список документов и проч.), а также поступившие в Приемную комиссию после истечения сроков, определенных Правилами приема в НГТУ, не рассматриваются, и претензии по ним не принимаются.