



Публичное акционерное общество «Ростелеком»

Вакансия:

Бухгалтер отдела основных средств и капитальных вложений.

Требования:

- Знание проводок и счетов;
- Знание 1С;
- Знание программ MS Windows: Word, Exsel, электронная почта;
- Желание расти и развиваться.

Обязанности:

- организация учета хозяйственных операций по формированию стоимости объектов капитальных вложений;
- учет хозяйственных операций по приобретению, переоценке и выбытию основных средств;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по капитальным вложениям;
- оформление проводок по:
 - Приобретению и передаче в монтаж оборудования к установке;
 - Ввод в эксплуатацию, начислению амортизации и выбытию объектов основных средств;
 - Учету расчетов с поставщиками и подрядчиками за приобретаемое оборудование и оказанные услуги.

Опыт работы:

финансово-бухгалтерской работы желателен, но не обязателен. Обучение предоставляется на рабочем месте.

Условия работы:

- Оформление согласно Трудовому законодательству РФ;
- Обучение на рабочем месте;
- Расширенный социальный пакет (выплаты по Коллективному договору: компенсация части стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей сотрудников, материальная помощь к отпуску, по случаю рождения ребенка, выделение средств на новогодние подарки детям сотрудников, программа негосударственного пенсионного обеспечения и т.д., сниженные процентные ставки по кредитам в банке-партнере);
- Развитая корпоративная культура (культурные, развлекательные, спортивные мероприятия);
- Возможность карьерного роста и развития.

Место работы:

Г. Нижний Новгород, ул. Маршала Казакова, д.4 (ст.м. Канавинская) ориентир «Сормовский поворот».

График работы:

Нормированный рабочий день, 40-часовая пятидневная рабочая неделя. ПН-ЧТ 8:30 до 17:30, ПТ - 8:30 до 16:15. Выходные дни – суббота и воскресенье.

ЗП:

Конкурентная заработная плата, которая обсуждается по итогам собеседования.

Вакансия :

Бухгалтер отдела учета доходов и денежных средств.

Обязанности:

- Ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности в части учета расчетов с покупателями и заказчиками;
- Расчеты с разными дебиторами кредиторами;
- Группировка информации в виде сводных регистров аналитического и синтетического учета в соответствии с Учетной политикой и действующим законодательством;
- Предоставление документов в рамках налоговых проверок и аудиторских запросов.

Опыт работы:

- Пакеты прикладных программ MS Windows, Word, Excel, электронная почта MS Office Outlook, интернет.
- Высшее образование
- Опыт финансово-бухгалтерской работы желателен

Условия работы:

- Оформление согласно Трудовому законодательству РФ;
- Конкурентная заработная плата
- Квартальная премия – до 15%, годовая премия – до 14 %
- Обучение на рабочем месте
- Расширенный социальный пакет (выплаты по Коллективному договору: компенсация части стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей сотрудников, материальная помощь к отпуску, по случаю рождения ребенка, выделение средств на новогодние подарки детям сотрудников, программа негосударственного пенсионного обеспечения и т.д., сниженные процентные ставки по кредитам в банке-партнере)
- Развитая корпоративная культура (культурные, развлекательные, спортивные мероприятия)
- Возможность карьерного роста и развития
- Нормированный рабочий день, 40-часовая пятидневная рабочая неделя. ПН-ЧТ 8:30 до 17:30, ПТ - 8:30 до 16:15. Выходные дни – суббота и воскресенье.

Рабочее место: М. Казакова, 4 (ст.м. Канавинская) ориентир «Сормовский поворот».

Молькова Надежда, Специалист Отдела управления персоналом
ЦРП «Нижний Новгород», Филиал МФ ОЦО

тел.раб.: +7 (831) 243-57-28;

e-mail: n.molkova@rt.ru

web: <http://www.portal.rt.ru>