

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
НГТУ ПВД 11.3/28-21	Положение по виду деятельности


 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НГТУ
 С.М.Дмитриев
 « 30 » 12 2021 г.

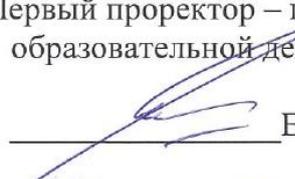
ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры

НГТУ ПВД 11.3/28-21

«СОГЛАСОВАНО»

Первый проректор – проректор по
образовательной деятельности


 Е.Г. Ивашкин
 « 30 » 12 2021 г.

	Должность	Подпись /Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник отдела практик и трудоустройства	 Троицкая Е.В.	29.12.2021
Согласовано	Начальник учебно-методического управления	29.12.2021  Ермакова Т.И.	29.12.2021
Согласовано	Начальник СКЭиТК	 Рындык П.А.	29.12.2021

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины, обозначения и сокращения	4
4.	Общие положения	4
5.	Формирование государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии	6
6.	Порядок проведения ГИА	8
6.1.	Порядок проведения государственного экзамена	8
6.2.	Выполнение и защита ВКР	9
6.3.	Заключительный этап проведения ГИА	10
7.	Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний	11
8.	Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями	13
9.	Ответственность и полномочия	14
10.	Порядок утверждения и изменения настоящего Положения	16
	Приложение 1. Образец служебной записки по кандидатуре председателя ГЭК	17
	Приложение 2. Образец служебной записки по составу ГЭК	18
	Приложение 3. Бланк протокола заседания ГЭК	19
	Приложение 4. Титульный лист книги протоколов заседаний ГЭК	21
	Приложение 5. Образец приказа о допуске к государственному экзамену	22
	Приложение 6. Бланк протокола государственного экзамена	24
	Приложение 7а. Образец приказа о допуске к ВКР бакалавров/специалистов	25
	Приложение 7б. Образец приказа о допуске к ВКР магистрантов	27
	Приложение 8а. Образец приказа об утверждении тем и руководителя ВКР бакалавров/специалистов	29
	Приложение 8б. Образец приказа об утверждении тем и руководителя ВКР магистрантов	31
	Приложение 9а. Образец приказа о присвоении квалификации выпускникам бакалавриата/специалитета	33
	Приложение 9б. Образец приказа о присвоении квалификации выпускникам магистратуры	35
	Приложение 10. Образец отчета о работе ГЭК	37
	Приложение 11. Образец отчета о результатах защит ВКР	38
	Приложение 12. Образец апелляционного заявления	39
	Приложение 13. Бланк протокола заседания апелляционной комиссии	40
	Лист регистрации изменений	41

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее – НГТУ) определяет процедуру организации и проведения в НГТУ государственной итоговой аттестации, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ; формы государственной итоговой аттестации; требования к использованию средств обучения и средств связи при проведении государственной итоговой аттестации; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее положение является документом, реализующим требования СМК НГТУ к процедуре организации и проведения государственной итоговой аттестации.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на профессорско-преподавательский состав кафедр университета, членов Государственной экзаменационной комиссии и обучающихся.

2. Нормативные ссылки

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 86 и от 28.04.2016 № 502;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав НГТУ.

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

3. Термины, обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие термины, обозначения и сокращения:

Положение– Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

Обучающиеся (студенты, выпускники, магистранты)– лица, осваивающие образовательные программы высшего образования в НГТУ – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - совокупность обязательных требований к высшему образованию, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных средств и методических материалов;

УМУ – учебно-методическое управление НГТУ.

4. Общие положения

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего ФГОС ВО, государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.2. При проведении ГИА студентов НГТУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства.

4.3. Студентам во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в НГТУ по имеющей государственную аккредитацию ОП ВО, в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Государственная итоговая аттестация по ОП ВО, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.7. Государственная итоговая аттестация студентов НГТУ проводится в форме:

- государственного экзамена (если он введен решением Ученого Совета НГТУ - по ходатайству Ученого совета института);
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

4.8. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

4.9. ВКР представляет собой выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.10. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в НГТУ в соответствии с настоящим Положением, ФГОС ВО направления подготовки/специальности и ОП ВО.

ВКР бакалавра и специалиста выполняются на выпускном курсе. ВКР магистра выполняется в течение всего срока магистерской подготовки. Затраты времени на подготовку и защиту ВКР определяются учебным планом направления/специальности по каждой ОП ВО обучающихся. ВКР для программ специалитета выполняется в форме дипломного проекта (работы).

4.11. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации образца, и о присвоении соответствующей квалификации.

4.13. Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с расписанием работы ГЭК согласно учебного плана конкретной ОП ВО.

4.14. НГТУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Положением НГТУ об особенностях проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры). При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий НГТУ обеспечивает идентификацию личности

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанным локальным нормативным актом.

5. Формирование государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии

5.1. Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в НГТУ создаются ГЭК и апелляционные комиссии (вместе - комиссии).

Комиссии действуют в течение календарного года.

5.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки высшего образования. Также может быть организовано несколько комиссий по одному направлению подготовки, в зависимости от направленности (профиля) ОП ВО. В случае, если в реализации направления или специальности участвуют несколько выпускающих кафедр вуза, ГЭК формируются по предложению Учебно-методического совета НГТУ.

5.3. Председатель ГЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий по данному направлению подготовки, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

5.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в НГТУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля или ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений в соответствующей отрасли. При необходимости, председатели ГЭК должны отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами, содержащими сведения, составляющие служебную или государственную тайну.

5.5. Выпускающая кафедра направляет в УМУ на основании служебной записки предложения по возможной кандидатуре на должность председателя ГЭК (*Приложение 1*) ежегодно в мае месяце.

5.6. Кандидатуры председателей ГЭК рассматриваются на заседании Ученого совета НГТУ в июне месяце.

5.7. УМУ в соответствии с решением Ученого совета формирует список председателей комиссий, создаваемых на следующий календарный год, и отправляет на утверждение в Департамент государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России. Председатели ГЭК утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

5.8. Основными функциями ГЭК являются:

— определение соответствия подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта;

— принятие решения о присвоении степени по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

— разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

5.9. В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии.

Членами ГЭК являются:

**О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

1) ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;

2) профессорско-преподавательский состав и (или) научные работники НГТУ (и (или) иных организаций), имеющие ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 %.

5.10. Предложения по составу ГЭК направляются служебной запиской (*Приложение 2*) в УМУ в ноябре месяце для формирования приказов об утверждении составов ГЭК.

5.11. Составы комиссий утверждаются приказом ректора НГТУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

5.12. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников НГТУ. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.13. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора полномочия председателя осуществляет лицо, на которое возложено исполнение обязанностей ректора на основании соответствующего приказа.

5.14. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НГТУ и не входящих в состав ГЭК.

5.15. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора НГТУ не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

5.16. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания ГЭК и апелляционной комиссии проводятся председателями соответствующих комиссий.

Решения ГЭК или апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии обладает правом решающего голоса.

5.17. Заседания ГЭК и апелляционной комиссии по защитам выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проводятся с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

5.18. Проведение заседаний комиссий и решения, принятые соответствующей комиссией оформляются протоколами (*Приложение 3*), которые сшиваются в отдельные книги (*Приложение 4*). В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Книга протоколов хранится в делах архива НГТУ.

6. Порядок проведения ГИА

6.1. Порядок проведения государственного экзамена

6.1.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОП ВО.

6.1.2. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с ОП ВО, и по решению Ученого совета института утверждаются директором института.

6.1.3. Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.1.4. Государственный экзамен проводится в форме государственного междисциплинарного экзамена. Программа государственного экзамена должна содержать перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

6.1.5. Допуск студентов к государственному экзамену утверждается приказом ректора (*Приложение 5*) в течение недели после окончания экзаменационной сессии последнего семестра.

6.1.6. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

6.1.7. УМУ НГТУ формирует расписание государственных аттестационных испытаний (сводный график работы ГЭК), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. График работы ГЭК утверждается ректором НГТУ. Институты доводят график до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей ВКР не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и защитой ВКР продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.1.8. Результаты государственного экзамена оформляются в виде протокола государственного экзамена (*Приложение 6*), который подписывается председателем и секретарем ГЭК.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.



6.2. Выполнение и защита ВКР

6.2.1. В Блок 3 ФГОС ВО «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (если он включен в состав государственной итоговой аттестации).

6.2.2. ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры.

6.2.3. Допуск к защите ВКР оформляется приказом ректора (*Приложение 7а,б*) в течение недели после сдачи государственного экзамена или в течении недели, предшествующей защите ВКР, согласно календарному учебному графику.

6.2.4. ВКР должна соответствовать видам и задачам профессиональной деятельности обучающегося.

6.2.5. Перечень тем ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающими кафедрами по соответствующей ОП ВО, а затем утверждается Ученым советом института и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

6.2.6. Обучающиеся выбирают темы ВКР из перечня тем, рекомендованных выпускающей кафедрой. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.2.7. Заведующий кафедрой закрепляет руководство ВКР за преподавателями кафедры, способными обеспечить высокий уровень ее выполнения.

По предложению руководителя ВКР кафедре предоставляется право приглашать сторонних консультантов по отдельным разделам ВКР с выделением часов на консультацию из общего количества часов, выделенных на выполнение ВКР.

6.2.8. Установление обучающимся тем ВКР и назначение руководителей ВКР и консультантов по подготовке указанных работ утверждаются приказом ректора НГТУ (*Приложение 8а,б*) до выхода обучающегося на преддипломную практику.

6.2.9. Окончательный вариант выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся ВКР представляется руководителю ВКР. Руководитель проверяет ВКР, ставит свою личную подпись на титульном листе и приложениях, пишет официальный отзыв. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки указанной работы.

6.2.10. ВКР по образовательным программам магистратуры и специалитета подлежат обязательному рецензированию. ВКР обучающихся по программам бакалавриата подлежат рецензированию по решению выпускающей кафедры.

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, в которых выполнена ВКР, либо из числа лиц, не работающих в НГТУ и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

6.2.11. Обучающийся должен ознакомиться с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

6.2.12. Не позднее чем за 2 календарных дня указанная работа, оформленная в соответствии с правилами ее оформления, установленными НГТУ, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК.

6.2.13. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе НГТУ и проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, и выявления неправомерных заимствований, согласно Положению о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе НГТУ.

6.2.14. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

6.2.15. Требования к организации выполнения, форме и содержанию, защите и хранению ВКР предусматриваются Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования в НГТУ.

6.3. Заключительный этап проведения ГИА

6.3.1. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Минобрнауки Российской Федерации.

6.3.2. ГЭК в день защиты ВКР после заполнения протоколов заседания комиссии по защите ВКР, утверждает результаты аттестационных испытаний и принимает решение о присуждении выпускникам квалификации по соответствующему направлению подготовки/специальности. По результатам защиты ВКР выпускнику может быть предложено продолжить обучение в магистратуре и/или аспирантуре.

6.3.3. После завершения работы ГЭК издается приказ ректора о присуждении выпускникам квалификации по соответствующему направлению подготовки/специальности (*Приложение 9а,б*).

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении ОП ВО и прошедшему все виды аттестационных испытаний без оценок «удовлетворительно», но с оценками «отлично» и «хорошо» (при этом оценок «хорошо» должно быть не более 25% всех оценок, а средний балл должен быть не

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

ниже 4,75), и защитившему государственные аттестационные испытания на «отлично», выдается диплом с отличием.

6.3.4. По окончании работы ГЭК и обсуждении результатов ГИА, председатель ГЭК составляет отчет о работе комиссии (*Приложения 10,11*), который представляет в УМУ в течение двух недель после окончания заседания комиссии. Отчет подписывает председатель ГЭК, а приложение к нему подписывают председатель ГЭК, директор института и заведующий выпускающей кафедрой.

6.3.5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

6.3.6. Обучающийся, не сдававший государственный экзамен по уважительной причине, допускается к выполнению и защите ВКР.

6.3.7. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 6.3.6. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана с выдачей им справки об обучении.

6.3.8. Лицо, отчисленное из университета, как не прошедшее ГИА по неуважительной причине, может пройти ее повторно не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НГТУ на период, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема ВКР.

7. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (*Приложение 12*) и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

**О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

7.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

7.4. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительно установленные сроки.

7.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.7. Проведение заседаний апелляционных комиссий и решения, принятые соответствующей комиссией оформляются протоколами (*Приложение 13*).

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии с ФГОС ВО.

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.



8. Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями

8.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов) ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.3. Все локальные нормативные акты НГТУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

8.5. При проведении государственного аттестационного испытания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение специальных требований в зависимости от их индивидуальных особенностей:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

**О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.5. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (если указанные документы ранее не находились в НГТУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9. Ответственность и полномочия

Представленная ниже таблица определяет ответственность, полномочия и порядок действий по подготовке и проведению ГИА в НГТУ, а также регулирует перечень, очередность, сроки прохождения документов, необходимых для осуществления ГИА, между структурными подразделениями.

Координация работы подразделений, задействованных в подготовке и прохождении ГИА в НГТУ, осуществляется УМУ НГТУ.

**О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

№	Наименование этапа	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование студентов о программе ГИА по соответствующей ОП ВО, о порядке проведения ГИА, а также о порядке подачи и рассмотрения апелляционных заявлений	Выпускающие кафедры, институты	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА
2.	Разработка тем ВКР по соответствующим ОП ВО и утверждение их на Ученых советах институтов. Доведение перечня тем ВКР до сведения обучающихся	Выпускающие кафедры, институты	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА
3.	Формирование и согласование с УМУ кандидатур председателей ГЭК по соответствующим ОП ВО	Выпускающие кафедры	май текущего года
4.	Формирование и утверждение председателей ГЭК на календарный год в Минобрнауки России	УМУ	Не позднее 31 декабря текущего года
5.	Формирование и согласование с УМУ состава и секретарей ГЭК по соответствующим ОП ВО.	Выпускающие кафедры	За 2 месяца до начала ГИА
6.	Составление и выпуск приказов об утверждении состава ГЭК и утверждении секретарей ГЭК	УМУ	За 1 месяц до начала ГИА
7.	Выпуск приказов об утверждении состава апелляционных комиссий на календарный год по соответствующим ОП ВО	Выпускающие кафедры	За 1 месяц до начала ГИА
8.	Формирование и утверждение расписания проведения государственных аттестационных испытаний по НГТУ. Доведение графика до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей ВКР	Выпускающие кафедры, УМУ, институты, факультеты	Не позднее, чем за 1 месяц до начала работы ГЭК
9.	Выпуск приказа о закреплении тем ВКР и научных руководителей	Выпускающие кафедры	До выхода обучающихся на преддипломную практику
10.	Выпуск приказа о допуске студентов к государственному экзамену	Выпускающие кафедры	В течение недели после окончания последней экзаменационной сессии
11.	Проведение государственных экзаменов с оформлением экзаменационной ведомости с подписью председателя и секретаря ГЭК	ГЭК	По расписанию работы ГЭК согласно учебного плана соответствующей ОП
12.	Выпуск приказа о допуске студентов к защите ВКР перед ГЭК	Выпускающие кафедры	В течение недели после сдачи гос. экзамена или в течении недели, предшествующей защите ВКР, согласно календарному учебному графику

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

13.	Выполнение ВКР, Проверка ВКР, написание отзыва Нормоконтроль Рецензирование ВКР	Студент Руководитель ВКР Отв. за нормоконтр. Рецензент	В соответствии с учебным планом ОП не позднее чем за 5 дней до защиты ВКР
14.	Проведение защит ВКР с оформлением протоколов заседаний ГЭК	ГЭК	В соответствии с расписанием ГЭК, но не ранее 7 дней после гос.экзамена
15.	Утверждение результатов аттестационных испытаний и принятие решений о присуждении квалификаций выпускникам	ГЭК	В день защиты ВКР после оформления протоколов ГЭК
16.	Заседание апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций	Апелляционная комиссия	Не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции
17.	Повторное проведение государственного аттестационного испытания в случае решения об удовлетворении апелляции	ГЭК в присутствии одного из членов апелляционной комиссии	Не позднее даты завершения обучения в соответствии с ФГОС ВО
18.	Выпуск приказа о присвоении квалификации выпускникам	Выпускающая кафедра	После завершения работы ГЭК
19.	Предоставление отчетов председателей ГЭК в УМУ	ГЭК	В течение 2 недель после окончания работы ГЭК

10. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

10.1. Настоящее Положение утверждается ректором и вводится в действие Приказом ректора по НГТУ.

10.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также утверждаются ректором НГТУ.

10.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный технический
университет им. Р.Е.Алексеева» (НГТУ)
Отдел _____

Начальнику УМУ

Шифр _____ Телефон _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Дата _____ № _____

Направляем Вам на согласование кандидатуру председателя ГЭК по направлению
подготовки/(специальности) _____
(код, наименование специальности или направления)
на _____ год

Председатель ГЭК

Ф.И.О. (полностью)	Ученая степень/ серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени	Ученое звание/ серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени	Должность	Место работы

Краткая характеристика на председателя ГЭК, где указывается базовое образование кандидата, научная деятельность (при наличии) и обоснованность быть председателем комиссии по конкретному направлению.

Образовательная программа			К-во чел.	Форма обучения	Учебное подраз- деление	Срок защиты ВКР
Код	Наименование	Квали- фикация				
Всего (зимняя ГИА)						
Всего (летняя ГИА)						
ИТОГО в _____ году						

Директор института

Зав.кафедрой

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Нижегородский государственный технический
университет им. Р.Е.Алексеева» (НГТУ)
Отдел _____

Начальнику УМУ

Шифр _____ Телефон _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Дата _____ № _____

Направляем Вам на согласование состав государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки/(специальности) _____,
(код, наименование специальности или направления)
на _____ год для проведения защиты выпускной квалификационной работы
(Государственного экзамена)

Председатель

Ф.И.О.	Степень	Звание	Должность	Место работы

Члены ГЭК

Ф.И.О.	Степень	Звание	Должность	Место работы

Секретарь ГЭК

Ф.И.О.	Степень	Звание	Должность	Место работы

Директор института

Зав.кафедрой

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Приложение 3. Бланк протокола заседания ГЭК

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»

ПРОТОКОЛ
 заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
 «__» _____ 20__ г.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР)
 студента(ки) _____
 (фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Присутствовали: комиссия ГЭК, утвержденная приказом от _____ №__ под
 председательством _____
 (фамилия, имя, отчество)

(утвержден Министерством науки и высшего образования РФ _____ 20__ года)

Выпускная квалификационная работа выполнена:
 под руководством _____

при консультации _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Справка института о выполнении студентом(кой) рабочего учебного плана.
2. Результаты сдачи государственного междисциплинарного экзамена (при наличии).
3. Расчетно-пояснительная записка на _____ страницах.
4. Иллюстративно-графический материал на _____ листах.
5. Отзыв руководителя.
6. Рецензия (при наличии).

После сообщения о выполнении ВКР студенту(ке) заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

**О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры****РЕШЕНИЕ ГЭК:**

1. Утвердить результаты сдачи государственного междисциплинарного экзамена (при наличии)
2. Признать, что студент(ка) _____ выполнил(а) и защитил(а) ВКР с оценкой _____
3. Присвоить студенту(ке) _____ квалификацию _____ по направлению подготовки (специальности) _____

(код, наименование направления)

4. Выдать _____ (диплом с отличием)
5. Отметить, что _____

Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Секретарь ГЭК: _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Приложение 4

Титульный лист книги протоколов заседаний ГЭК

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
 Р.Е.АЛЕКСЕЕВА»

Институт _____

сокращенное и полное наименование института

Кафедра _____

сокращенное и полное наименование кафедры

государственная итоговая аттестация
ПРОТОКОЛЫ
ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ

Направление подготовки

_____ код и полное наименование направления подготовки (специальности)

Уровень образования

_____ бакалавриат, магистратура, специалитет

Форма обучения _____

очная, очно-заочная, заочная

Нижний Новгород

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г

№ _____

г. Нижний Новгород

По личному составу студентов

(наименование института)

(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

1. **ДОПУСТИТЬ** к сдаче государственного экзамена студентов, освоивших образовательную программу высшего образования бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки/специальности _____
(код, наименование)

1.1. Бесплатная основа обучения

№	Ф.И.О.
п.п	(по алфавиту)
	Группа _____

1.2. Платная основа обучения

№	Ф.И.О.
п.п	(по алфавиту)
	Группа _____

2. На государственный экзамен выносятся следующие дисциплины учебного плана:

-
-

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

3. Установить сроки подготовки и сдачи государственного экзамена с _____ по _____ 20__ г., *исключая нерабочие праздничные дни, согласно утвержденному календарному учебному графику*

Основание: учебный план и календарный учебный график по направлению подготовки/специальности _____
(код, наименование)

Ректор

С.М.Дмитриев

На оборотной стороне

Проект вносит:
Зав.кафедрой _____
(наименование кафедры)
_____ (Ф.И.О)

Согласовано:
Первый проректор - проректор по образовательной деятельности
_____ Е.Г.Ивашкин

Начальник учебного отдела
_____ И.В.Мухина

Директор института _____
(наименование института)
_____ (Ф.И.О.)

*-фраза указывается при условии, что нерабочие праздничные дни попадают в период проведения государственного экзамена



НГТУ ПВД 11.3/28-21

Положение по виду деятельности

О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Приложение 6

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)**

**ПРОТОКОЛ № _____
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Дата проведения экзамена «__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Институт _____

направление подготовки (специальность) _____

код и наименование

направленность (профиль) образовательной программы _____

Уровень высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура
(нужное подчеркнуть)

Форма обучения _____

Очная, очно-заочная, заочная

Уровень формирования компетенций	Код компетенции		
	УК	ОПК	ПК

№ п/п	ФИО студента	№ зачетной книжки	№ экзаменационного билета	Код компетенций в соответствии с экз. вопросами	Оценка за			Итоговая оценка
					Собеседование по вопросам репродуктивного уровня	Собеседование по вопросам реконструктивного уровня	выполнение расчетов и др. заданий практической части	

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)Секретарь ГЭК _____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Приложение 7а

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г

№ _____

г. Нижний Новгород

По личному составу студентов

(наименование института)

(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

1. **ДОПУСТИТЬ** к защите выпускной квалификационной работы (ВКР) перед государственной экзаменационной комиссией нижеперечисленных студентов, освоивших образовательную программу бакалавриата/специалитета по направлению подготовки/специальности _____

(код, наименование)

Направленность образовательной программы _____

1.1. Бесплатная основа обучения

№ п.п	Ф.И.О. (по алфавиту)
	Группа _____

1.2. Платная основа обучения

№ п.п	Ф.И.О. (по алфавиту)
	Группа _____

2. Установить сроки защиты ВКР с ____ по ____ 20__ г, *исключая нерабочие праздничные дни, согласно утвержденному календарному учебному графику*

Основание: рабочий учебный план и календарный учебный график по направлению подготовки/специальности _____

(код, наименование)

Ректор

С.М.Дмитриев

*- фраза указывается при условии, что нерабочие праздничные дни попадают в период проведения защиты ВКР



НГТУ ПВД 11.3/28-21

Положение по виду деятельности

О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

На оборотной стороне

Проект вносит:

Зав.кафедрой _____

(наименование кафедры)

_____ (Ф.И.О)

Согласовано:

Первый проректор - проректор по
образовательной деятельности

_____ Е.Г.Ивашкин

Начальник учебного отдела

_____ И.В.Мухина

Директор института _____

(наименование института)

_____ (Ф.И.О.)



НГТУ ПВД 11.3/28-21

Положение по виду деятельности

О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Приложение 76

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)****ПРИКАЗ**

« ____ » _____ 20 ____ г

№ _____

г. Нижний Новгород

По личному составу студентов

(наименование института)_____
(очная, заочная форма обучения)

1. **ДОПУСТИТЬ** к защите выпускной квалификационной работы (ВКР) перед государственной экзаменационной комиссией нижеперечисленных студентов, освоивших образовательную программу по направлению подготовки магистратуры _____, (код, наименование)

направленность образовательной программы _____
(наименование)

1.1. Бесплатная основа обучения

№ п.п	Ф.И.О.(по алфавиту)
	Группа _____

1.2. Платная основа обучения

№ п.п	Ф.И.О.(по алфавиту)
	Группа _____

2. Установить сроки защиты ВКР с ____ по ____ 20__ г, *исключая нерабочие праздничные дни, согласно утвержденному календарному учебному графику*

Основание: учебный план и календарный учебный график по направлению подготовки _____

(код, наименование)

Ректор

С.М.Дмитриев

*- фраза указывается при условии, что нерабочие праздничные дни попадают в период проведения защиты ВКР



НГТУ ПВД 11.3/28-21

Положение по виду деятельности

О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

На оборотной стороне

Проект вносит:

Зав.кафедрой _____

(наименование кафедры)

_____ (Ф.И.О)

Согласовано:

Первый проректор - проректор по
образовательной деятельности

_____ Е.Г.Ивашкин

Начальник учебного отдела

_____ И.В.Мухина

Директор института _____

(наименование института)

_____ (Ф.И.О.)

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Приложение 8а

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г

№ _____

г. Нижний Новгород

Об утверждении тем и руководителей
выпускных квалификационных работ (ВКР)

(наименование института)

(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

1. **УТВЕРДИТЬ** темы и руководителей выпускных квалификационных работ для прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки бакалавриата/специальности _____

(код, наименование)

1.1. Бесплатная основа обучения

№ п.п	Ф.И.О. (по алфавиту)	Тема ВКР	ФИО, ученая степень, ученое звание руководителя ВКР (ФИО, место работы, должность консультанта)
Группа _____			

1.2. Платная основа обучения

№ п.п	Ф.И.О. (по алфавиту)	Тема ВКР	ФИО, ученая степень, ученое звание руководителя ВКР (ФИО, место работы, должность консультанта)
Группа _____			

Ректор

С.М.Дмитриев

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

На оборотной стороне

Проект вносит:
 Зав.кафедрой _____
 (наименование кафедры)
 _____ (Ф.И.О)

Согласовано:
 Первый проректор - проректор по
 образовательной деятельности
 _____ Е.Г.Ивашкин
 Начальник учебного отдела
 _____ И.В.Мухина

Директор института _____
 (наименование института)
 _____ (Ф.И.О.)

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Приложение 86

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г

№ _____

г. Нижний Новгород

Об утверждении тем и руководителей
выпускных квалификационных работ (ВКР)

(наименование института)

(очная, заочная форма обучения)

1. УТВЕРДИТЬ темы и руководителей выпускной квалификационной работы для прохождения государственной итоговой аттестации магистрантов, обучающихся по направлению подготовки магистратуры _____,

(код, наименование)

программа магистратуры _____,

(наименование)

1.1. Бесплатная основа обучения

№ п.п	Ф.И.О. (по алфавиту)	Тема ВКР	ФИО, ученая степень, ученое звание руководителя ВКР ФИО, место работы, должность консультанта
Группа _____			

1.2. Платная основа обучения

№ п.п	Ф.И.О. (по алфавиту)	Тема ВКР	ФИО, ученая степень, ученое звание руководителя ВКР ФИО, место работы, должность консультанта
Группа _____			

Ректор

С.М.Дмитриев



НГТУ ПВД 11.3/28-21

Положение по виду деятельности

О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

На оборотной стороне

Проект вносит:

Зав.кафедрой _____

(наименование кафедры)

_____ (Ф.И.О)

Согласовано:

Первый проректор - проректор по
образовательной деятельности

_____ Е.Г.Ивашкин

Начальник учебного отдела

_____ И.В.Мухина

Директор института _____

(наименование института)

_____ (Ф.И.О.)

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Приложение 9а

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г

№ _____

г. Нижний Новгород

О присвоении квалификации выпускникам

_____ (наименование института)

_____ (очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

1. ПРИСВОИТЬ квалификацию _____ (наименование квалификации).

по направлению подготовки бакалавриата/по специальности _____ (код, наименование)

направленность образовательной программы/специализация _____ (наименование)

обучающимся, освоившим образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию:

1.1. Бесплатная основа обучения

№ п.п	Ф.И.О. (по алфавиту)	Результаты итоговой аттестации		Примечание
		Гос. экзамен*	Защита ВКР	
Группа _____				
				Диплом с отл.

1.2. Платная основа обучения

№ п.п	Ф.И.О. (по алфавиту)	Результаты итоговой аттестации		Примечание
		Гос. экзамен*	Защита ВКР	
Группа _____				
				Диплом с отл.

Основание: решение государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки бакалавриата/по специальности _____ (код, наименование)

От _____ (протоколы № _____), от _____ (протоколы № _____).

Ректор

С.М.Дмитриев

	<p>НГТУ ПВД 11.3/28-21</p>
	<p>Положение по виду деятельности</p>
	<p>О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</p>

***В случае, если государственный экзамен не предусмотрен, данную графу из таблицы исключить.**

На оборотной стороне

Проект вносит:
 Зав.кафедрой _____
 (наименование кафедры)
 _____ (Ф.И.О)

Согласовано:
 Первый проректор - проректор по
 образовательной деятельности
 _____ Е.Г.Ивашкин

Начальник учебного отдела
 _____ И.В.Мухина

Директор института _____
 (наименование института)
 _____ (Ф.И.О.)

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Приложение 9б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г

№ _____

г. Нижний Новгород

О присвоении квалификации выпускникам

(наименование института)

(очная, заочная форма обучения)

1. ПРИСВОИТЬ квалификацию _____.

(наименование квалификации)

по направлению подготовки магистратуры _____,

(код, наименование)

программа магистратуры _____,

(наименование)

обучающимся, освоившим образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию:

1.1. Бесплатная основа обучения

№ п.п	Ф.И.О. (по алфавиту)	Результаты итоговой аттестации		Примечание
		Гос. экзамен*	Защита ВКР	
Группа _____				
				Диплом с отл.

1.2. Платная основа обучения

№ п.п	Ф.И.О. (по алфавиту)	Результаты итоговой аттестации		Примечание
		Гос. экзамен*	Защита ВКР	
Группа _____				
				Диплом с отл.

Основание: решение государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки _____

(код, наименование)

От _____ (протоколы № _____), от _____ (протоколы № _____).

Ректор

С.М.Дмитриев

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

***В случае, если государственный экзамен не предусмотрен, данную графу из таблицы исключить.**

На оборотной стороне

Проект вносит:
 Зав.кафедрой _____
 (наименование кафедры)
 _____ (Ф.И.О)

Согласовано:
 Первый проректор - проректор по
 образовательной деятельности
 _____ Е.Г.Ивашкин

Начальник учебного отдела
 _____ И.В.Мухина

Директор института _____
 (наименование института)
 _____ (Ф.И.О.)

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Приложение 10

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)**

**О Т Ч Е Т
о работе Государственной экзаменационной комиссии**

_____ Г.
(код, наименование направления подготовки/специальности)

_____ Г.
(профиль подготовки/программа магистратуры/специализация)

_____ Г.
(месяц)

В отчете о работе Государственной экзаменационной комиссии должна содержаться следующая информация:

- *качественный состав государственных экзаменационных комиссий;*
- *конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов по конкретной образовательной программе;*
- *характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данному направлению подготовки/специальности*
- *анализ результатов защит выпускных квалификационных работ (согласно приложению);*
- *недостатки в подготовке обучающихся по данному направлению подготовки /специальности.*

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Приложение 11

Результаты защит выпускных квалификационных работ
 по направлению подготовки/специальности _____,
 (код, наименование)
 направленность образовательной программы/программа магистратуры/специализация

 (наименование)

№	Показатели	Всего		Формы обучения					
				очная		очно-заочная		заочная	
		кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%
1.	Принято к защите ВКР								
2.	Защищено ВКР								
3.	Оценки ВКР отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно								
4.	Количество ВКР, выполненных:								
4.1	по темам, предложенным обучающимися;								
4.2	по заявкам предприятий;								
4.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
5.	Количество ВКР, рекомендованных:								
5.1	к опубликованию;								
5.2	к внедрению;								
5.3	внедренных;								
6.	Результаты проверки ВКР на наличие заимствований:								
6.1	Средняя доля оригинал.блоков в работе								
6.2	Доля работ с оценкой оригинальности текста от 65 до 70 % (для ВКР бакалавров), от 75 до 80 % (для ВКР магистров/специалистов)								
6.3	Доля работ с оценкой оригинальности текста от 70% и выше (для ВКР бакалавров), от 80 % и выше (для ВКР магистров/специалистов)								
7.	Дипломов с отличием								
8.	Оценки гос. экзамена* отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно								

*строка 8 включается в таблицу при наличии государственного экзамена по соответствующему направлению подготовки.

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Приложение 12

Председателю апелляционной комиссии НГТУ
Ректору С.М.Дмитриеву

От студента гр. _____

(институт, факультет)

(Ф.И.О)

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного
испытания**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения
аттестационного испытания _____

(государственный экзамен или защита ВКР)

По направлению подготовки/специальности

(код, наименование)

_____,
проводимого « ____ » _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий (защиту ВКР), что могло привести к необъективной оценке.

подпись

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

	НГТУ ПВД 11.3/28-21
	Положение по виду деятельности
	О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Приложение 13

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.Р.Е.Алексеева»

**ПРОТОКОЛ № _____ от «__» _____ 20__ г.
заседания апелляционной комиссии**

по направлению подготовки/специальности _____
(код)

_____ (наименование)

Присутствовали: Председатель комиссии - ректор НГТУ С.М.Дмитриев

Члены комиссии:

1. Слушали апелляционное заявление студента _____
(Ф.И.О., группа)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК (Приложение), заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по процедуре проведения государственного экзамена либо ВКР), отзыв и рецензия (для рассмотрения апелляции по процедуре проведения защиты ВКР).

2. Постановили (варианты):

- Апелляцию отклонить.

- Апелляцию удовлетворить. Результат проведения аттестационного испытания аннулировать. Студенту _____

(Ф.И.О., группа)

предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии

Ректор

С.М.Дмитриев

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021 г.

№ 513

г. Нижний Новгород

Об утверждении и внесении изменений в некоторые локальные нормативные акты НГТУ

На основании приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в соответствии с протоколом Учебно-методического совета от 23 декабря 2021 года № 8,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022:

1.1. Положение НГТУ о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам, специалитета, программам магистратуры (Приложение 1);

1.2. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования в НГТУ (Приложение 2);

1.3. Положение об электронном портфолио обучающихся (Приложение 3).

2. Считать утратившими силу с 01.09.2022:

2.1. Положение НГТУ о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам, специалитета, программам магистратуры, утвержденное приказом ректора от 29.12.2017 № 541;

2.2. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования в НГТУ, утвержденное приказом ректора от 04.07.2018 № 300;

2.3. Положение об электронном портфолио обучающихся, утвержденное приказом ректора от 29.01.2019 № 38.

3. Внести изменения с 01.09.2022 согласно Приложению 4:

3.1. в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ, утвержденное приказом ректора от 30.09.2020 № 289;

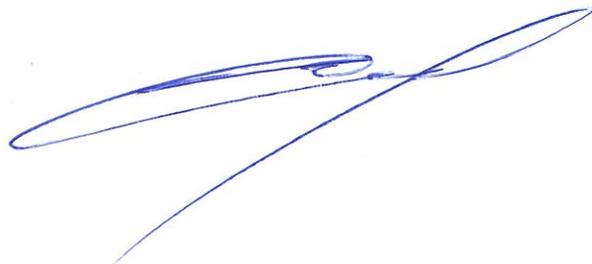
3.2. в Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ОП ВО (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) в НГТУ, утвержденное приказом ректора от 05.04.2021 № 106;

3.3. в Методические рекомендации по разработке, экспертизе и внедрению в учебный процесс электронных курсов обучения НГТУ, утвержденные приказом ректора от 30.09.2020 № 290.

4. Начальнику Управления информатизации Лабаеву А.М. в срок до 15.01.2022 разместить настоящие Положения с изменениями на официальном сайте НГТУ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора - проректора по образовательной деятельности Ивашкина Е.Г.

Ректор

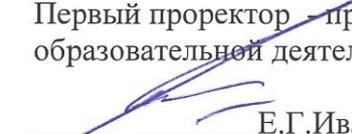
A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke, positioned between the words 'Ректор' and 'С.М. Дмитриев'.

С.М. Дмитриев

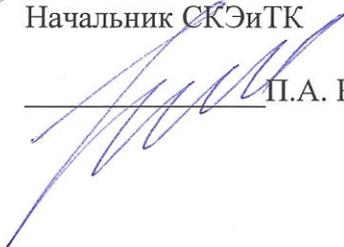
Проект вносит:
Начальник УМУ

 Т.И.Ермакова

Согласовано:
Первый проректор - проректор по
образовательной деятельности


Е.Г.Ивашкин

Начальник СКЭиТК


П.А. Рындык

Приложение 4
к приказу
от «30» декабря 2021 г. № 513

1. Изменения, которые вносятся Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ, утвержденное приказом ректора от 30.09.2020 № 289

Четвертый абзац Пункта 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ заменить абзацем:

«- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;».

2. Изменения, которые вносятся в Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ОП ВО (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) в НГТУ, утвержденное приказом ректора от 05.04.2021 № 106

Первый абзац Пункта 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ заменить абзацем:

«- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;».

3. Изменения, которые вносятся в Методические рекомендации по разработке, экспертизе и внедрению в учебный процесс электронных курсов обучения НГТУ, утвержденные приказом ректора от 30.09.2020 № 290

Подпункт 1.2 пункта 1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА заменить абзацем:

«1.2 Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;».