

## ООО «АСК Инжиниринг»

Сфера деятельности организации: выполнение комплексных проектов различных масштабов в области промышленной автоматизации, основной Заказчик – АК Транснефть.

Вакансия – специалист договорного отдела

Обязанности:

1. Подготовка и заключение договоров (протоколов разногласий, дополнительных соглашений) с Заказчиками и субподрядными организациями на производство строительно-монтажных работ.
2. Подготовка и заключение договоров на поставку продукции.
3. Подготовка и оформление писем, материалов и документов, касающихся вопросов заключения договоров.
4. Согласование договоров, протоколов разногласий, дополнительных соглашений, спецификаций в системе 1С Документооборот.
5. Занесение данных по новым контрагентам в систему 1С УПП.
6. Регистрация в системе 1С УПП заключенных договоров, дополнительных соглашений, спецификаций к ним.

Требования к кандидатам:

1. Образование – высшее техническое
2. Пол - женский
3. Личностные и деловые качества: нацеленность на результат и ответственность за него, усидчивость, исполнительность, легкая обучаемость.

Условия работы:

1. График работы:  
с понедельника по четверг с 8-00 до 17-00,  
пятница с 08-00 до 16-00,  
обед с 12-00 до 12-48
2. Оформление в соответствии с ТК РФ.

Контактное лицо:

начальник договорного отдела, Малюгина Юлия, тел. 8-905-660-67-39