

ГБУ НО "Уполномоченный МФЦ"

Аналитик (специалист МФЦ) 1 категории

Обязанности:

- Прием и обработка документов от заявителей

Требования:

1. Высшее образование, неполное высшее (студенты заочного отделения);
2. Приём и выдача пакета документов по предоставлению государственных и муниципальных услуг;
3. Умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
4. Умение корректно вести официально-деловой диалог с гражданами, представителями сторонних организаций;
5. Умение оперативно и самостоятельно принимать обоснованные решения;
6. Умение работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
7. Требования к стажу работы не предъявляются.

Условия:

- Заработная плата от 20000 рублей (аванс/подсчет)
- График работы сменный (40 часовая рабочая неделя).
- Необходимые документы: паспорт, снимок, документы об образовании, военный билет- для военнообязанных ; копия флюорографии.
- Работники на данную должность требуются в отделы МФЦ всех районов города Нижнего Новгорода и Нижегородской области.
- Общие требования к соискателю: Высшее образование, неполное высшее (студенты заочного отделения);

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»)

Сфера деятельности: Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

ФИО руководителя: Мусарская Светлана Романовна

Адрес: 603001. г. Н. Новгород, ул. Рождественская 24

ФИО контактного лица: Хасанзянова Марина Владимировна

Номер телефона: +7 (831) 469-10-01