

Крупный производитель средств личной гигиены Hygiene Technologies ищет в HR-команду позитивного и проактивного **менеджера по обучению**.

### **Что нужно будет делать:**

Внедрять систему обучения персонала

- Собирать и анализировать потребности в обучении
- Разрабатывать программы обучения для разных категорий сотрудников
- Составлять планы обучения
- Разрабатывать тренинг-материалы для новых сотрудников и руководителей, помогать в разработке тренинг-материалов по другим программам
- Проводить тренинги для новых сотрудников и руководителей
- Развивать корпоративных тренеров
- Контролировать профессиональный уровень персонала
- Разрабатывать систему оценки эффективности обучения
- Координировать составление планов работы и развития сотрудников

Развивать корпоративную культуру и систему коммуникаций

- Организовывать мероприятия по развитию корпоративной культуры
- Проводить оценку уровня удовлетворенности сотрудников и разрабатывать план действий по ее улучшению
- Улучшать систему коммуникации

Быть HR бизнес-партнером для непроизводственных отделов (150 человек)

- Оказывать поддержку отделам по всем HR-вопросам
- Взаимодействовать с другими HR-менеджерами для обеспечения необходимых HR-процессов в отделах

### **Что нам важно:**

- Высшее образование
- Английский язык (от Intermediate)
- Активная жизненная позиция

### **Что мы предлагаем:**

- Работа в стабильной динамично развивающейся компании, с возможностью профессионального роста
- Режим работы 5/2 с 9.00 до 18.00
- Заработная плата по результатам собеседования

## **Ассистент отдела продаж и маркетинга**

**Если ты хочешь построить карьеру** и не знаешь с чего начать,

Если ты хочешь попасть в компанию своей мечты, но у тебя **нет опыта работы**-

*Мы можем предложить тебе работу в **молодом дружном коллективе в современном офисе** в Приокском районе города Нижнего Новгорода, возможность участия в корпоративных программах обучения и корпоративных мероприятиях, **официальное трудоустройство**.*

**От тебя ожидаем:**

- желание расти и развиваться,
- владение английским языком,

На начальном этапе предлагаем ведение документооборота и работу с корпоративными клиентами по заказу и отправке образцов продукции, заполнению спецификаций, ведению деловой переписки.

В дальнейшем возможен рост в рамках производственного холдинга по направлениям офисных служб, коммерции, снабжения, производства продукции и менеджмента качества.

**У нас только одна вакансия- успевай использовать свой шанс!**

**Телефон: 8-902-301-16-26, 8-902-303-15-26**

[hr@drylocktechnologies.com](mailto:hr@drylocktechnologies.com)

[www.ht-company.ru](http://www.ht-company.ru)