	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования
НГТУ ПВД 11.4/158-23	Положение по виду деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ  
С.М. Дмитриев  
2023 г.  
«06» октября



ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

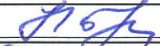
О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования

НГТУ ПВД 11.4/158-23

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор по образовательной деятельности

Е.Г. Ивашкин  
«06» октября 2023 г.

	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник методического отдела	 Булгакова Н.Р.	
Согласовано	Начальник учебно-методического управления	 Ермакова Т.И.	
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ, Университет).

1.2. Положение подлежит к применению всеми учебными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по образовательным программам высшего образования.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действ. ред.);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся» (в действ. ред.);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»

## 3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

- ВО – высшее образование;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ОП ВО – образовательная программа высшего образования;
- РПД – рабочая программа дисциплины;
- РПП – рабочая программа практики;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- ОМ – оценочные материалы;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт ВО



#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Фонд оценочных средств - комплекс оценочных средств, контрольно - измерительных и методических материалов, предназначенных для оценки сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения образовательной программы по направлениям и профилям подготовки, специальностям на разных стадиях обучения.

4.2. ФОС ОП предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и процессом формирования компетенций, определенных ОП по каждой дисциплине (модулю), практике, посредством текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

4.3. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ высшего образования

4.4. ФОС ОП включает в себя оценочные материалы для оценки знаний, умений, навыков и освоения обучающимися компетенций:

– соответствующей дисциплины (модуля), для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов;

– соответствующей практики;

– при проведении итоговой государственной итоговой (итоговой) аттестации.

4.4. ФОС ОП должны формироваться на основе нижеперечисленных ключевых принципов:

– валидности (соответствие методов и средств оценивания объектам оценки);

– адекватность поставленным целям обучения и его содержанию);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (соответствие оценочных средств уровню и этапу обучения);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);

– системности (содержание оценочных средств связано общей структурой знания);

– комплексности и сбалансированности;

– соответствия содержания уровню современного состояния науки;

– дидактической направленности (формирование у обучающихся стремления к повышению качества учебных достижений);

– постепенного возрастания сложности и трудоемкости;

– коллективному характеру разработки.

4.5. ФОС позволяет оценить достижение запланированных в ОП ВО результатов ее освоения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.


#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕСТВ

5.1. Структура ФОС по освоению дисциплин ОП ВО

1. Перечень компетенций и индикаторов достижений учебной дисциплины (модуля).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) и процедура оценивания компетенций.

3. Шкала оценивания результатов и критерии оценивания.

	НГТУ ПВД 11.4/158-23
	О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования
	Положение по виду деятельности

4. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков в процессе освоения образовательной программы.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

5.2. Структура ФОС по освоению всех видов практик:

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП (содержит перечень компетенций, индикаторов и дескрипторов достижений)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, при проведении промежуточной аттестации по практике

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

5.3. Структура ФОС ГИА:

1. Введение

2. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

3. Шкала оценивания результатов и критерии оценивания;

4. Типовые контрольные задания и(или) иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

## 6. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Ответственным за разработки ФОС по дисциплинам является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина, в соответствии с учебным планом направления подготовки/специальности.

6.2. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), практике с целью проведения текущей контроля и промежуточной аттестации, и в целом для итоговой (государственной итоговой) аттестации по реализуемым направлениям подготовки/специальностям. По дисциплинам ОП ВО разной направленности с одинаковыми требованиями к их содержанию в рамках направления подготовки/специальности может создаваться комплексный ФОС.


6.3. Целесообразность разработки ФОС по одноименным дисциплинам для различных направлений подготовки, определяется кафедрой, обеспечивающей реализацию данной дисциплины, по согласованию с методической комиссией факультета на основе предполагаемых результатов обучения.

6.4. Коллектив разработчиков (непосредственный разработчик) ФОС назначается заведующим кафедрой, из числа педагогических работников кафедры, реализующий данную дисциплину.

6.5. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие ФГОС ВО, ОП ВО и учебному плану по соответствующим направлениям подготовки, рабочей программе дисциплины (модуля), образовательным технологиям, используемым в реализации данной дисциплины.

6.7. ФОС формируется на электронных носителях (при необходимости на бумажных носителях).

6.8. Планирование и выполнение работ, связанных с разработкой и экспертизой ФОС оформляется в индивидуальном плане преподавателя на текущий учебный год.

	НГТУ ПВД 11.4/158-23
	О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования
	Положение по виду деятельности

## 7. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Создаваемые ФОС должны проходить экспертизу, которая проводится с целью установления соответствий: требованиям ФГОС и профессиональным стандартам к результатам освоения образовательной программы по соответствующему направлению подготовки; планируемым результатам освоения и обучения.

7.2. Экспертиза ФОС осуществляют внутренние и внешние представители.

7.2.1. Как правило, к внутренней вузовской проверке в качестве экспертов привлекается УМУ НГТУ, преподаватели родственных кафедр, читающие смежные дисциплины и имеющие ученые степени доктора наук (кандидата наук) и (или) ученые звания профессора (доцента).

7.2.1.1 Результаты экспертизы подтверждаются. При наличии положительного заключения экспертизы ФОС обсуждается и утверждается на заседании заведующим кафедрами, за которыми закреплена данная дисциплина (модуль), практика на УМС кафедры.

7.2.1.2. ФОС ГИА утверждаются директором института на УМС института.

7.2.1.3 . Ежегодно до начала учебного года в ФОС могут вноситься дополнения и изменения, включение новых видов оценочных средств и др.

7.2.1.4. Результаты дополнения и изменения ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, осуществляющей реализацию дисциплины и отражаются в листе согласования дополнений и изменений ОП ОП на учебный год.

7.2.2. В качестве внешних экспертов могут привлекаться представители работодателей и (или) их объединений, и вузов - партнеров по профилю подготовки. Экспертизу ФОС осуществляют представители профессиональных сообществ, члены учебно-методических объединений, преподаватели других вузов (доктора наук и кандидаты наук).

7.2.2.1 Внешней экспертизе обязательно подвергаются ФОС ГИА.

7.2.2.2 Результаты экспертизы отражаются в Рецензии.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Ответственными лицами за разработку, формирование и хранение ФОС являются: заведующий кафедрой, за которой приказом первого проректора – проректора по учебной работе закреплена данная дисциплина, практика. ФОС ГИА - заведующий выпускающей кафедрой по данному направлению подготовки/специальности.


8.2. Разработчик ФОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления ФОС.

8.3. Печатный и электронный экземпляры хранятся на кафедре, разработавшей рабочую программу по дисциплине (модулю), программу практики; ФОС ГИА хранится на выпускающей для данного направления подготовки/ специальности.

8.4. Авторы-разработчики и заведующие кафедрами несут ответственность за нераспространение разработанных контрольных заданий и иных материалов оценки знаний, умений, навыков в процессе освоения дисциплины среди студентов университета.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.

	НГТУ ПВД 11.4/158-23
	О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования
	Положение по виду деятельности


9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются приказом ректора.

### Приложение 1 Примерный перечень оценочных материалов

п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задание	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект (курсовой проект, курсовая работа)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий, позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов, изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект разноуровневых задач и заданий



п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		<p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
18	Отчет по лабораторной работе	Средство, позволяющее оценить практические умения при выполнении лабораторных исследований.	Форма отчета по лабораторной работе

	НГТУ ПВД 11.4/158-23
	О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования
	Положение по виду деятельности

Приложение 2

Образец оформления титульного листа ФОС

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Нижегородский государственный технический университет**  
**им. Р.Е. Алексеева» (НГТУ)**

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор института


Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

индекс, наименование дисциплины
код и направление подготовки / специальности
направленность (профиль) / специализация
форма обучения, год начала обучения, реализуется в __ семестре
Квалификация

Нижегород, 20\_\_



	НГТУ ПВД 11.4/158-23
	О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования
	Положение по виду деятельности

**Образец оформления оборотной стороны титульного листа ФОС**

**Введение**

**1. Назначение** Фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением результатов и планированием необходимых корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности, через совершенствование и внедрение традиционных и инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

2. ФОС является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля):

3. Разработчик (и)

*ФИО, ученая степень, ученое звание*

4. Проведена Экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы

Председатель

*ФИО, ученая степень, ученое звание*


Члены комиссии:

*ФИО, ученая степень, ученое звание*

*ФИО, ученая степень, ученое звание*

Экспертное

заключение

	НГТУ ПВД 11.4/158-23
	О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования
	Положение по виду деятельности

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменени я	Дата введения изменения	Номера разделов, пунктов	Номер и дата приказа (если есть)
1	2	3	4