

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

ПРИКАЗ

«10» июня 2016 г.

№ 225

г. Нижний Новгород

О распределении обязанностей и полномочий между проректорами

В соответствии с Уставом НГТУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующее распределение обязанностей и полномочий между проректорами НГТУ (далее - вуз):

1.1. Первый проректор:

- 1) руководит разработкой и реализацией программ развития вуза, обеспечивает координацию и контроль деятельности структурных подразделений вуза по основным направлениям реализации принятых программ развития;
- 2) обеспечивает выполнение миссии, стратегических целей и ключевых задач вуза;
- 3) по направлению своей деятельности взаимодействует с Министерством образования и науки РФ;
- 4) организует сотрудничество вуза с промышленными предприятиями, научными организациями, другими вузами и учебными заведениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями с целью установления и развития партнерских отношений и сетевого взаимодействия;
- 5) координирует работу проректоров вуза;
- 6) координирует работу директоров и заместителей директоров институтов и филиалов вуза, деканов и заместителей деканов факультетов, заведующих кафедрами;
- 7) вносит предложения по оптимизации структуры вуза;
- 8) готовит по направлению своей деятельности доклады и материалы для обсуждения на заседаниях Учёного совета вуза;
- 9) обеспечивает координацию и контроль деятельности структурных подразделений вуза в части разработки и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности вуза;
- 10) организует и контролирует работу по планированию и достижению основных показателей деятельности вуза, обеспечению высокого уровня их обоснованности;
- 11) осуществляет методическое руководство и организацию работы по внедрению, совершенствованию и повышению роли экономических и проектных методов управления вузом;

12) осуществляет координацию деятельности подразделений по разработке и реализации плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджета вуза, плана закупок;

13) организует и координирует деятельность вуза в области международных отношений;

14) организует руководство и контроль за подготовкой отчетных и статистических данных, предоставляемых по запросам учредителя и других вышестоящих и контролирующих организаций;

15) координирует разработку новых решений и обеспечивает внедрение готовых решений в области автоматизации управления процессами деятельности вуза, включая планирование, учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности, координирует вопросы развития информационно-коммуникационной инфраструктуры вуза;

16) координирует работу подразделений вуза по вопросам разработки и применения системы менеджмента качества, является ответственным представителем руководства вуза по качеству;

17) осуществляет полномочия представителя работодателя в отношении работников подконтрольных подразделений (подписывает заявления, приказы по личному составу, трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам и другие документы от имени работодателя);

18) председательствует, организует работу и принимает участие в постоянно действующих и временных комиссиях и рабочих группах, создаваемых приказами ректора.

19) непосредственно контролирует деятельность подразделений вуза:

- управление информатизации;
- отдел анализа и контроля качества образования;
- отдел международных связей;

20) курирует:

- управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
- планово-финансовое управление;
- управление комплексной безопасности;
- управление кадров;
- контрактная служба;
- юридическая служба;
- отдел делопроизводства и документооборота;
- коммерческие и некоммерческие организации, созданные с участием вуза.

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с локальными актами вуза и доверенностью, выданной ректором.

22) является ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.2. Проректор по учебной работе:

1) осуществляет нормативное обеспечение, планирование и оперативное руководство учебно-методической работой со студентами и слушателями вуза всех форм обучения по программам высшего и дополнительного профессионального образования;

2) обеспечивает выполнение миссии, стратегических целей и ключевых задач вуза;

3) по направлению своей деятельности взаимодействует с Министерством образования и науки РФ;

4) по направлению своей деятельности организует сотрудничество вуза с промышленными предприятиями, научными организациями, другими вузами и учебными заведениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями с целью установления и развития партнерских отношений и сетевого взаимодействия;

5) по направлению своей деятельности координирует работу директоров и заместителей директоров институтов и филиалов вуза, деканов и заместителей деканов факультетов, заведующих кафедрами;

- б) вносит предложения по оптимизации структуры вуза;
- 7) готовит по направлению своей деятельности доклады и материалы для обсуждения на заседаниях Учёного совета вуза;
- 8) осуществляет руководство учебно-методическим советом вуза;
- 9) осуществляет организацию и контроль за работой государственных экзаменационных комиссий, за распределением выпускников вуза;
- 10) координирует работу аттестационных и апелляционных комиссий вуза;
- 11) организует прием абитуриентов в вуз, руководит работой по организации и проведению олимпиад и конкурсов студентов и школьников;
- 12) организует профориентационную работу в вузе;
- 13) организует совместно с институтами, факультетами и кафедрами вуза проведение учебно-методических конференций и выставок;
- 14) осуществляет подготовку и контроль за реализацией штатного расписания профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава;
- 15) осуществляет контроль за эффективностью использования аудиторного фонда, учебных лабораторий и оборудования;
- 16) обеспечивает эффективное расходование стипендиального фонда вуза;
- 17) осуществляет разработку и внедрение в вузе системы менеджмента качества образования;
- 18) осуществляет руководство редакционно-издательской деятельностью вуза по подготовке и выпуску учебно-методической литературы;
- 19) осуществляет полномочия представителя работодателя в отношении работников подконтрольных подразделений (подписывает заявления, приказы по личному составу, трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам и другие документы от имени работодателя);
- 20) подписывает документы о высшем образовании и о квалификации, их дубликаты;
- 21) председательствует в постоянно действующих комиссиях:
 - эвакуационной;
 - по учету наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
 - стипендиальной.
- 22) непосредственно контролирует деятельность подразделений вуза:
 - учебно-методическое управление;
 - факультет довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг;
 - автозаводская высшая школа управления и технологий;
 - заочно-вечерний факультет;
 - центр обучения иностранных студентов;
 - научно-техническая библиотека;
 - типография;
 - редакционно-издательский отдел;
 - институт переподготовки специалистов.
- 23) осуществляет иные полномочия в соответствии с локальными актами вуза и доверенностью, выданной ректором.
- 24) является ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Проректор по научной работе:

- 1) организует научно-исследовательскую работу вуза по научным направлениям, финансируемым из средств федерального бюджета, выполняемым по федеральным целевым научно-техническим программам, по хозяйственным договорам с предприятиями и организациями;
- 2) обеспечивает выполнение миссии, стратегических целей и ключевых задач вуза;
- 3) по направлению своей деятельности взаимодействует с Министерством образования и науки РФ;

4) по направлению своей деятельности организует сотрудничество вуза с промышленными предприятиями, научными организациями, другими вузами и учебными заведениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями с целью установления и развития партнерских отношений и сетевого взаимодействия;

5) по направлению своей деятельности координирует работу директоров и заместителей директоров институтов и филиалов вуза, деканов и заместителей деканов факультетов, заведующих кафедрами;

6) вносит предложения по оптимизации структуры вуза;

7) готовит по направлению своей деятельности доклады и материалы для обсуждения на заседаниях Учёного совета вуза;

8) осуществляет оперативное руководство научно-техническим советом вуза;

9) координирует работу научно-исследовательских лабораторий: центров, институтов вуза;

10) осуществляет контроль за эффективностью использования финансовых средств в рамках финансовых договоров по научно-исследовательским тематикам;

11) осуществляет контроль за эффективностью использования научного оборудования, центров коллективного пользования, научно-исследовательской инфраструктуры вуза;

12) организует работу научно-исследовательских лабораторий и центров, являющихся структурными подразделениями вуза вне состава образовательно-научных институтов и филиалов;

13) организует совместно с институтами, факультетами и кафедрами вуза проведение научных конференций, симпозиумов, семинаров и других научных мероприятий, а также подготовку и выпуск сборников научных трудов, докладов, тезисов;

14) организует выставочную деятельность вуза в научно-исследовательской сфере;

15) курирует научные журналы, издаваемые в вузе;

16) организует планирование, контроль реализации и подготовку отчетности по научно-исследовательским работам, координирует процессы сбора заявок, учета и сбора статистических данных по выполняемым НИР;

17) курирует работу советов по защитах диссертаций;

18) координирует организацию научно-исследовательской работы студентов;

19) курирует деятельность совета молодых ученых и специалистов;

20) руководит подготовкой кадров высшей квалификации, планированием и реализацией научных стажировок;

21) председательствует в постоянно действующих комиссиях и рабочих группах:

- по отбору проектов для формирования перечня научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания;

- для приема кандидатских экзаменов;

- стипендиальная комиссия факультета подготовки специалистов высшей квалификации;

- по экспортному контролю;

- по разработке программ подготовки кадров высшей квалификации.

25) осуществляет полномочия представителя работодателя в отношении работников подконтрольных подразделений (подписывает заявления, приказы по личному составу, трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам и другие документы от имени работодателя);

22) непосредственно контролирует деятельность подразделений вуза:

- управление научно-исследовательских и инновационных работ;

- научные лаборатории и центры НГТУ;

- отдел стандартизации и метрологии;

- редакция научной литературы;

- факультет подготовки специалистов высшей квалификации.

26) осуществляет иные полномочия в соответствии с локальными актами вуза и

доверенностью, выданной ректором.

1.4. Проректор по административно-хозяйственной работе:

- 1) осуществляет управление имуществом комплексом вуза в части капитального строительства, капитального и текущего ремонта, эксплуатации зданий, сооружений и инженерных сетей, аренды, использования рекламных мест и конструкций;
- 2) обеспечивает выполнение миссии, стратегических целей и ключевых задач вуза;
- 3) по направлению своей деятельности взаимодействует с Министерством образования и науки РФ;
- 4) по направлению своей деятельности организует сотрудничество вуза с промышленными предприятиями, научными организациями, другими вузами и учебными заведениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями с целью установления и развития партнерских отношений и сетевого взаимодействия;
- 5) по направлению своей деятельности координирует работу директоров и заместителей директоров институтов и филиалов вуза, деканов и заместителей деканов факультетов, заведующих кафедрами;
- 6) вносит предложения по оптимизации структуры вуза;
- 7) готовит по направлению своей деятельности доклады и материалы для обсуждения на заседаниях Учёного совета вуза;
- 8) координирует организационное и правовое сопровождение эксплуатации имущественного комплекса вуза в части учета имущества, государственной регистрации, земельного кадастра, эксплуатации информационных систем и баз данных имущественного комплекса;
- 9) организует материально-техническое обеспечение деятельности вуза и контролирует работу складского хозяйства, сопровождение договоров поставок материальных ценностей, работ и услуг, маркетинг и ценообразование поставок, сметные расчеты, заключение договоров гражданско-правового характера;
- 10) обеспечивает социально-бытовое обслуживание сотрудников и обучающихся в части найма служебного жилья, медицинского обеспечения, дополнительных бытовых услуг;
- 11) организует обеспечение питанием сотрудников и обучающихся, обслуживание массовых мероприятий;
- 12) организует транспортное обеспечение деятельности вуза;
- 13) осуществляет руководство аналитической, исследовательской и практической работой по повышению эффективности использования имущественного комплекса в части проведения экспертиз и обследований, энергоаудита, ресурсосбережения, модернизации имущественного комплекса;
- 14) осуществляет контроль за соблюдением правил и норм охраны труда;
- 15) осуществляет полномочия представителя работодателя в отношении работников подконтрольных подразделений (подписывает заявления, приказы по личному составу, трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам и другие документы от имени работодателя);
- 16) председательствует в постоянно действующих комиссиях:
 - по учету и сохранности драгоценных металлов в чистом виде, а также содержащихся в ломе и отходах драгоценных металлов и камней;
 - по рассмотрению вопросов о поступлении и выбытию федерального имущества, закрепленного за вузом на праве оперативного управления;
- 17) непосредственно контролирует деятельность подразделений вуза:
 - управление эксплуатации и использования имущественного комплекса;
 - отдел капитального строительства;
 - отдел смет и ценообразования;
 - управление студенческого городка;

- медицинская служба;
- служба главного инженера;
- автохозяйство;
- отдел материально-технического обеспечения.

18) курирует:

- отдел охраны труда;
- ОСП СОК «Ждановец»;
- ОСП «Студпит».

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с иными локальными актами вуза и доверенностью, выданной ректором.

1.5. Проректор по связям с общественностью и информационной политике:

- 1) организует работу по реализации информационной политики НГТУ;
- 2) обеспечивает выполнение миссии, стратегических целей и ключевых задач вуза;
- 3) по направлению своей деятельности взаимодействует с Министерством образования и науки РФ;
- 4) по направлению своей деятельности организует сотрудничество вуза с промышленными предприятиями, научными организациями, другими вузами и учебными заведениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями с целью установления и развития партнерских отношений и сетевого взаимодействия;
- 5) по направлению своей деятельности координирует работу директоров и заместителей директоров институтов и филиалов вуза, деканов и заместителей деканов факультетов, заведующих кафедрами;
- 6) вносит предложения по оптимизации структуры вуза;
- 7) готовит по направлению своей деятельности доклады и материалы для обсуждения на заседаниях Учёного совета вуза;
- 8) организует информационное сопровождение деятельности вуза;
- 9) организует информационное наполнение сайта вуза по образовательной, научной, инновационной и другим направлениям деятельности ;
- 10) утверждает тематические планы работы пресс-службы, редакции газеты «Политехник», телепередачи «10 минут с Политехом», других проектов, связанных с реализацией информационной политики;
- 11) обеспечивает открытое информационное пространство вуза, взаимообмен информацией с научно-образовательным сообществом, органами управления образованием, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями и бизнес-сообществом;
- 12) обеспечивает оперативное доведение информации о наиболее важных решениях Учёного совета, ректора, общественных организаций вуза до работников и студентов, общественности;
- 13) организует производство и распространение информационно-имиджевой продукции, презентационных материалов о вузе;
- 14) организует прямые контакты с представителями СМИ, планирует проведение пресс-конференций, брифингов, интервью, съёмок сюжетов и других форм взаимодействия с редакциями СМИ;
- 15) обеспечивает информационное сопровождение организуемых вузом мероприятий, конференций, семинаров, связанных со значимыми датами и событиями в жизнедеятельности вуза, научного и образовательного сообщества;
- 16) курирует развитие студенческих СМИ, обеспечивает им информационную поддержку;
- 17) обеспечивает целенаправленное формирование и поддержку позитивного имиджа вуза на базе реальных достижений и конкурентных преимуществ, сложившихся традиций и глубоких исторических основах;

18) организует работу по мониторингу общественного мнения о вузе и учитывает его при выработке информационной политики;

19) является уполномоченным лицом и имеет право выступать от имени вуза с официальными заявлениями и сообщениями;

20) осуществляет полномочия представителя работодателя в отношении работников подконтрольных подразделений (подписывает заявления, приказы по личному составу, трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам и другие документы от имени работодателя);

21) председательствует, организует работу и принимает участие в постоянно действующих и временных комиссиях и рабочих группах, создаваемых приказами ректора;

22) готовит предложения в стипендиальную комиссию о материальной поддержке студентов, показавших высокую активность и профессиональные навыки в работе студенческих СМИ;

23) непосредственно контролирует деятельность подразделений:

- пресс-служба;

- редакция газеты «Политехник»;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с локальными актами вуза и доверенностью, выданной ректором.

1.6. Проректор по внеучебной работе:

1) организует работу в области воспитательного процесса в вузе по профессионально-трудовому, гражданско-патриотическому, культурно-нравственному направлениям;

2) обеспечивает выполнение миссии, стратегических целей и ключевых задач вуза;

3) по направлению своей деятельности взаимодействует с Министерством образования и науки РФ;

4) по направлению своей деятельности организует сотрудничество вуза с промышленными предприятиями, научными организациями, другими вузами и учебными заведениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями с целью установления и развития партнерских отношений и сетевого взаимодействия;

5) по направлению своей деятельности координирует работу директоров и заместителей директоров институтов и филиалов вуза, деканов и заместителей деканов факультетов, заведующих кафедрами;

6) вносит предложения по оптимизации структуры вуза;

7) готовит по направлению своей деятельности доклады и материалы для обсуждения на заседаниях Учёного совета вуза;

8) организует разработку концепций, программ, положений, научно-методических пособий, планирование мероприятий по внеучебной и воспитательной работе;

9) осуществляет руководство советом вуза по воспитательной работе;

10) координирует работу структурных подразделений вуза, включая студгородок, участвующих в воспитательном процессе, кураторов студенческих групп;

11) обеспечивает совместную деятельность с советом ветеранов и выпускниками вуза;

12) готовит предложения в стипендиальную комиссию о материальной поддержке студентов, показавших высокие результаты в общественной и спортивной работе;

13) организует спортивно-оздоровительную работу совместно с кафедрой физического воспитания и спортивным клубом вуза;

14) оказывает поддержку и обеспечивает координацию совместной деятельности участников студенческого самоуправления вуза;

15) осуществляет полномочия представителя работодателя в отношении работников подконтрольных подразделений (подписывает заявления, приказы по личному составу,

трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам и другие документы от имени работодателя);

16) непосредственно контролирует деятельность подразделений:

- отдел по воспитательной работе;
- историко-патриотический центр НГТУ;
- студенческий клуб;
- спортивный клуб;

17) курирует совет ветеранов НГТУ.

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с локальными актами вуза и доверенностью, выданной ректором.

2. Приказ от 07.06.2016 № 217 «О распределении обязанностей между проректорами» признать утратившим силу.

Ректор

С.М. Дмитриев

Проект вносит:

Начальник Управления кадров

_____ А.Ю. Лапшов

Согласовано:

Первый проректор

_____ М.В. Ширяев

Проректор по учебной работе

_____ Е.Г. Ивашкин

Начальник юридической службы

_____ А.В. Маркеева