	<p align="center"><i>Министерство образования и науки РФ</i></p> <p align="center">ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)</p>
	<p>Положение по виду деятельности</p>
<p>НГТУ ПВД-11.2/24-18</p>	<p align="center"><i>Порядок формирования, утверждения и контроля за выполнением учебной нагрузки ППС в НГТУ им. Р.Е. Алексеева</i></p>

«УТВЕРЖДАЮ»


 Ректор НГТУ
 С.М. Дмитриев
 « *июнь* » 2018 г.

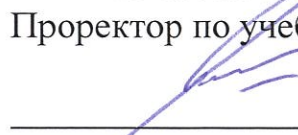


ПОРЯДОК
 формирования, утверждения и контроля за выполнением учебной нагрузки ППС в
 НГТУ им. Р.Е. Алексеева


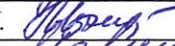


НГТУ ПВД 11.2/24-18


«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе


 Е.Г. Ивашкин
 « *31* » *мая* 2018 г.

Нижний Новгород, 2018

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник учебного отдела</i>	<i>Мухина И.В.</i> 	<i>30.05.18</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник учебно-методического управления</i>	<i>Ермакова Т.И.</i> 	<i>30.05.18</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридической службы</i>	<i>Маркеева А.В.</i> 	<i>30.05.18</i>
<i>Проверил</i>	<i>Начальник СК</i>	<i>Рындык П.А.</i> 	<i>30.05.18</i>
<i>Версия: 1.0</i>	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.</i>	КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 1 из 9</i>

	НГТУ
	Положение по виду деятельности
НГТУ ПВД-11.2/24 -18	<i>Порядок формирования, утверждения и контроля за выполнением учебной нагрузки ППС в НГТУ им. Р.Е. Алексеева</i>

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок формирования, утверждения и контроля за выполнением учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» определяет процедуру, последовательность и сроки формирования, утверждения и контроля за выполнением учебной нагрузки ППС кафедр на учебный год.

1.2. Настоящий порядок разработан для применения институтами, факультетами, филиалами и кафедрами университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данного Порядка использованы следующие нормативные документы:

— Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2017);

— Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

— Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301;


— Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в редакции от 29.06.2016);

— Правила внутреннего трудового распорядка НГТУ, утвержденные приказом ректора от 31 марта 2015 г., №148;

— Коллективный договор на 2017-2019 годы, утвержденный конференцией работников и обучающихся НГТУ 27 декабря 2016 г.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

НГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет

	НГТУ
	Положение по виду деятельности
НГТУ ПВД-11.2/24-18	<i>Порядок формирования, утверждения и контроля за выполнением учебной нагрузки ППС в НГТУ им. Р.Е. Алексеева</i>

им. Р.Е. Алексеева», НГТУ;

Обучающиеся: студенты - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры; аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

ППС – профессорско-преподавательский состав кафедр НГТУ;

НПР – научно-педагогические работники НГТУ

УМУ – учебно-методическое управление университета;

УО – учебный отдел.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре формирования, утверждения и контроля за выполнением учебной нагрузки ППС кафедр в НГТУ.

4.2. К профессорско-преподавательским должностям относятся: директор института, декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

4.3. Режим рабочего времени работникам из числа профессорско-преподавательского состава Университета в пределах 36-часовой рабочей недели определяется индивидуальным планом преподавателя с учетом выполнения преподавательской работы, а также осуществления научно-исследовательской, опытно-конструкторской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работы.

4.4. Учебная нагрузка является составной частью общей нагрузки педагогического работника.

4.5. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре.

4.6. Учебная нагрузка каждого педагогического работника устанавливается с учетом:

- объема и значимости выполняемой учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы;
- занимаемой должности работника, его квалификации;
- индивидуальных способностей и возможностей в наиболее эффективном выполнении того или иного вида учебной работы в объеме, не превышающем 900 часов за учебный год.

4.7. Преподаватели Университета обязаны проводить учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием.



НГТУ ПВД-11.2/24-18

НГТУ

Положение по виду деятельности

Порядок формирования, утверждения и контроля за выполнением учебной нагрузки ППС в НГТУ им. Р.Е. Алексеева

4.8. Все вопросы, связанные с временной, не более одной календарной недели, заменой преподавателя, заменой вида учебного занятия или учебной дисциплины находятся в ведении заведующего кафедрой Университета, который вправе санкционировать соответствующие изменения в порядке проведения учебных занятий, уведомив об этом учебный отдел.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

5.1. Учебная нагрузка ППС кафедр на следующий учебный год планируется до завершения текущего учебного года.

5.2. Основанием для расчета учебной нагрузки является:

- утвержденные ректором нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета;
- утвержденные учебные планы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- поручения на выполнение учебной нагрузки, выданные дирекциями институтов и деканами факультетов;

5.3. В учебную нагрузку кафедры не включается почасовая нагрузка.

5.4. Процедура формирования, согласования и утверждения учебной нагрузки в НГТУ проводится согласно приложению А.

5.5. Расчет учебной нагрузки выполняется с использованием АСУ «Деканат».


5.6. Основанием для начала работы по формированию учебной нагрузки является служебная записка УМУ о выдаче поручений дирекциями институтов, деканатами факультетов и расчете учебной нагрузки кафедрами, с указанием конкретных сроков выполнения всех этапов работы.

5.7. Сформированная учебная нагрузка согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается директором института.

5.8. Утвержденная учебная нагрузка передается в учебный отдел УМУ.

5.9. В учебном отделе проводится проверка представленной учебной нагрузки кафедры и формирование общей базы учебной нагрузки ППС по НГТУ на предстоящий учебный год.

5.10. Ученый совет Университета ежегодно определяет на начало учебного года объем учебной нагрузки педагогических работников.

	НГТУ
	Положение по виду деятельности
НГТУ ПВД-11.2/24-18	<i>Порядок формирования, утверждения и контроля за выполнением учебной нагрузки ППС в НГТУ им. Р.Е. Алексеева</i>

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ППС

6.1. Контроль за соблюдением преподавателями обязанностей по проведению учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием возлагается на руководителя (сотрудника) соответствующего учебного подразделения (директора института, зам. директора института, декана факультета, зам. декана факультета, учебного отдела), а также на заведующего (зам. заведующего) кафедрой.

6.2. Результаты контроля представляются в виде сведений мониторинга присутствия НПР и студентов на учебных занятиях в дирекции институтов, деканаты факультетов и учебный отдел УМУ в соответствии с рекомендуемой формой, согласно приложению Б.

6.3. Контроль за выполнением индивидуальных планов преподавателей, в которых отражается учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и прочие виды деятельности осуществляется заведующими кафедрами, проректорами по учебной и научной работе, УМУ Университета.


6.4. Контроль выполнения преподавателями учебной нагрузки осуществляется заведующим кафедрой и учебным отделом УМУ на основании представленного документа: «План учебной нагрузки на 20__/20__ уч. год и итоги его выполнения _____ преподавателями кафедр _____», согласно приложению В.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его введения в действие приказом ректора.

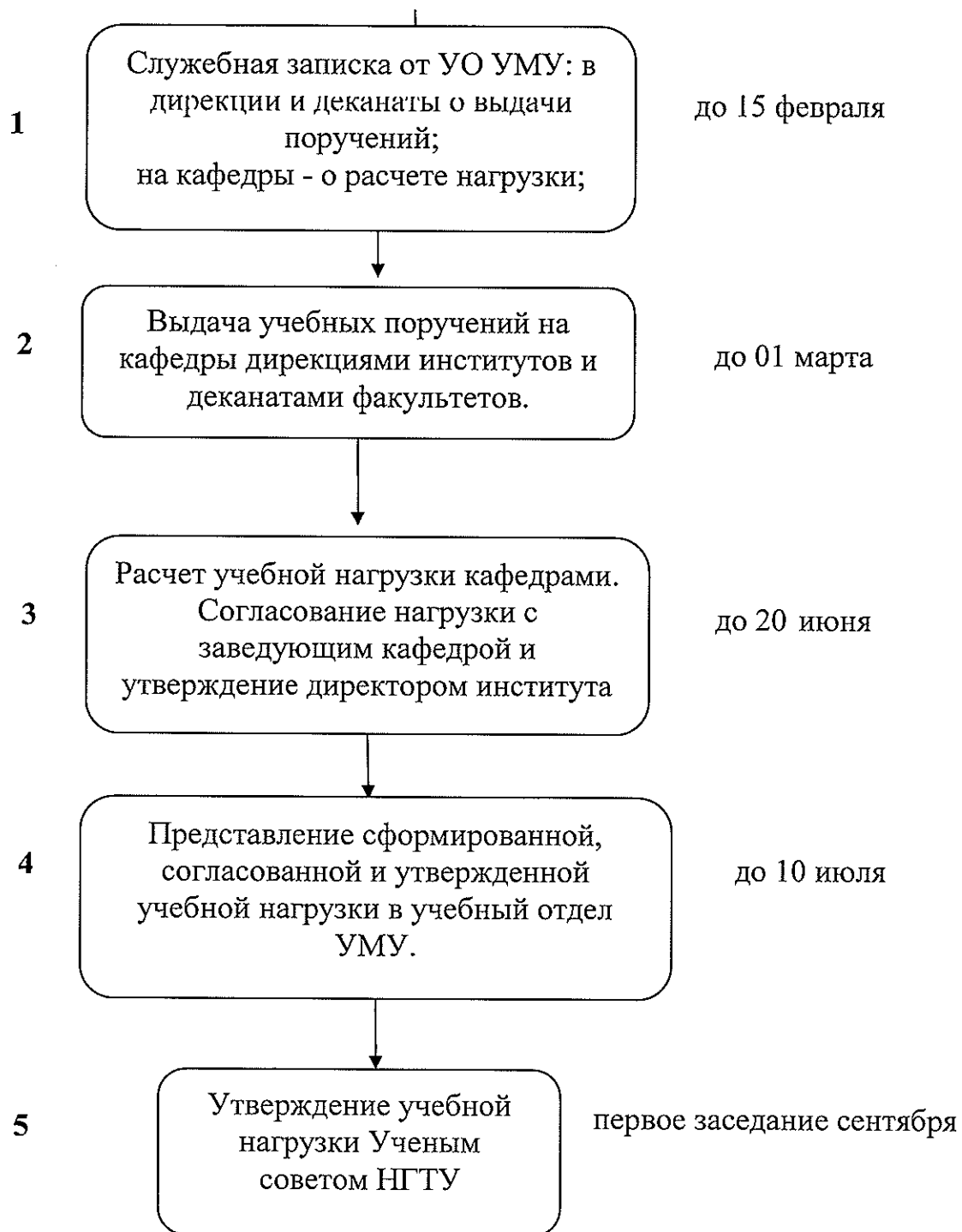
7.2. По мере введения (изменения) нормативных документов в Порядок могут вноситься изменения и дополнения.


7.3. Настоящий Порядок прекращает свое действие с момента введения в действие нового Порядка.

	НГТУ
	Положение по виду деятельности
НГТУ ПВД-11.2/24-18	<i>Порядок формирования, утверждения и контроля за выполнением учебной нагрузки ППС в НГТУ им. Р.Е. Алексеева</i>

Приложение А

Процедура формирования, согласования и утверждения учебной нагрузки в НГТУ



	НГТУ
	Положение по виду деятельности
НГТУ ПВД-11.2/24-18	<i>Порядок формирования, утверждения и контроля за выполнением учебной нагрузки ППС в НГТУ им. Р.Е. Алексеева</i>

Приложение Б


Мониторинг проведения занятий преподавателями и присутствия студентов на занятиях.

(институт, факультет)

(форма обучения)

(образовательная программа)

Дата	Время	Преподаватель	Наименование предмета	Кол-во студентов на занятии	Проверяющий	Подпись проверяющего

	<p>ННТУ</p> <p>Положение по виду деятельности</p>
<p>ННТУ ПВД-11.2/24 -18</p>	<p><i>Порядок формирования, утверждения и контроля за выполнением учебной нагрузки ППС в ННТУ им. Р.Е. Алексеева</i></p>

Приложение В

План учебной нагрузки на 20 ____ / 20 ____ уч. год и итоги его выполнения

организации (наименование)

переподготовительных кафедр

Защитная документация, фамилия, имя, отчество	I семестр																	II семестр																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	ПЛАН	ФАКТ																Итого II семестра																		
2	ПЛАН	ФАКТ																Итого I семестра																		
3	ПЛАН	ФАКТ																Итого I семестра																		
4	ПЛАН	ФАКТ																Итого I семестра																		
5	ПЛАН	ФАКТ																Итого I семестра																		
6	ПЛАН	ФАКТ																Итого I семестра																		
7	ПЛАН	ФАКТ																Итого I семестра																		
8	ПЛАН	ФАКТ																Итого I семестра																		
9	ПЛАН	ФАКТ																Итого I семестра																		
10	ПЛАН	ФАКТ																Итого I семестра																		
11	ПЛАН	ФАКТ																Итого I семестра																		
12	ПЛАН	ФАКТ																Итого I семестра																		
13	ПЛАН	ФАКТ																Итого I семестра																		
14	ПЛАН	ФАКТ																Итого I семестра																		
Итого	ПЛАН	ФАКТ																Итого I семестра																		

Замещающий кафедру:



ННТУ ПВД-11.2/24 -18

ННТУ

Положение по виду деятельности

Порядок формирования, утверждения и контроля за выполнением учебной нагрузки ППС в ННТУ им. Р.Е. Алексеева

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата введения изменения	Номер изменения	Номера разделов, пунктов	Кто разработал (должность, фамилия)	Кто утвердил (должность, фамилия)