



ТЕПЛОЭНЕРГО
НИЖНИЙ НОВГОРОД

П Р И К А З

14.11.2019

№ 1572/п

Об учреждении стипендий для студентов НГТУ

В целях поощрения наиболее талантливых студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее – НГТУ), для последующего их привлечения на постоянную работу в Общество, формирования высококвалифицированного кадрового состава Общества и повышения узнаваемости АО «Теплоэнерго» в профессиональной среде, в соответствии с решением единственного акционера АО «Теплоэнерго» от «31» июля 2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о стипендиях для студентов НГТУ.
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по назначению стипендий.
3. Выплату стипендий производить за счет текущей прибыли АО «Теплоэнерго», направленной на эти цели единственным акционером АО «Теплоэнерго» в установленном законом порядке.

Генеральный директор АО «Теплоэнерго»


И.В.Халтурин

СОГЛАСОВАНО:
Ректор НГТУ


С.М. Дмитриев

УТВЕРЖДЕНО:

приказом АО «Теплоэнерго»
от 14.11.2019 № 1572/п

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиях для студентов
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Нижегородский государственный
технический университет им. Р.Е. Алексеева»

Нижегород
2019 год

Оглавление

1.	Общие положения.....	3
2.	Категории студентов, которые могут принять участие в конкурсе	3
3.	Размер и условия выплаты / прекращения выплаты Стипендии	3
4.	Комиссия по назначению Стипендии.....	4
5.	Порядок организации конкурса и информационное обеспечение.....	5
6.	Заключительные положения.....	7
7.	Порядок изменения и контроль исполнения настоящего Положения	8
	Приложение 1.....	9
	Приложение 2.....	10
	Приложение 3.....	11
	Приложение 4.....	13
	Приложение 5.....	14
	Приложение 6.....	15
	Приложение 7.....	17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиях для студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический НГТУ им. Р.Е. Алексеева» (далее соответственно Положение, Стипендия, НГТУ) регламентирует порядок назначения и выплаты Стипендии проявившим особые способности в профессиональном обучении студентам НГТУ, ведущего подготовку квалифицированных кадров по профильным направлениям для АО «Теплоэнерго» (далее также Общество).

1.2. Стипендия учреждена в рамках Соглашения о сотрудничестве между Обществом и НГТУ (далее – Соглашение).

1.3. Настоящее Положение разработано и реализуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Целью настоящего Положения является поощрение наиболее талантливых студентов для последующего их привлечения на постоянную работу в Общество, формирование высококвалифицированного кадрового состава Общества и повышение узнаваемости Общества в профессиональной среде.

1.5. Ответственными лицами за осуществление взаимодействия по настоящему Положению являются:

- со стороны НГТУ - директор образовательно-научного института ядерной энергетики и технической физики им. академика Ф.М. Митенкова (ИЯЭиТФ) НГТУ (тел. (831) 436-63-53, e-mail: fif@nntu.ru);

- со стороны Общества - директор департамента управления персоналом АО «Теплоэнерго» (тел. (831) 277-93-18, e-mail: personal@teploenergo-nn.ru).

2. Категории студентов, которые могут принять участие в конкурсе

2.1. Стипендия может назначаться студентам НГТУ, являющимся гражданами Российской Федерации и обучающимся по очной форме на 2-4 курсах бакалавриата, 2-5 курсах специалитета и 1-2 курсах магистратуры по направлениям подготовки (специальностям) согласно приложению 1, не имеющим дисциплинарных взысканий и академических задолженностей в течение года, предшествующего назначению Стипендии, независимо от формы финансирования обучения (бюджетное или внебюджетное).

2.2. Общество оставляет за собой право внесения изменений в перечень направлений подготовки в соответствии с потребностями Общества на текущий год.

3. Размер и условия выплаты / прекращения выплаты Стипендии

3.1. Ежегодно бюджетом Общества предусматривается 5 (пять) Стипендий по 5 000 (пять тысяч) рублей в месяц каждая, которые выплачиваются за счет текущей прибыли, направленной на эти цели единственным акционером Общества в установленном законом порядке.

3.2. Стипендия назначается независимо от получения кандидатом других стипендий за исключением стипендии, получаемой по договору с Обществом о целевом обучении.

3.3. Стипендия назначается на один семестр учебного года на основе конкурсного отбора.

3.4. Кандидат, получавший Стипендию ранее, может участвовать в новом конкурсе на общих основаниях.

3.5. Назначение Стипендии осуществляется на основании балльно-рейтинговой оценки достижений кандидата в соответствии с критериями оценки.

3.6. Изменение количества, размера и условий назначения и выплаты Стипендии,

установленных настоящим Положением, оформляется приказом о внесении соответствующих изменений в настоящее Положение.

3.7. Выплата Стипендии прекращается и не возобновляется в случаях:

- академического отпуска стипендиата;
- отчисления стипендиата из НГТУ по различным причинам;
- академической неуспеваемости (снижение среднего балла ниже 4,0);
- наличия академической задолженности;
- назначения дисциплинарного взыскания, а также привлечения к административной и (или) уголовной ответственности;
- смены/потери российского гражданства стипендиата;
- перехода (перевода) стипендиата в другое высшее учебное заведение или на другое направление подготовки (специальность);
- временного обучения (в том числе по обменным программам) стипендиата в другом вузе в России или за рубежом, продолжающегося более 4 (четырёх) месяцев.

3.8. Основанием прекращения выплаты Стипендии является также отсутствие решения единственного акционера Общества о направлении средств на указанные цели, о чем ответственное лицо Общества в течение 10 рабочих дней с даты, когда стало известно о непринятии единственным акционером Общества такого решения, уведомляет ответственное лицо НГТУ в письменной форме.

3.9. Ответственное лицо НГТУ в течение 10 рабочих дней со дня наступления оснований для прекращения выплаты Стипендии, указанных в п.3.7 настоящего Положения, информирует об этом ответственное лицо Общества по электронной почте в свободной форме с приложением копий подтверждающих документов.

3.10. Прекращение выплаты Стипендии по основаниям, изложенным в пункте 3.7 настоящего Положения, осуществляется на основании протокола заседания комиссии по назначению Стипендии, утвержденного председателем комиссии.

3.11. Освободившаяся Стипендия не может быть предоставлена другим кандидатам, подавшим документы на получение Стипендии.

3.12. Ответственное лицо НГТУ не позднее 10 рабочих дней со дня окончания каждого семестра направляет ответственному лицу Общества отчет о целевом использовании средств, перечисленных Обществом в соответствии с п.5.6.3 настоящего Положения (приложение №2 к настоящему Положению).

4. Комиссия по назначению Стипендии

4.1. Комиссия по назначению Стипендии (далее - комиссия) является коллегиальным органом, функционирующим в период проведения конкурса и включающим в себя представителей Общества и НГТУ.

4.2. Председателем комиссии является Генеральный директор Общества.

4.3. Заседания комиссии проводятся по инициативе ее председателя.

4.4. Состав комиссии утверждается совместным приказом Общества и НГТУ.

4.5. Комиссия осуществляет свои полномочия в течение всего периода действия Соглашения.

4.6. Полномочия комиссии:

4.6.1. Рассмотрение результатов участия кандидатов в отборочных мероприятиях конкурса.

4.6.2. Принятие решения по результатам проведения конкурса.

4.6.3. Подготовка и оформление протокола комиссии по результатам конкурса.

4.7. Председатель комиссии:

4.7.1. Руководит работой комиссии.

4.7.2. Определяет место и время проведения заседания комиссии.

4.7.3. Председательствует на заседаниях.

- 4.7.4. Дает поручение членам комиссии.
- 4.7.5. Привлекает в качестве экспертов специалистов Общества с целью объективной и всесторонней оценки мотивационного эссе.
- 4.7.6. Проводит собеседование (очные встречи) с кандидатами на Стипендию.
- 4.7.7. Утверждает протокол заседания комиссии.
- 4.8. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии, назначаемый из числа работников НГТУ, который:
- 4.8.1. Заблаговременно оповещает всех членов комиссии о назначенных сроках заседания комиссии.
- 4.8.2. Обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.
- 4.8.3. Не допускает участия в голосовании лиц, не являющихся членами комиссии.
- 4.8.4. Ведет протоколы заседаний комиссии и иные документы, относящиеся к деятельности комиссии.
- 4.8.5. Оформляет вместе с членами комиссии протоколы заседаний комиссии в течение 3-х рабочих дней после проведения заседания.
- 4.8.6. Оповещает претендентов на Стипендию о ходе и итогах конкурса (по любому удобному для конкурсанта каналу связи).
- 4.8.7. Подготавливает проект приказа Общества на основании протокола заседания комиссии, направляет его ответственному лицу Общества на согласование с соответствующими службами Общества. Ответственное лицо Общества после подписания приказа Генеральным директором Общества направляет его секретарю комиссии для передачи в бухгалтерию НГТУ.
- 4.8.8. Подготавливает сводную таблицу результатов конкурса.
- 4.8.9. Информировывает претендентов на Стипендию о ходе и итогах конкурса.
- 4.8.10. Не позднее 3-х рабочих дней после проведения заседания оформляет и подписывает у членов комиссии протоколы заседаний комиссии.
- 4.8.11. На основании протокола заседания комиссии готовит проект приказа по НГТУ о назначении стипендий. После подписания приказа ректором НГТУ направляет его копию ответственному лицу Общества.
- 4.9. В случае одинакового количества баллов у кандидатов, превышающих число квот Стипендии, решение комиссии о назначении Стипендии принимается открытым голосованием. Каждый член комиссии может голосовать «за» или «против». Заключение о предоставлении Стипендии принимается в этом случае большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
- Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

5. Порядок организации конкурса и информационное обеспечение

5.1. Перечень мероприятий, проводимых в рамках конкурсного отбора, отражен в нижеприведенной таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата выполнения	
			Осенний семестр 01.09.-31.01.	Весенний семестр 01.02.-30.06.
1	Информация об открытии и условиях конкурса	АО «Теплоэнерго»	31 мая	31 октября
2	Издание приказа об открытии конкурса	АО «Теплоэнерго», НГТУ	1 июня	1 ноября
3	Информационное обеспечение	АО «Теплоэнерго»,	1 июня	1 ноября

	открытия конкурса	НГТУ		
4	Проведение конкурсных мероприятий	НГТУ	до 5 июля	31 января
5	Формирование сводной ведомости и направление ее в АО «Теплоэнерго» с приложением эссе кандидатов	НГТУ	до 10 июля	5 февраля
6	Рассмотрение представленных кандидатур и определение победителей конкурса	АО «Теплоэнерго»	31 июля	10 февраля
7	Перечисление денежных средств НГТУ на выплату Стипендий	АО «Теплоэнерго»	до 10 декабря	до 10 мая
8	Издание приказа о назначении Стипендии	НГТУ	до 15 декабря	до 15 мая
9	Выплата Стипендий	НГТУ	до 31.01	до 30.06

5.2. НГТУ и Общество издадут совместный приказ о проведении конкурса на назначение Стипендии, которым утверждаются сроки проведения конкурса, а также иные организационные вопросы и мероприятия.

5.3. Информация об объявлении конкурса, условиях, итогах и результатах размещается на сайте и информационных стендах НГТУ и Общества. Ответственное лицо НГТУ контролирует информированность студентов, обучающихся по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), о начале и условиях проведения конкурса.

5.4. Проведение конкурсных процедур.

5.4.1. Функцию выдвижения претендентов на участие в конкурсе выполняют советы факультетов НГТУ.

5.4.2. Критериями отбора претендентов на назначение Стипендии являются:

- успешное освоение программы теоретической и практической подготовки по направлению подготовки (специальности);
- призовые места в конкурсах научных студенческих работ, олимпиадах;
- активное участие в научных конференциях, форумах, наличие открытий или изобретений, наличие публикаций в научных изданиях;
- активная жизненная позиция, участие в общественной жизни НГТУ, инициативность;
- мотивация на работу в Обществе.

5.4.3. Критерии и показатели для отбора претендентов на назначение Стипендии определены в приложении 3 к настоящему Положению.

5.4.4. Внесение на рассмотрение комиссии перечня претендентов на участие в конкурсе оформляется по форме Сводной учетной ведомости документов претендентов согласно приложению 4 к настоящему Положению с предоставлением следующих документов:

- заявки кандидата по форме приложения 5 к настоящему Положению с обязательной рекомендацией преподавателя выпускающей кафедры, реализующей образовательную программу по направлению подготовки (специальности) кандидата;
- согласия на обработку персональных данных по форме приложения 6 к настоящему Положению;
- выписки из протокола заседания Ученого совета НГТУ о выдвижении кандидатов на назначение Стипендии, заверенной ректором и ученым секретарем Ученого совета НГТУ;
- копий документов, подтверждающих победы в конкурсах студенческих работ, олимпиадах и подобных мероприятиях (при наличии);
- копий документов, подтверждающих участие кандидата в научно-исследовательской работе: списка опубликованных научных работ, копии документов, подтверждающих авторство или соавторство изобретений, списка тем выступлений на научных конференциях с указанием их места и времени проведения и т.д. (при наличии);
- эссе кандидата.

5.4.5. Секретарь комиссии формирует Сводную учетную ведомость документов

претендентов от НГТУ (согласно Приложению 4 к настоящему Положению) и со всеми прилагаемыми документами на бумажном носителе передает ответственному лицу Общества.

5.5. Определение победителей конкурса.

5.5.1. Комиссия рассматривает и оценивает поступившие на конкурс документы претендентов, рекомендации по результатам прохождения претендентами конкурсного отбора на предмет соответствия критериям отбора. Критерием включения кандидата в число победителей является наибольшее количество набранных баллов по результатам оценки уровня развития компетенций кандидата.

5.5.2. Для осуществления экспертной оценки мотивационного эссе Общество может привлекать специалистов Общества, имеющих достаточные компетенции по теме эссе.

5.5.3. Решение о назначении Стипендии конкретным студентам принимается комиссией. Результаты отбора претендентов оформляются в виде сводной таблицы результатов оценки и рекомендаций комиссии, которая является приложением к протоколу (приложение 7 к настоящему Положению), которая прикладывается к протоколу. Протокол подписывается всеми членами комиссии, секретарем комиссии и утверждается ее председателем.

5.5.4. Для реализации целей конкурсного отбора Общество может запрашивать у НГТУ дополнительные сведения и документы о кандидатах на Стипендию, а Ответственное лицо НГТУ в течение 1 дня сообщает в Общество обо всех изменениях, касающихся стипендиатов по телефону с последующим направлением письма по электронной почте на адрес ответственного лица Общества.

5.6. Порядок перечисления денежных средств на выплату Стипендии.

5.6.1. Стипендия назначается на один семестр учебного года и выплачивается одновременно до 10 декабря – при назначении Стипендии на осенний семестр и до 10 мая – при назначении Стипендии на весенний семестр.

5.6.2. Выплата стипендии осуществляется путем единовременного перечисления бухгалтерией НГТУ денежных средств на банковскую карту студента.

5.6.3. Перечисление денежных средств из Общества в НГТУ на выплату Стипендии студентам-победителям конкурса осуществляется на основании протокола заседания комиссии о результатах проведения конкурса и приказа Общества.

6. Заключительные положения

6.1. Конкурс на назначение Стипендий считается состоявшимся (правомочным), если на участие в нем было подано не менее 6-ти заявок.

6.2. Все поступившие от претендентов документы хранятся в отделе подбора и обучения персонала Общества.

6.3. Кандидатам, удостоенным Стипендий, выдаются именные свидетельства Общества в торжественной обстановке.

6.4. Подписывая Заявку на участие в конкурсе на назначение Стипендии, кандидат соглашается со следующими условиями Общества:

– Общество имеет право использовать в своих материалах (исследованиях) любую информацию о проведении и результатах конкурсного отбора, включая финансовые условия проведения конкурса;

– кандидат дает свое согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях, обозначенных в настоящем Положении.

6.5. Стипендиаты имеют право:

– получать преимущество при трудоустройстве в Общество, в том числе трудоустройство на последних курсах обучения в НГТУ при наличии положительных отзывов руководителей о прохождении практики в структурных подразделениях Общества;

– на включение в программу развития профессиональных компетенций, которая предполагает возможность участия стипендиата в тренингах развития профессиональных

компетенций, стажировку стипендиата в структурных подразделениях Общества, выполнение производственных заданий под руководством наставника, прохождение всех видов практик на базе Общества.

7. Порядок изменения и контроль исполнения настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено по соглашению Общества и НГТУ путем издания совместного приказа.

7.2. Предложения по внесению изменений и совершенствованию настоящего Положения могут вносить руководители всех уровней и специалисты Общества и НГТУ.

В случае несогласия разработчика с предлагаемым вариантом, предложение должно быть рассмотрено с участием всех заинтересованных сторон на уровне Генерального директора Общества и ректора НГТУ.

7.3. Ответственным за актуализацию настоящего Положения является начальник управления по работе с персоналом Общества.

7.4. Контроль соблюдения требований настоящего Положения осуществляют заместитель генерального директора по оперативному управлению и эксплуатации – технический директор и директор департамента управления персоналом Общества.

Приложение 1

к Положению о стипендиях для студентов
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный технический
университет им. Р.Е. Алексева»

ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ

Бакалавриат

- 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
- 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Магистратура

- 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
- 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Приложение 2

к Положению о стипендиях для студентов
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Нижегородский государственный
технический университет им. Р.Е. Алексеева»

**ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЦЕЛЕВЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПО ДОГОВОРУ ОТ _____ № _____**

№ п/п	Ф.И.О. получателя стипендии	Дата выплаты стипендии и	Израсходованн ая сумма (руб.)	Остаток средств, тыс.руб.	Подтверждающие документы (реквизиты приказа)	Примечания
Итого:						

Приложение: 1. Копия приказа ректора НГТУ от _____ № _____ «О назначении стипендии студентам НГТУ».

Ректор

Главный бухгалтер
М.П.

Приложение 3

к Положению о стипендиях для студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ НА НАЗНАЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ

№	Наименование критерия	Наименование показателей (значения, статус мероприятий и т.п.)	Конкурсный балл	Документы, необходимые для подтверждения
1	Показатели успеваемости (средний балл по результатам промежуточной аттестации за семестр, предшествующий назначению на стипендию)	4,0 – 4,5	50	Справка, заверенная деканом факультета и печатью НГТУ
		4,6 – 5,0	100	
2	Призовые места в конкурсах студенческих работ, олимпиадах	Внутриуниверситетские конкурсы и олимпиады	20* (за каждый факт получения призового места)	Приказ о проведении и положение о конкурсе (если есть), копия диплома
		Региональные конкурсы и олимпиады	40* (за каждый факт получения призового места)	
		Всероссийские и (или) международные конкурсы и олимпиады	60* (за каждый факт получения призового места)	
3	Участие в научных конференциях, форумах (только очное)	Внутриуниверситетские конференции	10* (за каждый факт участия)	Справка, заверенная деканом факультета и печатью НГТУ, диплом участника (если есть), ссылка на информационный ресурс организаторов
		Всероссийские конференции	20* (за каждый факт участия)	
		Международные конференции	40* (за каждый факт участия)	
4	Наличие публикаций в научных изданиях	Научные публикации в изданиях (РИНЦ)	10* (за каждую статью)	Титульный лист сборника, оглавление, первая страница статьи (вся статья, если базой для подготовки статьи является АО «Теплоэнерго»)
		Научные публикации в изданиях (перечень ВАК)	30* (за каждую статью)	
		Научные публикации в изданиях, индексируемых аналитической базой данных Web of Scisearch, Scopus	50* (за каждую статью)	
5	Участие в общественной жизни НГТУ, инициативность	Внутриуниверситетские общественные мероприятия	5	Информационное письмо, заверенное деканом факультета и печатью НГТУ

№	Наименование критерия	Наименование показателей (значения, статус мероприятий и т.п.)	Конкурсный балл	Документы, необходимые для подтверждения
		Городские или региональные общественные мероприятия	10	
5	Мотивация на работу в АО «Теплоэнерго» (Какие достижения современной науки могут быть использованы в деятельности АО «Теплоэнерго») (Современная наука на службе АО «Теплоэнерго») с обоснованием применимости в АО «Теплоэнерго» и расчетом экономического эффекта	Международные общественные мероприятия	15	
		Средний балл оценки всех экспертов 3-3,5	0	
		Средний балл оценки всех экспертов 3,6-4,1	100	
		Средний балл оценки всех экспертов 4,2 -4,7	200	Текст эссе
		Средний балл оценки всех экспертов ниже 4,8-5	300	

* - баллы за каждый факт участия в мероприятии удваиваются, если студенческая работа, доклад на научную конференцию, публикация в научных изданиях подготовлены на основе материалов АО «Теплоэнерго» и АО «Теплоэнерго» упоминается в качестве базы проведенного исследования.

Приложение 4

к Положению о стипендиях для студентов
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Нижегородский государственный
технический университет им. Р.Е. Алексеева»

ФОРМА СВОДНОЙ УЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ

ФИО кандидата	Институт, курс	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Средний балл	Конкурсы студенческих работ, олимпиады, баллы			Конференции, форумы, баллы			Публикации в научных изданиях, баллы			Общественные мероприятия, баллы			Перечень подтверждающих документов	
				Внутри университетские	Региональные	Всероссийские и (или) международные	Внутри университетские	Всероссийские	Международные	РИНЦ	ВАК	WoS, Scopus	Внутри университетские	Городские или региональные	Всероссийские и (или) международные		

Приложение 5

к Положению о стипендиях для студентов
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Нижегородский государственный
технический университет им. Р.Е. Алексеева»

В комиссию по назначению стипендии
АО «Теплоэнерго»

ЗАЯВКА

Регистрационный № _____ Дата регистрации _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу включить меня в список участников конкурсного отбора для получения именной стипендии, учрежденной АО «Теплоэнерго», в _____ семестре _____ уч. года и допустить до участия в конкурсном отборе.

Институт: _____
(полное и в скобках сокращенное)

наименование института

Направление подготовки (специальность): _____
(код и полное наименование)

направления подготовки или специальности)

Курс: _____, номер группы: _____

Контактные телефоны: дом.: _____ сот.: _____

Электронная почта: _____

Планы на трудовую деятельность после завершения обучения: _____

С Положением о конкурсе ознакомлен(а), достоверность представленной информации в заявке и прилагаемых документах подтверждаю.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рекомендую _____ для участия в конкурсе на получение
(Ф.И.О. кандидата)
Стипендии, учрежденной АО «Теплоэнерго».

_____ (должность преподавателя и полное название выпускающей кафедры, на которой он работает)

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. преподавателя)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6

к Положению о стипендиях для студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество студента – Субъекта персональных данных)

проживающий по адресу _____,

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе АО «Теплоэнерго», фактический адрес: 603086, Нижегородская обл., Нижний Новгород г, Мира б-р, дом № 14 (далее также Оператор) *с целью* предоставления сведений о своей кандидатуре на получение стипендии для студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева», учрежденной АО «Теплоэнерго».

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие Субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, место рождения, пол, гражданство;
- серия и номер паспорта, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе;
- сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, о фактическом адресе места жительства;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, наименование учреждения, выдавшего документ),
- сведения о направлении подготовки (специальности), курсе, группе, форме обучения;
- номера контактных телефонов, адреса электронной почты;
- сведения об успеваемости и значимых результатах различных видов деятельности в процессе своего обучения.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие Субъекта персональных данных:

- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ) возможны с моего письменного согласия, за исключением случаев, необходимых для защиты жизни, здоровья, или иных жизненно важных моих интересов, а также случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- блокирование;
- обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных - по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Способы обработки персональных данных

- с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) или без использования таких средств.

Я даю согласие *считать общедоступными* мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество; сведения об образовании; место учебы (наименование вуза, факультета/института, курс, номер группы); сведения об успеваемости. Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках. Эти сведения по моему требованию должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных, за исключением печатных изданий.

Я даю согласие на *передачу моих персональных данных третьим лицам* в объеме, необходимом для достижения указанной цели.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до момента окончания срока выплаты стипендии, в случаях хранения документов, содержащих сведения о персональных в архиве Оператора - срок обработки персональных данных устанавливается федеральным законом «Об архивном деле». Согласие, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, может быть мною отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением либо переданному уполномоченному представителю Оператора под роспись с указанием даты получения.

(подпись Субъекта персональных данных, расшифровка подписи, дата)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

Приложение 7

к Положению о стипендиях для студентов
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный технический
университет им. Р.Е. Алексеева»

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ И РЕКОМЕНДАЦИЙ КОМИССИИ

№ п/п	ФИО кандидата	Количество баллов по даным, предоставленным НГТУ	Баллы за эссе	Итоговое количество баллов	Рекомендации комиссии

Состав комиссии по назначению стипендий

Халтурин Илья – Генеральный директор АО «Теплоэнерго»,
Вячеславович председатель комиссии

Хробостов – Директор образовательно-научного института
Александр ядерной энергетики и технической физики
Евгеньевич им. академика Ф.М. Митенкова НГТУ, заместитель
председателя комиссии

Терёхин Александр – заместитель директора образовательно-научного
Николаевич института ядерной энергетики и технической физики
им. академика Ф.М. Митенкова НГТУ, секретарь
комиссии

Члены комиссии:

Долганов – начальник центрального аварийного диспетчерского
Владимир управления АО «Теплоэнерго»
Станиславович

Колосков Сергей – начальник управления обеспечения производства
Владиславович АО «Теплоэнерго»

Купцов Игорь – заместитель директора по эксплуатации по
Вячеславович обеспечению производства АО «Теплоэнерго»

Овчинникова Юлия – начальник управления по работе с персоналом
Вячеславовна АО «Теплоэнерго»

Титов Александр – начальник управления энергетического надзора
Юрьевич АО «Теплоэнерго»

РЕШЕНИЕ
единственного акционера Акционерного общества
«Теплоэнерго»

г. Н. Новгород

«31» июля 2019 года

Муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород, являясь единственным акционером АО «Теплоэнерго», в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», подпунктом 20 пункта 7.2 Устава Общества и Соглашением о сотрудничестве от 02.04.2019 № 159 принимает следующее решение:

Направить в учебном 2019-2020 году из текущей прибыли Общества на выплату стипендий студентам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее – НГТУ) денежные средства в размере 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей в соответствии с Положением о стипендиях для студентов НГТУ, утвержденным совместным приказом АО «Теплоэнерго» и НГТУ.

От имени единственного акционера
АО «Теплоэнерго» - муниципального
образования городской округ
город Нижний Новгород
глава города Нижнего Новгорода



В.А. Панов