



Стажёр-инженер технической поддержки

Требуется:

- a.. Высшее или неоконченное высшее техническое образование;
- b.. Возможность совмещать работу с учёбой на условиях не полного рабочего времени (от 20 часов в неделю);
- c.. Желание работать и развиваться в области разработки программного обеспечения;
- d.. Опыт работы с базами данных, знание SQL;
- e.. Приветствуется знание любых языков программирования;
- f.. Ответственность, сознательность, трудолюбие;
- g.. Умение и желание логически мыслить;
- h.. Грамотная устная и письменная речь, способность к работе в коллективе;
- i.. Стрессоустойчивость, способность к самообучению.

Должностные обязанности:

- a. Консультирование по алгоритмам работы информационных систем;
- b. Работа с техническими заданиями;
- c. Общение с пользователями систем на форумах технической поддержки.

Стажёр-программист Oracle

Требуется:

- Высшее или неоконченное высшее техническое образование;
 - Возможность совмещать работу с учёбой на условиях не полного рабочего времени (от 20 часов в неделю);
 - Опыт программирования на уровне ВУЗа;
 - Знание принципов работы с СУБД, проектирование БД, владение SQL запросами;
- Способность к работе в команде.

Должностные обязанности:

- Должностные обязанности:
- Проектирование объектов БД;
- Написание хранимых процедур;
- Разработка клиентской части.

Секретарь-референт

от 20 000 руб., опыт работы 1 год, высшее образование

Должностные обязанности:

- Подготовка и оформление деловой корреспонденции и внутренней документации;
- Подготовка отчетов и презентаций, необходимых для работы руководителя;
- Прием гостей и посетителей руководителя;
- Организация встреч, переговоров;
- Помощь в планировании рабочего дня руководителя;
- Ведение делопроизводства;
- Работа с оргтехникой;
- Контроль за сроками исполнения документов и устных поручений директора;
- Бронирование авиа/жд билетов, гостиниц, организация трансфера;
- Работа с почтой.

Требования:

- Высшее образование;
- Опыт работы обязателен;
- Коммуникабельность;
- Уверенный пользователь ПК;
- Грамотная устная и письменная речь.

Мы предлагаем:

- График работы 5/2 (с 9.00 до 18.00);
- Оформление в соответствии с ТК РФ;
- Стабильный заработная плата (оклад+премии);
- ДМС;
- Возможность развиваться в стабильной IT компании;
- Работа в команде профессионалов.

Полный рабочий день
на территории работодателя

Егорова Вера

руководитель службы по управлению персоналом, оплате труда и социальным компенсациям

раб. тел.: 8-831-272-88-88 (вн.281)

моб. тел. 8-910-102-06-25

e-mail: egorova_vs@tset.pro

www.transset.ru