	МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	<b>Положение по виду деятельности</b>
<b>НГТУ ПВД 11.5/11-17</b>	О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор НГТУ



С.М. Дмитриев

«26» сентября 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования

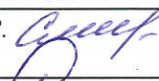
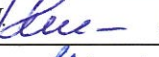

НГТУ ПВД 11.5/11-17

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе

Е.Г. Ивашкин

«26» сентября 2017 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела проектирования образовательных программ	Смирнова Е.В. 	22.09.2017
Проверили	Начальник учебно-методического управления	Ермакова Т.И. 	22.09.2017
	Начальник службы качества, экспортного и технического контроля	Рындык П.А. 	25.09.2017



## **Оглавление**

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Структура образовательной программы.....	5
6. Состав образовательной программы.....	6
7. Порядок разработки, согласования, утверждения и обновления образовательной программы.....	26



## 1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок определяет структуру, состав, порядок разработки, согласования, утверждения и обновления образовательной программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее НГТУ, Университет).

1.2. Настоящий порядок разработан для применения всеми структурными подразделениями НГТУ, реализующими образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с текущими изменениями и дополнениями);
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 N ДЛ-1/05вц;
- Устав НГТУ.

## 3. Термины, определения, обозначения и сокращения

**Образовательная программа (ОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Базовая часть ОП** – обязательная часть ОП вне зависимости от направления ОП, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

**Вариативная часть ОП** – часть ОП направленная на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных разработчиками программы дополнительно к компетенциям образовательного стандарта.



НГТУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПКС – профессионально-специализированные компетенции.

#### **4. Общие положения**

4.1. ОП высшего образования определяет собой сведенную в один документ систему документов, разработанную и утвержденную НГТУ в соответствии с ФГОС ВО, выбранных профессиональных стандартов, с учетом требований рынка труда по соответствующему направлению подготовки, специальности высшего образования, и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

4.2. Содержание ОП для инвалидов определяется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе ОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо включать в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

4.3. Разработка и реализация ОП в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.4. Разработка и реализация ОП, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне

4.5. Направленность ОП устанавливается следующим образом:

- направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;



- направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной НГТУ из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;

- направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

4.6. ОП состоит из базовой части и вариативной.

Базовая часть ОП включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС;
- дисциплины (модули) и практики, установленные НГТУ;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть ОП включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные НГТУ, ее содержание формируется в соответствии с направленностью ОП.

4.7. ОП может разрабатываться и реализовываться совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом соответствующими локальными актами НГТУ.

4.8. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре и спорту. Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, а также при освоении ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается учебным планом направления подготовки/специальности.

4.9. НГТУ разрабатывает ОП в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

## **5. Структура образовательной программы**

ОП должна состоять из следующих разделов:

Титульный лист и лист согласований.

Оглавление.

1. Общие положения

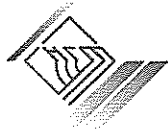
1.1. Характеристика образовательной программы: цель, срок освоения и трудоемкость

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

1.3. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника



- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
  - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
  - 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы
    - 3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы
    - 3.2. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами
  - 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы
    - 4.1. Календарный учебный график
    - 4.2. Учебный план образовательной программы
    - 4.3. Рабочие программы дисциплин
    - 4.4. Программы практик
  - 5. Ресурсное обеспечение образовательной программы
    - 5.1. Кадровое обеспечение
    - 5.2. Материально-техническое обеспечение
    - 5.3. Информационно-библиотечное обеспечение
  - 6. Условия образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
  - 7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников
  - 8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения знаний обучающимися
    - 8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
    - 8.2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации
  - 9. Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности
  - 10. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся
  - 11. Рецензии на образовательную программу
- Лист согласования изменений  
Приложения

## 6. Состав образовательной программы

Формат лицевой стороны титульного листа и листа согласования приведены в приложении 1.

Оглавление имеет стандартный формат.



## 6.1. Общие положения

### 6.1.1. Характеристика образовательной программы: цель, срок освоения и трудоемкость

#### Цель ОП:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности;

2) удовлетворение потребности личности в овладении общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению (специальности).

Нормативный срок освоения ОП по очной форме обучения составляет \_\_\_ года. Программа реализуется по \_\_\_\_\_ форме обучения, срок обучения составляет \_\_\_ года.

Трудоемкость ОП составляет \_\_\_ ЗЕТ.

Язык, на котором осуществляется образование (обучение) – русский язык.

### 6.1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с текущими изменениями).

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», квалификация (степень) «\_\_\_\_\_», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.


– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_ н «Об утверждении профессионального стандарта «\_\_\_\_\_».

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_ н «Об утверждении профессионального стандарта «\_\_\_\_\_».

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ.

– Устав НГТУ.

– Локальные акты и документы СМК, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса университета.

	<b>НГТУ</b>
	<b>НГТУ ПВД 11.5/11 -17</b>
	О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования

### 6.1.3. Требования к абитуриенту

Для поступления в бакалавриат (специалитет) абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, высшем или среднем профессиональном образовании. Зачисление производится согласно Правилам приема в НГТУ.

Для поступления в магистратуру необходимо иметь высшее образование любого уровня. Зачисление в магистратуру производится по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются НГТУ с целью установления у поступающего наличия определенных компетенций.

## 6.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы

Направленность образовательной программы подготовки – \_\_\_\_\_ бакалавриат.

Квалификация, присваиваемая выпускнику – \_\_\_\_\_.

### 6.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу «\_\_\_\_\_» по направлению подготовки \_\_\_\_\_. «\_\_\_\_\_», включает:

- .....
- .....

### 6.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу «\_\_\_\_\_» по направлению подготовки \_\_\_\_\_. «\_\_\_\_\_», являются:

- .....
- .....

### 6.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу «\_\_\_\_\_» по направлению подготовки \_\_\_\_\_. «\_\_\_\_\_», готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- .....
- .....

Приоритетным видом деятельности с учетом регионального рынка труда является .....

В высшем образовании под видом профессиональной деятельности понимается научная, проектная, педагогическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и иная деятельность. При разработке и реализации ОП



	<b>НГТУ</b>
	<b>НГТУ ПВД 11.5/11 -17</b>
	О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования

необходимо ориентироваться на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности., к которым готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса.

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по данному направления (специальности) подготовки.

При характеристике видов деятельности необходимо подчеркнуть те виды профессиональной деятельности, на которые указывает работодатель, которые являются наиболее востребованными на рынке труда.

#### 6.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу « \_\_\_\_\_ » по направлению подготовки \_\_. \_\_. \_\_ « \_\_\_\_\_ », должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1. \_\_\_\_\_ деятельность:
  - .....
  - .....
7. \_\_\_\_\_ деятельность:
  - .....
  - .....

Соответствие профессиональных задач и компетенций выпускника представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности (ВПД)	Профессиональные задачи (из ФГОС)	Общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) и профессионально-специализированные (ПКС) компетенции
<b>ВПД 1</b>		
<b>ВПД 2</b>		



### 6.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 6.3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП

В результате освоения образовательной программы «\_\_\_\_\_» по направлению подготовки \_\_\_\_\_.  
«\_\_\_\_\_» выпускник должен обладать следующими компетенциями, представленными в таблице 2.


*Если компетенции дополнены профессионально-специализированными связанными с профилированием или специализацией, в соответствии с целями ОП, они также указываются.*

Таблица 2 - Перечень компетенций, необходимых для освоения при реализации ОП

Коды компетенций по ФГОС	Описание компетенции	Планируемые результаты обучения
Общекультурные		
ОК-1		
ОК-2		
Общепрофессиональные		
ОПК-1		
ОПК-2		
Профессиональные в области _____ деятельности		
ПК-1		
ПК-2		
Профессиональные в области _____ деятельности		
ПК-...		
ПК-...		

В приложении 2 приводится матрица компетенций (соответствие требуемых компетенций и дисциплин учебного плана).

ОП устанавливает планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, в полном соответствии с учебным планом (табл. 3).

	<b>НГТУ</b>
	<b>НГТУ ПВД 11.5/11 -17</b>
	О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования

*Таблица 3 - Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы*

Коды	Результаты освоения ОП в дисциплинарной части содержания компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>Б.1.Б Базовая часть</b>		
<b>Б1.Б1.</b>		
		Знать:..... Уметь:..... Владеть:.....
<b>Б1.Б....</b>		
		Знать:..... Уметь:..... Владеть:.....
<b>Б.1.В Вариативная часть</b>		
<b>Б1.В.ОД Обязательные дисциплины</b>		
<b>Б1.В.ОД.1</b>		
		Знать:..... Уметь:..... Владеть:.....
<b>Б1.В.ОД...</b>		
		Знать:..... Уметь:..... Владеть:.....
<b>Б.1.В.ДВ Дисциплины по выбору</b>		
<b>Элективный курс по физической культуре</b>		
		Знать:..... Уметь:..... Владеть:.....
<b>Б1.В.ДВ 1.1</b>		
		Знать:..... Уметь:..... Владеть:.....
<b>Б1.В.ДВ 1.2</b>		
		Знать:..... Уметь:..... Владеть:.....
<b>Б1.В.ДВ ...</b>		
		Знать:.....



НГТУ

НГТУ ПВД 11.5/11 -17

О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования

		Уметь:..... Владеть:.....
		Знать:..... Уметь:..... Владеть:.....
<b>Б1.В.ДВ ....</b>		
		Знать:..... Уметь:..... Владеть:.....
		Знать:..... Уметь:..... Владеть:.....
<b>Б2.У Учебная практика</b>		
<b>Б2.У.1</b>		
		Знать:..... Уметь:..... Владеть:.....
<b>Б2.П.1</b>		
		Знать:..... Уметь:..... Владеть:.....
<b>Б2.П...</b>		
<b>Б3.Д.1 Подготовка и защита ВКР</b>		
<b>ФТД Факультативы</b>		
<b>ФТД.1</b>		



Этапы формирования компетенций и достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (знания, умения, навыки) обеспечивают планируемые результаты обучения по отдельным дисциплинам и практикам. Этапы формирования компетенций отражены непосредственно в рабочих программах дисциплин, программах практик, программе государственной итоговой аттестации. Совокупность планируемых результатов обучения по дисциплинам и практикам составляет результат освоения соответствующих ОК, ОПК, ПК в целом по образовательной программе.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены непосредственно в рабочих программах дисциплин и программах практик.

### 6.3.2. Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.

Профессиональные компетенции, формируемые при освоении образовательной программы «\_\_\_\_\_» по направлению \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», соответствуют трудовым функциям и квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах:

- Профессиональный стандарт \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»;
- Профессиональный \_\_\_\_\_ стандарт \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».

Соответствие профессиональных задач ФГОС ВО и трудовых функций профессиональных стандартов приведены в таблице 4.

Таблица 4 - Сопоставление профессиональных задач ФГОС ВО и трудовых функций профессиональных стандартов

Профессиональные задачи согласно требованиям ФГОС ВО	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ) согласно требованиям профессиональных стандартов		
	Профессиональный стандарт _____ " _____ "	Профессиональный стандарт _____ " _____ "	Выводы
	Обобщенная трудовая функция:	Обобщенная трудовая функция:	
Вид профессиональной деятельности: _____	Трудовые функции	Трудовые функции	


	<b>НГТУ</b>
	<b>НГТУ ПВД 11.5/11 -17</b>
	О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования

	/ . _	/ . _	
/ . _	/ . _	/ . _	
/ . _	/ . _	/ . _	
/ . _	/ . _	/ . _	
/ . _	/ . _	/ . _	
/ . _	/ . _	/ . _	
/ . _	/ . _	/ . _	
/ . _	/ . _	/ . _	
<b>Вид профессиональной деятельности:</b>	<b>Трудовые функции</b>	<b>Трудовые функции</b>	<b>Выводы</b>
/ . _	/ . _	/ . _	
/ . _	/ . _	/ . _	
/ . _	/ . _	/ . _	

**6.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы**

**6.4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОП, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, а также каникулы (приложение \_\_).

	<b>НГТУ</b>
	<b>НГТУ ПВД 11.5/11 -17</b>
	О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования

#### 6.4.2. Учебный план образовательной программы

Указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

К ОП прикладывается копия утвержденного и подписанного учебного плана по направлению подготовки (специальности).

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы студентов с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

*На основе учебного плана для каждого обучающегося по ускоренной форме обучения формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.*

В приложении \_\_ представлен учебный план подготовки бакалавра по направлению \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» профиль подготовки «\_\_\_\_\_».

Общая трудоемкость всех компонентов блоков ОП в зачетных единицах и часах приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Структура и объем ОП

Структура ОП		Объем ОП (ЗЕТ)
<i>Блок Б1</i>	<i>Дисциплины (модули)</i>	
Б1.Б	Базовая часть	
Б1.В	Вариативная часть	
<i>Блок Б2</i>	<i>Практика</i>	
Б2.У	Учебная практика	
Б2.У.1		
Б2.П	Производственная практика	
Б2.П.1		
Б2.П.2		
<i>Блок М3</i>	<i>Государственная итоговая аттестация</i>	
М3.Д	Подготовка и защита ВКР	
Объем ОП		



### 6.4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут быть включены также иные сведения и (или) материалы. Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с положением «О рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС».

Ввиду значительного объема материалов, в ОП приводятся аннотации рабочих программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин хранятся на выпускающей кафедре.

Аннотации рабочих программ дисциплин имеют следующие подпункты:

- общая характеристика дисциплины;
- структура дисциплины, включая форму промежуточной аттестации;





– планируемые результаты освоения и обучения по дисциплине (указываются компетенции и перечисляются знания, умения, навыки).

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в приложении \_\_.

#### 6.4.4. Программы практик

Программы учебных и производственных практик представлены в приложении \_\_ и приложении \_\_ к ОП «\_\_\_\_\_» по направлению \_\_. \_\_. \_\_ «\_\_\_\_\_» в полном варианте.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

Программа преддипломной практики представлена в приложении \_\_.

Программы практик разработаны в соответствии с документом НГТУ – «Положение о практиках обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в НГТУ».

### 6.5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

#### 6.5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы \_\_\_\_\_ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (Приложение 3).

	<b>НГТУ</b>
	<b>НГТУ ПВД 11.5/11 -17</b>
	О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет \_\_\_% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу \_\_\_\_\_, составляет \_\_\_%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу \_\_\_\_\_, составляет \_\_\_%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы \_\_\_\_\_ (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет \_\_\_% (Приложение 4).

### **6.5.2. Материально-техническое обеспечение**

Направление подготовки \_\_\_\_\_ относится к направлениям \_\_\_\_\_ (указать одно из трех: требующие лабораторного оборудования, требующие особо сложного лабораторного оборудования, приоритетные направления подготовки (специальности)).

Необходимо располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом (Приложение 5).

ФГОС по направлению подготовки содержит следующие требования к учебному процессу:

1) специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;



- 2) для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей);
- 3) перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности;
- 4) помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- 5) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

*Пример:*

*Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.*

*Учебный процесс подготовки по данному направлению полностью обеспечен лекционными аудиториями с презентационным оборудованием, а также компьютерными классами с соответствующим бесплатным и лицензионным программным обеспечением. Существует возможность выхода в сеть Интернет, в том числе, в процессе проведения занятий. Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения лабораторных занятий при изучении следующих учебных дисциплин: (приводится перечень дисциплин, по которым обязательно необходимы лаборатории, специализированные аудитории и т.п.).*

### **6.5.3. Информационно-библиотечное обеспечение**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), как на территории организации, так и вне ее.



В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Необходимо иметь комплект лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Пример.*

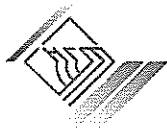
*Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Учебно-методические комплексы учебных дисциплин представлены в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения по адресам:*

*ссылка(и) на адрес(а) сети Интернет с УМП и РП*

*Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.*

*Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет, а для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. (для бакалавриата и специалитета).*

*Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся (для магистратуры).*

	<b>НГТУ</b>
	<b>НГТУ ПВД 11.5/11 -17</b>
	О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования

*Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.*

*Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.*

### **6.6. Условия образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Реализация ОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», «Положения об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями» утвержденного Приказом ректора №160 от 21.04.2016г.

Университет создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ОВЗ. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

В целях реализации ОП в университете оборудована локальная безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебный корпус оборудован пандусом, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих. Учебный корпус оборудован надлежащими звуковыми средствами для воспроизведения информации. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в институт лица с ограниченными возможностями.



В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся используется, имеющееся в институте специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности.

Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса.

#### **6.7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников**

В данном пункте указываются возможности вуза в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды вуза, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Указываются документы, регламентирующие воспитательную деятельность, сведения о наличии и деятельности студенческих общественных организаций, сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы, сведения об обеспечении социально-бытовых условий, сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе и др.

#### **6.8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения знаний обучающимися**

Освоение программы высшего образования, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).



Формы, система; оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальным нормативным актом НГТУ: «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся».

Освоение программ ВО завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной.

Фонд оценочных средств состоит из трех частей: оценочные средства для итоговой аттестации; оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), практикам; оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т.п.).

#### **6.8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В рабочей программе каждой дисциплины/каждого модуля должны быть указаны объемы (в академических или астрономических часах) контактной работы студента с преподавателем и самостоятельной работы студента, виды учебных занятий (для контактной работы – занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые и индивидуальные консультации и др.) для самостоятельной работы студента – небольшие исследовательские проекты, в том числе групповые, подготовка рефератов, кейсов и пр.). В рабочей программе каждого модуля должна быть подробно описана система оценивания успешности достижения студентом запланированных по модулю результатов обучения и приведены фонды оценочных средств.

Если в качестве результатов обучения по данной дисциплине запланировано формирование профессиональных компетенций, рекомендуется также указать, к решению каких профессиональных задач/исполнению каких трудовых функций готовится выпускник в рамках данной дисциплины/модуля.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.



Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

*Пример:*

*Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются в соответствии с «Положением о формировании фонда оценочных средств» НГТУ и содержатся в учебно-методических комплексах дисциплин. Они доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.*

*Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для лабораторных и практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся и т.д.*

#### **6.8.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Организация разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки \_\_\_\_\_ включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку и сдачу государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации данного направления).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену соответствуют положению об итоговой государственной аттестации выпускников вуза. Целью проведения ИГА (ГИА) по направлению подготовки является выявление комплексной оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с профилем направления подготовки.





Гос. экзамен проводится по следующим дисциплинам:

перечень дисциплин и циклов, по которым составляются вопросы, входящие в билеты ГЭ

Перечень тем, по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы выпускниками:

тематика выпускных квалификационных работ студентов, магистерских диссертаций

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации: типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы (указать конкретно).

### **6.9. Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности**

Перечислить наиболее значимые предприятия, с которыми осуществляется взаимодействие. Указать:


- количество предприятий;
- из них – состоят в договорных отношениях с НГТУ;
- наличие базовых кафедр;
- предприятия, по заявкам которых ведется целевая подготовка студентов (при наличии), количество целевых студентов;
- количество ведущих специалистов предприятий, привлекаемых к преподавательской деятельности, аттестации выпускников, руководстве и защите курсовых работ и ВКР;
- количество студентов, прошедших практику на всех вышеперечисленных предприятиях за последние три года;
- количество выпускников, трудоустроенных на всех вышеперечисленных предприятиях за последние три года;
- мероприятия, проводимые совместно с вышеперечисленными предприятиями.

Указать процент трудоустройства выпускников в общем и по специальности (за последние три года).

### **6.10. Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В данном пункте представляются документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОП. Можно отразить:

- методику функционирования механизма организации учебного процесса для дистанционных образовательных технологий (для соответствующих ОП);

	<b>НГТУ</b>
	<b>НГТУ ПВД 11.5/11 -17</b>
	О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования

- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОП и мобильности студентов и преподавателей (для соответствующих ОП).
- описание механизмов функционирования при реализации данной ОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе.

## **7. Порядок разработки, согласования, утверждения и обновления образовательной программы**

7.1. ОП по уровню, направлению, профилю (специальности) подготовки разрабатываются руководителем ОП, назначаемым приказом ректора, с привлечением наиболее опытных преподавателей кафедр института, ведущих преподавателей дисциплин учебного плана; представителей институтов, а также работодателей.

7.2. Ключевым документом ОП является учебный план, разработка и утверждение которого проводится в несколько этапов. Учебный план проходит проверку в учебно-методическом управлении НГТУ (далее – УМУ) на предмет соответствия ФГОС. В ряде случаев возможно вынесение вопросов на учебно-методический совет. После рассмотрения и одобрения учебного плана на Учено-методическом совете вуза он утверждается проректором по учебной работе и ставится гербовая печать.

Оригинал плана находится в УМУ, его электронная версия располагается на сайте института, филиала и ксерокопии предоставляются на кафедры института.

7.3. Руководитель ОП организует работу по созданию:

- матрицы компетенции;
- учебного плана (календарного учебного графика);
- рабочих программ дисциплин (модулей) и практик учебного плана;
- аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) для размещения на сайте НГТУ;
- фонда контрольно-оценочных средств;
- сведений по кадровому и материально-техническому обеспечению ОП;
- программы государственной итоговой аттестации.

Сформированная ОП рассматривается на заседании Учено-методического совета института, с целью рекомендации ее к утверждению, о чем делается запись в соответствующем Протоколе заседания.

Руководитель ОП согласовывает разработанную ОП с представителями работодателей и представляет ее на Учебно-методический совет НГТУ (далее – УМС). По рекомендации УМС (о чем делается запись в соответствующем Протоколе заседания УМС), ОП утверждается Председателем УМС.

7.4. Образовательная программа ежегодно обновляется в какой-либо части (состав дисциплин рабочего учебного плана, содержание рабочих программ дисциплин, программ практик, методические материалы и т.д.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социально-культурной сферы.



7.5. Руководитель ОП формирует коллектив разработчиков из числа научно-педагогических работников, представителей работодателей и иных заинтересованных лиц, для ежегодного обновления ОП.

По окончании работ руководитель направления подготовки представляет сформированную образовательную программу, с обоснованием ввода в действие определенных изменений, на заседание учено-методического совета института.

7.6. Руководитель ОП представляет решение учено-методического совета института о введении в действие изменений и дополнений ОП на рассмотрение УМС.

УМС рассматривает материалы по обновлению ОП в течении десяти дней и рекомендует ее к утверждению (при необходимости, после устранения недочетов), затем программа утверждается председателем УМС НГТУ.

7.7. Информация об ОП размещается на главной странице сайта НГТУ в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной деятельности».



**НГТУ**

**НГТУ ПВД 11.5/11 -17**

О порядке разработки и утверждения образовательных программ  
высшего образования

Приложение 1.

Образец титульного листа ОП и листа согласования

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Нижегородский государственный технический университет  
им. Р.Е. Алексеева**

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель УМС,  
проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Ивашкин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_ (полное наименование направленности образовательной программы)

по направлению подготовки


\_\_\_\_\_ (код и полное наименование направления подготовки (специальности))

Уровень образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование института)

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Нижний Новгород  
201\_\_

	<b>НГТУ</b>
	<b>НГТУ ПВД 11.5/11 -17</b>
	О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования

### Лист согласований

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки \_\_. \_\_. \_\_ «\_\_\_\_\_»-, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_.

Рассмотрена на заседании кафедры «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_ и рекомендована к утверждению.

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_

Председатель УМС \_\_\_\_\_, директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_

Представители работодателей:


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<b>НГТУ</b>
	<b>НГТУ ПВД 11.5/11 -17</b>
	О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования

Приложение 2.  
Матрица компетенций

Дисциплина, раздел ОП		Общекультурные компетенции				Общепрофессиональные компетенции				Профессиональные компетенции				Профессионально-специализированные компетенции			
Код	Наименование																
<b>Блок 1. Дисциплины</b>																	
Б1.Б1																	
Б1.Б2																	
.....																	
Б1.В1																	
Б1.В2																	
.....																	
Б1.ДВ1																	
Б1.ДВ1																	
.....																	
ФТД1																	
.....																	
<b>Блок 2. Практики</b>																	
Б2.П1																	
Б2.П2																	
.....																	
<b>Блок 3 Государственная итоговая аттестация</b>																	
Б3.ГЭ	Гос. экзамен																
Б3.ВКР	ВКР																

	<b>НГТУ</b>
НГТУ ПВД 11.5/11 -17	
О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования	


Приложение 3.  
Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО

**Сведения  
о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования**

. . . «                    » -                    »

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученическое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование профессиональной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Количество часов	Доля контактной работы ставок
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

1. Общее количество научно-педагогических работников (НПР), реализующих основную образовательную программу, \_\_\_ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими основную образовательную программу, \_\_\_ ст.
3. Нормативный локальный акт организации, регламентирующий объем учебной нагрузки НПР на ставку по определенной должности от \_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_\_\_ (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).
4. Нормативный локальный акт организации об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося от \_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_\_\_ (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).

	<b>НГТУ</b>
	<b>НГТУ ПВД 11.5/11 -17</b> О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования

Приложение 4.  
Сведения о НПР.


**Сведения**

о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования

« . » « » -

№п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки)
1					
2					
3					
4					



	<b>НГТУ</b>
	НГТУ ПВД 11.5/11 -17 О порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования

Приложение 5.  
Сведения о материально-техническом обеспечении

Справка  
о материально-техническом обеспечении основной профессиональной программы высшего образования

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1				
2				
3				

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)	
Учебный год	Срок действия документа

Использование профессиональных баз данных

№ п/п	Программное обеспечение	Тип	Договор/лицензия
1.			
2.			