



ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России

Филиал

Федерального казенного учреждения

«Налог-Сервис»

Федеральной налоговой службы

(г. Москва) в Нижегородской области

(Филиал ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России в
Нижегородской области)

ул. Маршала Казакова, д. 5а, г. Нижний Новгород, 603116

Телефон (831)244-84-00

E-mail: r520000@service-nalog.ru www.service-nalog.ru

Нижегородский государственный
технический университет им.

Р.Е.Алексеева

Начальнику отдела практик и
трудоустройства

Е.В.Троицкой

05.06.2019 № Н-34/50

На № _____ от _____

О размещении вакансии

Просим Вас разместить информацию о вакансиях нашей организации для выпускников (студентов заочных отделений), магистров, бакалавров НГТУ им Р.Е.Алексеева на стендах и сайте университета.

Предметом и целями деятельности филиала являются организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности ФНС России и его территориальных органов.

В настоящее время открыты следующие вакансии:

Наименование должности	Кол-во вакантных мест	Направление подготовки/специальность
Системный администратор, IT-специалист	1	Информатика и информационные технологии

В должностные обязанности входит:

- Установка, настройка, администрирование операционных систем семейства Windows/linux (desk and server);
- Администрирование физических и виртуальных серверов;
- Установка, настройка и администрирование сетевого оборудования;
- Обслуживание IP телефонии Avaya и Cisco;

- Мониторинг работы оборудования: маршрутизаторы, коммутаторы, сервера с использованием Zabbix.

К кандидатам предъявляются следующие требования:

- Образование: среднее профессиональное, незаконченное высшее или высшее. Желательно в сфере телекоммуникаций и информационных технологий.

- HTTP/HTTPS/TCP/IP (глубокое понимание протоколов);

- Базовые знания Active Directory, DNS, DHCP, NAT.

Преимуществом будет являться:

- Опыт работы с системами виртуализация (Hyper-V, ESXi);

- Опыт работы с сетевым оборудованием (Cisco, D-link, Huawei);

- Опыт администрирования IP телефонии Avaya и Cisco;

- Английский на уровне чтения технической документации;

- Опыт программирования на любых языках (большой полигон для внедрения своих проектов).

Мы предлагаем следующие условия работы:

Зар/плата: от 25000 + квартальные премии. Материальная помощь к отпуску.

Режим работы: с пн по пт, с 8:30 до 17:30, в пятн. до 16:30.

Отпуск: основной 28 кал.дней + дополнительный 5 кал.дней.

Комфортные условия труда.

Работа на государственном предприятии.

Идеальные условия для профессионального роста и развития.

Для записи на собеседование необходимо прислать резюме, после чего наши специалисты с вами свяжутся.

Молодая активная команда специалистов своего дела.

Активно используется система наставничества.

Наименование должности	Кол-во вакантных мест	Направление подготовки/специальность
Специалист call-центра ФНС России	6	Предпочтительно: Экономика, юриспруденция, финансы и кредит, менеджмент, государственное и муниципальное управление (рассмотрим выпускников и учащихся заочных и вечерних отделений всех факультетов).

Центр информирования налогоплательщиков ФНС России ведет набор сотрудников. В обязанности входит: информирование налогоплательщиков, физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по вопросам налогового законодательства. Информирование происходит по телефону с использованием наработанной базы "вопрос-ответ", соблюдая нормы этикета делового общения.

К кандидатам предъявляются следующие требования:

Стрессоустойчивость, коммуникабельность, грамотная речь (дефекты речи не допускаются), дисциплинированность, активность, склонность к обучению и усвоению новой информации (в больших объемах).

Образование: высшее, незаконченное высшее, среднее профессиональное, желательно по направлению экономика, финансы, менеджмент, юриспруденция.

Опыт работы в контакт-центрах, либо в финансовой, банковской сфере приветствуется.

Мы предлагаем следующие условия работы:

- З/пл (оклад 17000 + надбавка за выслугу лет + ежемесячная премия), квартальные премии. Материальная помощь к отпуску. Зар. Плата выплачивается 2 раза в месяц.

- Режим работы: 9-00 до 18-00, пятн. до 16-45, вт. и чт. с 11:00 до 20:00 (3-4 раза в месяц), без ночных смен, каждый час перерыв по 10 или 15 мин, перерыв на обед 45 мин.

- оформление в соответствии с ТК РФ.

- работа в стабильной, развивающейся компании.

- Молодой, хороший коллектив!

- Отпуск: основной 28 календарных дней + 5 дней дополнительных.

- Бесплатное обучение налоговому законодательству.

- Проводятся корпоративные тренинги.

- отличные условия труда.

- Работа на государственном предприятии.

Работая у нас, вы получите глубокие знания в области налогообложения, и также бесценный опыт общения с людьми!

По всем вопросам можно обращаться по телефону 244-84-90 – Репина Наталья Леонидовна. Резюме можно присылать на адрес электронной почты dev0103@yandex.ru.

И.о. директора филиала



О.Л.Анисимова

