

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГТУ

С.М. Дмитриев

«16» 06 2016г.

КОДЕКС

этики и профессионального поведения
и (или) требований об урегулировании конфликта интересов
научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и профессионального поведения и (или) требований об урегулировании конфликта интересов научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева» (далее – кодекс этики НГТУ) - это свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и академического сообщества, которым рекомендуется руководствоваться научно-педагогическим работникам НГТУ.

1.2. Настоящий Кодекс этики разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Декларацией профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей, принятой на третьем международном конгрессе Всемирной организации учителей и преподавателей (Education International) состоявшемся 25-29 июля 2001г.

1.3. Кодекс этики НГТУ распространяет свое действие на сотрудников НГТУ, осуществляющих образовательную деятельность и выполняющих обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, (далее – научно-педагогические работники), независимо от занимаемой ими должности.

1.4. Кодекс этики НГТУ служит целям:

- установления и обобщения нравственно-этических норм и правил поведения научно-педагогических работников для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;

- укрепления авторитета и воспитания высоконравственной личности научно-педагогического работника, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали;

- обеспечения единых норм поведения научно-педагогических работников НГТУ.

1.5. Кодекс этики НГТУ является основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле научно-педагогических работников и сотрудников НГТУ, не относящихся к категории научно-педагогических работников.

1.6. Кодекс этики НГТУ призван повысить эффективность выполнения научно-педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение норм кодекса этики НГТУ является нравственным долгом каждого научно-педагогического работника НГТУ и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.8. Каждому научно-педагогическому работнику НГТУ следует принимать все необходимые меры для соблюдения кодекса этики НГТУ, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от научно-педагогического работника НГТУ поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим кодексом.

2. Этические правила поведения научно-педагогических работников НГТУ при выполнении ими трудовых обязанностей

2.1. При выполнении трудовых обязанностей научно-педагогическим работникам НГТУ следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Научно-педагогические работники НГТУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

з) проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении научно-педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Научно-педагогическим работникам НГТУ следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.4. Научно-педагогическим работникам НГТУ надлежит принимать меры по недопущению коррупционно-опасного поведения со стороны коллег, обучающихся, иных участников образовательного процесса, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. При выполнении трудовых обязанностей научно-педагогическим работникам НГТУ следует не допускать:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.6. Научно-педагогическим работникам НГТУ следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.7. Научно-педагогическим работникам НГТУ рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

2.8. Внешний вид научно-педагогического работника НГТУ при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к обучающимся, коллегам и иным участникам образовательного процесса, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

3. Обязательства научно-педагогических работников перед обучающимися

3.1. Научно-педагогические работники НГТУ в процессе взаимодействия с обучающимися:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия способностей и применения его потенциала;
- выбирают методы работы с обучающимися, развивающие в них самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, уверенность в выбранной профессии,
- проявляют толерантность;
- прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;
- стремятся стать для них положительным примером;
- гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический, политический или религиозный инструмент.

3.2. В процессе взаимодействия с обучающимися научно-педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков, деятельности и поступков их законных представителей и коллег;
- требования дополнительной платы за образовательные услуги (консультации, подготовку к промежуточной аттестации);
- проведения на учебных занятиях политической или религиозной агитации;
- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей, курения в помещениях и на территории НГТУ.

4. Обязательства научно-педагогических работников перед законными представителями обучающихся

4.1. Научно-педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями учащихся должны:

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- высказываться в корректной и убедительной форме;
- начинать общение с приветствия;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.2. В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся научно-педагогические работники не должны:

- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- переносить свое отношение к законным представителям обучающихся на оценку личности и достижений их детей.

4.3. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

5. Обязательства научно-педагогических работников НГТУ перед коллегами

5.1. Научно-педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале профессионального пути;

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами научно-педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе коллег или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам.

6. Обязательства руководства НГТУ перед научно-педагогическими работниками НГТУ

6.1. Быть для научно-педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в НГТУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.2. Представителям руководства следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего кодекса;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего кодекса;
- оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности НГТУ с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий научно-педагогических работников;
- оставаться скромным в потребностях и запросах на работе и в быту.

6.4. Представитель руководства не имеет морального права:

- использовать служебное положение в личных интересах;

- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

7. Контроль за соблюдением настоящего кодекса

7.1. Для контроля за соблюдением настоящего кодекса, поддержки научно-педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом ректора создается Комиссия по профессиональной этике НГТУ (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители научно-педагогических работников, а также сотрудников НГТУ, не относящихся к категории научно-педагогических работников.

7.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом НГТУ, настоящим кодексом и Положением о комиссии по профессиональной этике (Приложение № 1).

8. Ответственность за нарушение настоящего кодекса

8.1. Нарушение научно-педагогическими работниками НГТУ положений кодекса этики НГТУ рассматривается на заседаниях Комиссии.

8.2. Соблюдение научно-педагогическими работниками положений кодекса этики НГТУ может учитываться при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения научно-педагогическим работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении научно-педагогических работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

Нарушение требований настоящего кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение научно-педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

Положение о комиссии по профессиональной этике и (или) требований об урегулировании конфликта интересов НГТУ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по профессиональной этике и (или) требований об урегулировании конфликта интересов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева» (далее – Положение) разработано в соответствии с кодексом этики и профессионального поведения научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева» (далее – кодекс этики НГТУ).

1.2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности комиссии по профессиональной этике и (или) требований об урегулировании конфликта интересов педагогических работников (далее - Комиссия) НГТУ.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом НГТУ, кодексом этики НГТУ и настоящим Положением.

1.4. Основные цели деятельности Комиссии:

- контроль совместно с руководством НГТУ за соблюдением научно-педагогическими работниками НГТУ действующего законодательства об образовании, Устава НГТУ, кодекса этики НГТУ;
- предоставление научно-педагогическим работникам консультационной помощи по разрешению сложных этических ситуаций;
- профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики;
- поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций;
- проведение предварительного расследования нарушения научно-педагогическими работниками норм профессиональной этики с целью выяснения возможности разрешения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания;
- подготовка предложений для внесения изменений и дополнений в кодекс этики НГТУ.

2. Формирование Комиссии и организация ее работы

2.1. В состав Комиссии входят 5 наиболее квалифицированных и авторитетных представителя научно-педагогических работников. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора. Ректор не вправе входить в состав Комиссии. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущих повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Из числа членов Комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год выбираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

2.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- представляет Комиссию в отношениях с руководством НГТУ;
- выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии, представляет письменный ежегодный отчет о деятельности Комиссии ректору НГТУ;

2.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. Члены Комиссии, лица, привлекаемые к работе Комиссии, и лица, участвовавшие в ее заседаниях, не вправе разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее Председателя.

2.10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный руководитель научно-педагогического работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к профессиональной этике и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,;
- б) другие научно-педагогические работники НГТУ; эксперты, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представитель научно-педагогического работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к профессиональной этике и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению Председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три

дня до дня заседания Комиссии, на основании обращения научно-педагогического работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

- письменное обращение в Комиссию участника образовательных отношений, содержащее информацию о нарушении научно-педагогическим работником НГТУ норм профессиональной этики;
- поручение ректора НГТУ, проректора НГТУ, служебная записка руководителя филиала, института, структурного подразделения НГТУ или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения научно-педагогическим работником требований профессиональной этики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.3. Рассмотрение обращения, содержащего информацию о нарушении научно-педагогическим работником норм профессиональной этики, должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом НГТУ, кодексом этики НГТУ и настоящим Положением, а также исполнение принятого решения.

3.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в течение трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды времени не засчитывается время временного отсутствия научно-педагогического работника по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.п.);
- организует ознакомление (под роспись) научно-педагогического работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований профессиональной этики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;
- оповещает о заседании Комиссии научно-педагогического работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований норм профессиональной этики, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии;
- рассматривает просьбы (ходатайства) о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 2.10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.5. Заседание Комиссии проводится в присутствии научно-педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении норм профессиональной этики.

Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие научно-педагогического работника при наличии его письменной просьбы (ходатайства).

3.6. В случае неявки научно-педагогического работника на заседание Комиссии при отсутствии его письменной просьбы (ходатайства) о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие, рассмотрение вопроса откладывается не более, чем на семь рабочих дней. В случае повторной неявки научно-педагогического работника на заседание Комиссии без уважительных причин Комиссия принимает решение по существу вопроса, исходя из имеющихся материалов и мнения членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.7. Рассмотрение обращений или других документов, являющихся в соответствии с пунктом 3.1. настоящего положения, основаниями для проведения заседаний Комиссии, осуществляется Комиссией в соответствии с требованиями и основаниями, изложенными в указанных документах. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

3.8. Комиссия заслушивает пояснения научно-педагогического работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу обращения, а также дополнительные материалы.

3.9. По итогам рассмотрения обращения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что научно-педагогическим работником соблюдены нормы профессиональной этики и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что научно-педагогическим работником не соблюдены нормы профессиональной этики и (или) требования об урегулировании конфликта интересов,

в) установить, что научно-педагогическим работником нарушены (грубо нарушены) нормы профессиональной этики;

г) установить, что научно-педагогическим работником были совершены действия (или имело место его бездействие), содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления.

3.10. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктом 3.10 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.11. По окончании рассмотрения председатель Комиссии оглашает решение Комиссии.

3.12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.13. Решения Комиссии для руководства НГТУ носят рекомендательный характер.

4. Порядок оформления решений Комиссии

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

4.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности научно-педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований профессиональной этики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к научно-педагогическому работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений научно-педагогического работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в НГТУ;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу и с которым вправе ознакомиться научно-педагогический работник.

4.4. Копия Протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются полностью или в виде выписок из него - ректору НГТУ и научно-педагогическому работнику, а также по решению Комиссии, - иным заинтересованным лицам.

4.5. Ректор НГТУ рассматривает протокол заседания Комиссии и, в пределах своих полномочий, учитывает содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к научно-педагогическому работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении ректор НГТУ уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение ректора НГТУ оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.6. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) научно-педагогического работника, информация об этом представляется в Управление кадров НГТУ для решения вопроса о применении к научно-педагогическому работнику мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и подготовки соответствующего проекта приказа.

4.7. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу научно-педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется Секретарем Комиссии.

5.2. Делопроизводство комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Протоколы заседания Комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве Управления кадров НГТУ.