

# **Системный администратор**

**Государственное учреждение. ФГУП "Промсервис" ФСИН России**

Торгово-производственная компания

**33 150 руб. (на руки)**

График работы: полный рабочий день

Опыт: 1 год

Образование: высшее, неоконченное высшее

Место расположение офиса: г. Нижний Новгород, улица Тонкинская

## **Обязанности:**

- Стандартные обязанности Системного администратора;
- Техническая поддержка пользователей- офис и торговые точки
- Отправка и доставка корреспонденции.
  
- **Требования:**
  - Образование высшее-техническое; неоконченное высшее- техническое
  - Опыт работы Системным администратором от 1 года;
  - Опыт работы по настройке и наладке торгового ПО и кассового оборудования приветствуется;
  - Windows серверы: Win 2012R2 (AD, DNS, DHCP, файловые серверы);
  - Подключение новых пользователей windows и 1- С;
  - Настройка новых компьютеров, установка приложений, 1- С предприятия, установка языковых пакетов;
  - Резервное копирование данных, настройка политик безопасности;
  - Знание принципов построения современных ЛВС; умение работать с рабочей документацией по ЛВС;
  - Хорошее знание семейства ОС Windows на уровне администратора, опыт администрирования ЛВС с несколькими доменами, структурой AD;
  - Опыт работы с АТС, использующими технологии VoIP;
  - Опыт работы с оборудованием VoIP (шлюзы, гейткиперы, регистраторы);

## **Условия:**

- Разъездной характер работы 20 %- рабочего времени (в первое время 40-50% раб времени) - городу и области
- Готовность к командировкам по Нижегородской области
- Оформление по ТК РФ с предоставлением соответствующих гарантий;
- Предоставление корпоративной мобильной связи;
- График работы- 5/2- с- 08:00- до- 17:00;
- Полный рабочий день.

## **Место работы:**

Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, улица Тонкинская

**Контактное лицо:** Миронос Наталья Алексеевна +7 (910) 007-12-45