



Министерство образования и науки РФ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е.Алексеева

Положение о структурном подразделении

ПСП-14.03-11

Положение об Ученом совете НГТУ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГТУ

С.М. Дмитриев

С.М. Дмитриев

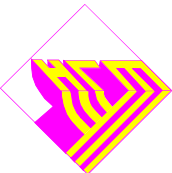
2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Ученом совете Нижегородского государственного технического
университета им. Р.Е.Алексеева**

ПСП-14.03-11

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь Ученого совета НГТУ	Белов Ю.Г.	
Проверил	Начальник отдела анализа и контроля качества образования	Дубкова Н.М. <i>Дубкова</i>	
Согласовал	Начальник Управления кадров	Шурыгина В.Н. <i>Шурыгина</i>	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 16

	<i>Министерство образования и науки РФ</i>
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <i>Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева</i>
	Положение о структурном подразделении
ПСП-14.03-11	Положение об Ученом совете НГТУ

1. Общие положения

В соответствии с Уставом НГТУ общее руководство университетом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет университета (далее – Ученый совет).

Ученый совет осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности университета законодательства Российской Федерации и Устава университета.

Ученый совет реализует свои полномочия, принимая локальные (внутривузовские акты), постановления и другие решения, обязательные для выполнения.

Ученый совет университета является высшей инстанцией по отношению к советам образовательно-научных институтов, факультетов и филиалов (институтов).

1.1. Состав и порядок формирования Ученого совета

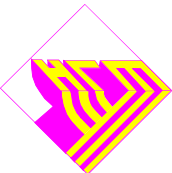
Ученый совет избирается численностью до 70 человек. В состав Ученого совета входят ректор, который является его председателем, президент университета, проректоры, а также по решению Ученого совета – директора образовательно-научных институтов, филиалов и деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее - Конференция) тайным голосованием. Предложения по кандидатурам в Ученый совет вносятся ректором, советами институтов, филиалов и факультетов или общими собраниями (конференциями) структурных подразделений.

Нормы представительства в Ученый совет устанавливает действующий Ученый совет. Представители профессорско-преподавательского состава и научных работников должны составлять не менее 75% от общей численности Ученого совета.

Состав Ученого совета объявляется приказом ректора на основании результатов выборов на Конференции.

В случае увольнения (отчисления) или перевода члена Ученого совета на другое место работы он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Заполнение вакансии проводится по представлению соответствующего факультета или подразделения. Изменения, связанные с этим, а также с

Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</small>	КЭ: _____	УЭ № _____	<i>Стр. 2 из 16</i>
--------------------	---	-----------	------------	-------------------------

	<i>Министерство образования и науки РФ</i>
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <i>Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева</i>
	Положение о структурном подразделении
ПСП-14.03-11	Положение об Ученом совете НГТУ

выходом из состава совета по личному заявлению или с довыборами Ученого совета на Конференции университета, оформляются приказом ректора.

Срок полномочий Ученого совета – 5 лет. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов или по решению не менее 2/3 от числа советов образовательно-научных институтов, филиалов и факультетов.

1.2. Структура Ученого совета

1.2.1. Органы управления

Председателем Ученого совета является ректор университета. Председатель ведет заседания Ученого совета и подписывает от имени Ученого совета принятые или утвержденные локальные (внутривузовские) акты, решения Ученого совета, протоколы заседаний, организует текущую деятельность Ученого совета, координирует взаимодействие Ученого совета с Учеными советами (советами) образовательно-научных институтов, филиалов и факультетов, обеспечивает исполнение решений Ученого совета. В случае отсутствия ректора полномочия председателя Ученого совета возлагаются на лицо, замещающее ректора. Текущие вопросы, связанные с деятельностью Ученого совета, решает ученый секретарь Ученого совета.

1.2.2. Рабочие органы

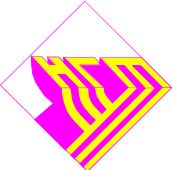
Ученым советом создаются рабочие органы в форме комиссий с целью подготовки вопросов и проектов решений для рассмотрения на заседаниях Ученого совета.

Постоянно действующей является кадровая комиссия, которая выполняет функции в области кадровой политики и подготовки научно-педагогических кадров, по представлению кандидатур при проведении конкурсного отбора и выборов на должности, к присвоению ученых званий, почетных званий, к государственным и отраслевым наградам, выдвижению в состав научных и общественных организаций, присвоению почетных званий университета.

1.3. Порядок работы Ученого совета

Ученый совет проводит свои заседания по планам, утверждаемым на каждое полугодие, как правило, не реже одного раза в два месяца.

Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</small>	КЭ: _____	УЭ № _____	<i>Стр. 3 из 16</i>
--------------------	---	-----------	------------	-------------------------

	<i>Министерство образования и науки РФ</i>
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <i>Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева</i>
	Положение о структурном подразделении
ПСП-14.03-11	Положение об Ученом совете НГТУ

Внеочередные заседания Ученого совета могут быть созваны по решению ректора, президента, Ученого совета или не менее 30 % его членов.

Члены Ученого совета имеют право участвовать в формировании повестки дня очередного совета, а также направлять запросы председателю Ученого совета по поводу деятельности любого должностного лица или подразделения университета и получать ответ в месячный срок.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В отдельных случаях - по решению Ученого совета университета - квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих).

Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета.

Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

Решения Ученого совета по кадровым вопросам, принятые тайным голосованием, считаются окончательными, если не была нарушена процедура.

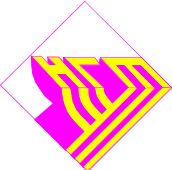
Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета.

Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

2. Основные задачи

- утверждение концепции и стратегии перспективного развития университета;
- решение вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы,

Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</small>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 4 из 16
--------------------	---	-----------	------------	-----------------

	<i>Министерство образования и науки РФ</i>
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <i>Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева</i>
	Положение о структурном подразделении
ПСП-14.03-11	Положение об Ученом совете НГТУ

вопросов подготовки кадров, осуществления международных связей университета;

- определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов университета, в том числе утверждение положений о доплатах и надбавках, премиях и других выплатах работникам университета, положения о стипендиях, установление размеров стипендий студентам, аспирантам и докторантам;
- определение, по согласованию с Учредителем, сроков и процедуры проведения выборов ректора, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора и требований к ним; разработка и принятие положения о выборах ректора университета;
- выдвижение кандидатуры президента университета и представление её на согласование Учредителю; избрание президента университета;
- утверждение структуры университета, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов;
- принятие решений о создании и положения о порядке деятельности, составе и полномочиях попечительских и других советов по различным направлениям деятельности.

3. Функции

Ученый совет:

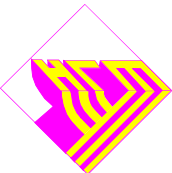
3.1. Созывает Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета; устанавливает порядок подготовки и проведения Конференции, порядок избрания делегатов на Конференцию; осуществляет подготовку Конференции.

3.2. Организует выборы ректора университета, в том числе может ходатайствовать перед Минобрнауки России об установлении индивидуального срока пребывания в должности ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Заслушивает ежегодные отчеты ректора университета.

3.4. Утверждает порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета структурного подразделения; вырабатывает рекомендации о создании (упразднении) структурных подразделений университета, их статусе.

Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</small>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 5 из 16
--------------------	---	-----------	------------	-----------------

	<i>Министерство образования и науки РФ</i>
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <i>Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева</i>
	Положение о структурном подразделении
ПСП-14.03-11	Положение об Ученом совете НГТУ

3.5. Определяет процедуру выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами и осуществляет выборы, а также конкурсный отбор претендентов на должность профессора.

3.6. Проводит конкурсный отбор на должности профессоров, а также на другие должности научно-педагогических работников в случае отсутствия в соответствующем структурном подразделении Совета.

3.7. Представляет к ученым званиям доцента и профессора, члена-корреспондента и академика работников университета из числа профессорско-преподавательского состава; утверждает экспертные заключения об обоснованности представления к присвоению ученых званий преподавателей из других вузов.

3.8. Ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, о представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям.

3.9. Учреждает и присуждает почетные звания университета.

3.10. Принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), исключительные права на которые принадлежат университету.

3.11. Утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы, в том числе утверждает положение о порядке формирования тематических планов НИР, выполняемых по заданию Минобрнауки России, о проведении отчетности о выполнении этих НИР, а также приемки результатов НИР.

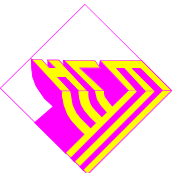
3.12. Определяет направления и утверждает программы научных исследований, рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ университета.

3.13. Рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов университета; рекомендует кандидатуры для зачисления в докторантуру; утверждает темы докторских диссертаций.

3.14. Рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности.

3.15. Ходатайствует о назначении на именные стипендии Президента РФ, Правительства РФ, других органов государственной власти, предприятий и организаций, а также стипендии Ученого совета.

Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</small>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 6 из 16
--------------------	---	-----------	------------	-----------------

	<p align="center"><i>Министерство образования и науки РФ</i></p>
	<p align="center">Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <i>Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева</i></p>
	<p align="center">Положение о структурном подразделении</p>
<p>ПСП-14.03-11</p>	<p align="center">Положение об Ученом совете НГТУ</p>

3.16. Устанавливает объем и структуру приема студентов на первый курс для обучения в филиалах университета за счет средств федерального бюджета;

3.17. Принимает решение о переносе сроков начала учебного года.

3.18. Рассматривает возможность организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию.

3.19. Принимает решения о сдаче в аренду закрепленных за университетом объектов собственности и земельных участков организациями или физическим лицам.

3.20. Выполняет иные функции, входящие в его компетенцию согласно законодательству Российской Федерации и Уставу НГТУ.

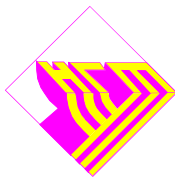
4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

1. Номенклатура дел Ученого совета.
2. Положение об Ученом совете.
3. Политика и цели в области качества.
4. Должностные инструкции ученого секретаря и секретаря Ученого совета.
5. Нормативная документация:
6. Положение о порядке присвоения ученых званий.
7. Единый реестр ученых степеней и ученых званий.
8. Приказ Минобрнауки России от 3 июня 2010 г. № 580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки РФ».
9. Нормативные правовые акты по государственным наградам и почетным званиям РФ.

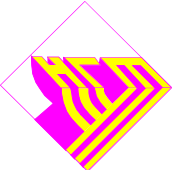
5. Взаимоотношения. Связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Министерство образования и науки РФ	Приказы, постановления и инструктивные письма	Сопроводительные документы к запрашиваемым материалам, относящимся к компетенции Ученого совета. Представления к государственным и ведомственным наградам

Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</small>	КЭ: _____	УЭ № _____	<i>Стр. 7 из 16</i>
--------------------	---	-----------	------------	-------------------------

	<i>Министерство образования и науки РФ</i>
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <i>Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева</i>
	Положение о структурном подразделении
ПСП-14.03-11	Положение об Ученом совете НГТУ

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
В том числе - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Минобрнауки РФ (Рособрнадзор), Управление аттестации научных и научно-педагогических работников, отдел ученых званий	Нормативная документация	Аттестационные дела соискателей ученых званий. Экспертные заключения обоснованности представления к присвоению ученых званий преподавателей из других вузов
Министерство образования Нижегородской области	Документация по контролю и координации деятельности университета в пределах компетенции Минобрнауки Нижегородской области. Согласование документов, направляемых в Минобрнауки РФ	Представления к областным наградам
Ректорат (ректор, проректоры)	Все виды локальных актов, регламентирующих деятельность университета. Материалы для подготовки вопросов заседаний Ученого совета	Запрашиваемые информационные и аналитические материалы. Решения Ученого совета и Конференции для работы по обеспечению их исполнения
Дирекции институтов, филиалов, деканаты факультетов	Материалы, касающиеся конкурсных дел, представлений к ученым званиям, к награждениям и т.д.	Решения Ученого совета для сведения и исполнения. Необходимая для работы информация
Управления, отделы и службы университета	Консультации специалистов соответствующего профиля для подготовки вопросов на Ученый совет	Решения Ученого совета для сведения и исполнения. Необходимая для работы информация

	<i>Министерство образования и науки РФ</i>
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <i>Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева</i>
	Положение о структурном подразделении
ПСП-14.03-11	Положение об Ученом совете НГТУ

Основные функции ученого секретаря Ученого совета университета

6.1. Совместно с председателем Ученого совета планирует деятельность Ученого совета.

6.2. Организует контроль за своевременным и качественным выполнением планов работы и решений Ученого совета университета.

6.3. Подготавливает к заседанию Ученого совета университета материалы по представлению к присвоению ученых званий профессора и доцента. Оформляет и направляет дела в Рособрнадзор. Контролирует прохождение дел в Рособрнадзоре.

Консультирует преподавателей университета по вопросам представления их к ученым званиям.

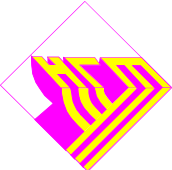
6.4. Организует работу по подготовке заседаний Ученого совета университета:

- оповещает о дате, времени, повестке заседания членов Ученого совета университета и лиц, приглашенных на заседание (представители государственных органов, общественных организаций, журналисты, специалисты по конкретным вопросам и т.д.);
- подбирает и рекомендует председателю Ученого совета университета состав комиссий по подготовке вопросов к заседанию Ученого совета; представляет председателю Ученого совета текст доклада и презентацию, справку комиссии по рассматриваемому вопросу и проект решения Ученого совета университета, подготовленные совместно докладчиком и комиссией.

6.5. Во время заседания Ученого совета университета:

- регистрирует лиц, присутствующих на заседании (членов Ученого совета и приглашенных) и дает председателю информацию о кворуме;
- подготавливает и раздает под роспись (в явочном листе – напротив своей фамилии) всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, по одному бюллетеню (по каждому вопросу, вынесенному на тайное голосование);
- ведет подсчет голосов членов Ученого совета, участвующих в открытом голосовании при принятии конкретного решения;
- ведет протоколы заседаний Ученого совета, организует расшифровку стенограмм.

Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</small>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 9 из 16
--------------------	---	-----------	------------	-----------------

	<i>Министерство образования и науки РФ</i>
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <i>Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева</i>
	Положение о структурном подразделении
ПСП-14.03-11	Положение об Ученом совете НГТУ

6.6. Проверяет правильность составления и заверяет списки научных и учебно-методических работ преподавателей и сотрудников.

6.7. С целью реализации решений Ученого совета университета в течение 7 дней подготавливает необходимые выписки из протоколов его заседаний и принятых решений для последующего оперативного направления их в структурные подразделения университета, исполнителям, а также готовит проекты соответствующих приказов ректора университета.

6.8. Совместно с руководителями подразделений производит подбор кандидатов для представления к отраслевым наградам и наградам университета.

6.9. Готовит заседания Ученого совета университета, посвященные присвоению звания «Почетный доктор Нижегородского государственного технического университета им. Р.Е.Алексеева» выдающимся российским и зарубежным деятелям науки и организаторам производства, а также званий «Ведущий профессор» и «Ведущий доцент» НГТУ.

6.10. Ведет всю документацию Ученого совета университета в соответствии с правилами делопроизводства, обеспечивает ее сохранность и передачу в архивный отдел.

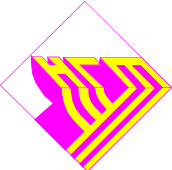
6.11. Организует подготовку и проведение конференций научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета: составление списков делегатов, избранных в структурных подразделениях; формирование комиссии по проведению конференции для выборов нового Ученого совета; регистрацию делегатов, подготовку бюллетеней для голосования; формирование технического персонала конференции и предложений по составу счетной комиссии, составление регламента проведения конференции; ведение ее протокола (стенограммы), хранение и сдачу документов в архив в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.12. Готовит к размещению на сайте университета информацию о деятельности Ученого совета.

6.13. Готовит аналитические, информационные и иные материалы по вопросам совершенствования исполнения постановлений, решений Ученого совета университета, приказов, распоряжений и иных поручений ректора университета.

6.14. Разрабатывает методические материалы и рекомендации в сфере деятельности Ученого совета.

Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</small>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 10 из 16
--------------------	---	-----------	------------	------------------

	<i>Министерство образования и науки РФ</i>
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <i>Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева</i>
	Положение о структурном подразделении
ПСП-14.03-11	Положение об Ученом совете НГТУ

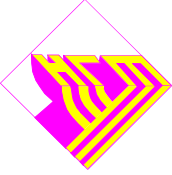
6.15. Председатель Ученого совета университета вправе возложить на ученого секретаря иные обязанности, не противоречащие законодательству, Уставу, Положению об Ученом совете, регламенту.

7. Права ученого секретаря Ученого совета университета

Ученый секретарь Ученого совета университета имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.
- Участвовать в заседаниях ректората и комиссий, созданных приказом ректора для подготовки вопросов повестки дня Ученого совета университета; участвовать в заседаниях Ученых советов (советов) институтов, факультетов и филиалов НГТУ.
- По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства университета:
 - замечания по деятельности преподавателей и сотрудников;
 - предложения по улучшению деятельности университета и совершенствованию методов работы;
 - варианты устранения имеющихся в деятельности университета недостатков.
- Запрашивать (лично или по поручению председателя Ученого совета) от структурных подразделений университета и специалистов этих подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей ученого секретаря.
- Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на ученого секретаря (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения председателя Ученого совета).
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- Пользоваться бесплатно услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в соответствии с Уставом университета и Коллективным договором.
- Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав ученого секретаря.

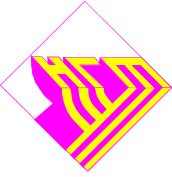
Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</small>	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 11 из 16
--------------------	---	-----------	------------	------------------

	<i>Министерство образования и науки РФ</i>
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <i>Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева</i>
	Положение о структурном подразделении
ПСП-14.03-11	Положение об Ученом совете НГТУ

8. Ответственность ученого секретаря Ученого совета университета

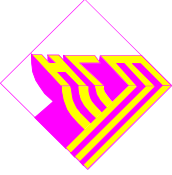
Ученый секретарь Ученого совета университета несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

	<p align="center"><i>Министерство образования и науки РФ</i></p>
	<p align="center">Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <i>Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева</i></p>
	<p align="center">Положение о структурном подразделении</p>
<p>ПСП-14.03-11</p>	<p align="center">Положение об Ученом совете НГТУ</p>

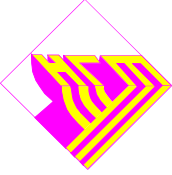
Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1.	Управление кадров	Начальник	Шурыгина В.Н.		
2.	Юридическая служба	Начальник	Патаракина С.А.		
3.					
4.					
5.					

	<i>Министерство образования и науки РФ</i>
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <i>Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева</i>
	Положение о структурном подразделении
ПСП-14.03-11	Положение об Ученом совете НГТУ

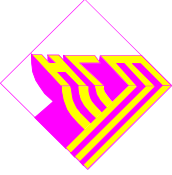
Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в докумен- те	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъяттого				

	<p align="center"><i>Министерство образования и науки РФ</i></p>
	<p align="center">Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <i>Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева</i></p>
	<p align="center">Положение о структурном подразделении</p>
<p>ПСП-14.03-11</p>	<p align="center">Положение об Ученом совете НГТУ</p>

Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

	<p><i>Министерство образования и науки РФ</i></p>
	<p>Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования <i>Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева</i></p>
	<p>Положение о структурном подразделении</p>
<p>ПСП-14.03-11</p>	<p>Положение об Ученом совете НГТУ</p>

<p>Версия: 1.0</p>	<p><i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</i></p>	<p>КЭ: _____</p>	<p>УЭ № _____</p>	<p><i>Стр. 16 из 16</i></p>
---------------------------	--	------------------	-------------------	---------------------------------