

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»  
(НГТУ)

ПРИКАЗ

«22» октября 2021 г

№ 124/1

г. Нижний Новгород

«Об организации работы, поддержание внутреннего порядка, усиление пожарной безопасности в период с 25 октября по 07 ноября 2021 года»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.10.2021 № 595 "Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре - ноябре 2021 г.", Указом Губернатора Нижегородской области от 22 октября 2021 г. № 181 и приказом Минобрнауки России от 22.10.2021 № 972 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в октябре – ноябре 2021г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 25.10.2021 по 03.11.2021 года дистанционный режим работы.
2. Организовать рабочий процесс персонала, работающего по пятидневной неделе, в предпраздничные, праздничные, выходные дни в следующем формате:

Дата	День недели	Режим работы	
		для сотрудников, работающих по шестидневной рабочей неделе	для сотрудников, работающих по пятидневной рабочей неделе
03.11.21	Среда	Занятия по расписанию в дистанционном режиме	Предпраздничный день, сокращенный на 1 час
04.11.21	Четверг	Праздничный день	
05.11.21	Пятница	Занятия по расписанию в дистанционном режиме	Выходной день (перенос с 02.01.21)
06.11.21	Суббота		Выходной день
07.11.21	Воскресенье	Выходной день	

3. Руководителям структурных подразделений определить перечень лиц, обеспечивающих бесперебойное и безопасное функционирование университета, а также выполняющих НИР и которые обеспечивают техническую поддержку дистанционного обучения в указанный в пункте 1 период.
4. Директорам институтов совместно с начальником Управления информатизации организовать техническую поддержку лиц, допущенных к образовательной деятельности в дистанционном режиме на рабочих местах.
5. Проректору по УИК (Солдаткину О.Б.) обеспечить дежурство работников службы главного инженера, слесарей, сантехников, плотников, автохозяйства с 04.11.2021 по 07.11.2021 года.
6. Начальнику управления комплексной безопасности Короткину Р.А., начальнику управления студенческого городка Банаеву К.М. принять дополнительные меры по усилению пропускного режима в учебных корпусах и общежитиях в выходные, праздничные и нерабочие дни, а также

усилить контроль за прилегающими территориями с целью выявления подозрительных лиц и предметов вблизи зданий, нарушений противопожарного режима.

7. Руководителям структурных подразделений не направлять в командировки за пределы Нижегородской области работников (сотрудников), не имеющих сертификатов профилактической прививки от COVID-19 или сертификата об иммунизации, а также на прием лиц, не имеющих указанных сертификатов, откомандированных из других субъектов Российской Федерации.
8. Провести следующие мероприятия:

Содержание мероприятий	Ответственные лица и сроки		Примечание
	Директоры институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами и лабораториями	Руководители управлений, отделов, служб	
2.1 По окончании работ и занятий проверить противопожарное состояние помещений, исправность водопроводной системы, целостность окон, форточек, исправность дверей и задвижек. Обесточить электроустановки, электроприборы и агрегаты. Все помещения закрыть, ключи сдать дежурным корпусов.	до 14:00 часов 23.10.2021	до 14:00 часов 03.11.2021	
2.2 Сдать по описи на склад взрывоопасные, ядовитые и легковоспламеняющиеся вещества. В дальнейшем их получение осуществлять в установленном порядке.	до 14:00 часов 23.10.2021	до 14:00 часов 03.11.2021	
2.3 Компьютеры, оргтехнику и другую дорогостоящую аппаратуру, на выходные и праздничные дни перенести в помещения, сдающиеся под охрану на пункт сигнализации.	до 14:00 часов 23.10.2021	до 14:00 часов 03.11.2021	
2.4 Обеспечить проверку противопожарного состояния всех объектов НГТУ и готовность средств пожаротушения (пожарные краны, огнетушители во всех корпусах, пожарные гидранты в уч. корпусе № 6).	до 14:00 часов 03.11.2021  (Начальник ОПБиТСО Светлов В.Н.)		Акты проверок противопожарного состояния объектов и средств пожаротушения представить начальнику УКБ Короткину Р.А.

2.5	Во всех учебных корпусах и общежитиях закрыть на замки и опечатать двери чердачных помещений, ключи сдать дежурным в корпусах и охране в общежитиях.	до 14:00 часов 03.11.2021 (Коменданты корпусов и заведующие общежитиями)		Об исполнении доложить проректору по управлению имуществом комплексом Солдаткину О.Б.
2.6	Обеспечить надлежащий порядок в общежитиях, обратив особое внимание на пропускной режим и выполнение мер пожарной безопасности.		04 - 07.11.2021 (Начальник УСГ Банаев К М)	Об исполнении доложить проректору по управлению имуществом комплексом Солдаткину О.Б..
2.7	Обеспечить проверку противопожарного состояния большого актового зала (пом. 1203) и других помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, закрыть их на ключ, двери опечатать, ключи сдать дежурным в корпусах.	до 14:00 часов 03.11.2021 (Коменданты корпусов)		Об исполнении доложить начальнику УКБ Короткину Р.А.
2.8	Организовать проверку наличия секретных документов и изделий в спецкомнатах в ИЯЭиТФ.		до 14:00 часов 03.11.2021 (Начальник первого отдела Машковцев В.Н.)	О результатах проверки доложить ректору лично.

9. На праздничный и выходные дни 04.11 - 07.11.2021:

Содержание мероприятий		Ответственные лица и сроки	Примечание
3.1	Назначить ответственных лиц по Студгородку из числа руководящего состава УСГ и лиц ответственных за уборку помещений и территорий общежитий студенческого городка.	С 16:00 03.11.2021 по 08:00 08.11.2021 (Начальник УСГ Банаев К.М.)	Указанным в пунктах 3.1-3.9 настоящего приказа лицам определить графики дежурств сотрудников вверенных подразделений с 16:00 часов 03.11.2021 до 08:00 часов 08.11.2021 и представить их на утверждение проректору по управлению имуществом комплексом и начальнику УКБ.
3.2	Назначить ответственных лиц из числа руководящего состава Службы главного инженера и организовать круглосуточное дежурство слесарей-сантехников, и электриков во всех учебных корпусах и общежитиях НГТУ.	С 16:00 03.11.2021 по 08:00 08.11.2021 (заместитель проректора по УИК Костин В.Н., главный инженер Абзеев Д.Р., директор АВШ Сивков В.Л.)	Утвержденные графики сдать оперативному дежурному НГТУ.



3.3	Организовать дежурство связистов для обеспечения устойчивой работы средств связи во всех учебных корпусах и общежитиях НГТУ.	С 16:00 03.11.2021 по 08:00 08.11.2021 (Начальник отдела связи и телекоммуникаций Зорин Е.В.)
3.4	Организовать дежурство сотрудников ИВЦ для обеспечения функционирования систем связи, СКУДа и видеонаблюдения.	С 16:00 03.11.2021 по 08:00 08.11.2021 (Директор ИВЦ Козин И.В.)
3.5	Осуществлять регулярный контроль работы дежурной смены сотрудников охраны НГТУ.	С 16:00 03.11.2021 по 08:00 08.11.2021 (Начальник ООБ Самарин А.Е.)
3.6	Организовать дежурство специалистов ОПБиТСО для обеспечения надежного функционирования средств охранно-пожарной сигнализации во всех учебных корпусах и общежитиях НГТУ.	С 16:00 03.11.2021 по 08:00 08.11.2021 (Зам. начальника ОПБиТСО Енин А.Я.)
3.7	Организовать дежурство водителей. На указанный период подчинить дежурных водителей оперативному дежурному по университету.	С 16:00 03.11.2021 по 08:00 08.11.2021 (Директор автохозяйства Маисурадзе А.Н.)

10. В период с 16:00 03.11.2021 по 07:00 08.11.2021 запретить доступ в общежития НГТУ сторонних лиц, кроме представителей обслуживающих организаций и аварийных служб. Доступ в общежития НГТУ разрешается только по согласованию с начальником управления студенческого городка Банаевым К.М.
11. Начальнику управления комплексной безопасности Короткину Р.А., начальнику управления студенческого городка Банаеву К.М. принять дополнительные меры по усилению пропускного режима в учебных корпусах и общежитиях в праздничный и выходные дни, а также усилить контроль за прилегающими территориями с целью выявления подозрительных лиц и предметов вблизи зданий, нарушений противопожарного режима.
12. Главному бухгалтеру Иконниковой Л.А. произвести оплату работникам НГТУ за фактически отработанные часы в праздничный и выходные дни, согласно графиков дежурств и табелей учета использования рабочего времени, утвержденным проректором по управлению имущественным комплексом Солдаткиным О.Б. и начальником УКБ Короткиным Р.А.
13. Директорам филиалов издать соответствующие приказы по филиалам.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

С.М. Дмитриев

Проект вносит:

Согласовано:

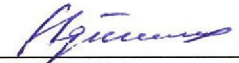
Начальник Правового управления

  
\_\_\_\_\_ А.В. Маркеева

Первый проректор проректор по  
образовательной деятельности

  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Ивашкин

Проректор по экономике

  
\_\_\_\_\_ С.Ю. Обиденпова

Проректор по управлению имуществом  
комплексом

  
\_\_\_\_\_ О.Б. Солдаткин

Главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_ Л.А. Иконникова

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_ Т.И. Ермакова

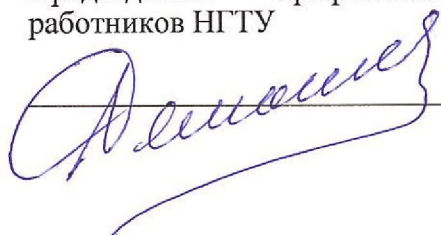
Начальник Управления по работе с персоналом

  
\_\_\_\_\_ М.А. Хусиянов

Начальник управления  
комплексной безопасности

  
\_\_\_\_\_ Р.А.  
Короткин

Председатель профсоюзной организации  
работников НГТУ

  
\_\_\_\_\_ А.В. Семашко