УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Дмитриев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование положения

НГТУ ПВД ххх/хх-23

СОГЛАСОВАНО

Проректор (директор), ответственный за направление

 И.О.Фамилия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Должность*** | ***Подпись /Фамилия И.О.*** | ***Дата*** |
| ***Разработал*** | *Руководитель подразделения* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_* |  |
| ***Согласовано*** | *Начальник ПУ* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маркеева А.В.* |  |
| ***Согласовано*** | *Начальник УРП* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хусиянов М.А.* |  |
| ***Согласовано*** | *Начальник СКЭиТК* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рындык П.А.* |  |

 Содержание

- Титульный лист (обязательно);

- Оглавление;

- Область применения

- Нормативные ссылки;

- Термины, обозначения, сокращения;

- Общие положения;

- Структурные элементы ПВД по усмотрению инициатора (обязательно);

 - Лист согласования;

- Лист ознакомления;

- Лист регистрации изменений.

Нумерация

НГТУ ПВД ххх/хх-20

ххх – номер структурного подразделения, подготовившего ПВД

хх – порядковый номер ПВД в реестре ПВД СКЭиТК НГТУ

20 – последние две цифры года утверждения

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА (ОТСТУПЫ, РАЗМЕР ТЕКСТА, ПОЛЯ) -**

**Стандарт организации «Правила разработки, оформления, изложения и обозначения стандартов организации» (НГТУ СТО/0 01-2020)**

**СЛЕДУЮЩИЕ ЛИСТЫ: «ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ» И «ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ» ТОЛЬКО В ТОМ СЛУЧАЕ ЕСЛИ РЕАЛЬНО НУЖНЫ**

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер изменения | Дата введения в действие изменений | Номера разделов, пунктов | № и дата приказа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |