



Специалист по взаимодействию с учебными заведениями

Основные задачи:

- *Администрирование программы стажировок*
- *Работа с преподавательским составом (ВУЗов, СУЗов, школ) с целью налаживания контактов, разработка программ стажировок и т.п.;*
- *Размещение в ВУЗах/ССУЗах объявлений о вакансиях компании;*
- *Консультирование студентов по вопросам трудоустройства;*
- *Организация и проведение мероприятий (дней карьеры) в учебных заведениях (ВУЗах, СУЗах, школах) с целью привлечения и мотивации студентов/школьников для прохождения практики и дальнейшего трудоустройства;*
- *Участие в разработке и ведение документооборота по своему направлению;*
- *Администрирование программы адаптации сотрудников;*

Что мы хотим в тебе видеть:

- *Высшее образование (преимущество – Управление персоналом, PR), рассмотрим выпускников старших курсов*

- Знание специфики договорной работы при взаимодействии с ВУЗами/СУЗами;
- Уверенный пользователь MS Office;
- Активность, доброжелательность, умение налаживать контакты.

Что мы предлагаем:

- Официальное трудоустройство в соответствии с ТК РФ;
- Система оплаты труда: оклад + квартальные и годовая премии;
- 5-дневная рабочая неделя, график работы с 8:30 - 17:30, в пт. - до 16:15;
- Возможность удаленной работы.

Контактная информация

Сергеева Дарья
+7 (906) 3555501
Darya.sergeeva@rt.ru

