

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» февраля 2019 г

№ 16

г. Нижний Новгород

о разработке учебных планов приема 2019 года в соответствии с ФГОС ВО

В целях обеспечения учебного процесса по программам 2019 года приема необходимо:

1. Заведующим выпускающих кафедр предоставить на проверку учебные планы программ 2019 года приема в установленные сроки:

- реализуемые по ФГОС ВО 3+ до **07.03.2019** года;
- реализуемые по ФГОС ВО 3++ до **14.03.2019** года.

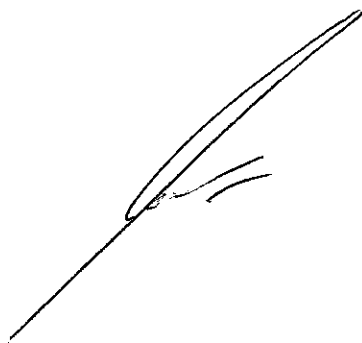
2. Утвердить инструкцию о разработке учебных планов приема 2019 года в соответствии с ФГОС ВО.

3. Начальнику УМУ Ермаковой Т.И. в срок до **01.03.2019** года довести до выпускающих кафедр инструкцию о разработке учебных планов приема 2019 года.

4. Разработку учебно-методической документации по программам приема производить в соответствии с утвержденной инструкцией.

Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой

Проректор по учебной работе



Е.Г. Ивашкин

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением проректора по
учебной работе №16
от 26 февраля 2019 г.

Инструкция о разработке учебных планов приема 2019 года в соответствии с ФГОС ВО

Заведующим выпускающих кафедр, ответственным за направления подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры, при разработке учебных планов (далее - УП) приема 2019 года следовать следующим указаниям:

1. Разрабатывать УП в соответствие со следующими нормативными документами:

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (приказ Министерства образования и науки РФ №301 от 05.04.2017 г.) (Приложение 1);

– «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №148н от 12.04.2013 г.) (для формулировки профессиональных компетенций по ФГОС ВО 3++) (Приложение 2);

– «Письмо о применении актуализированных ФГОС ВО» (письмо Министерства науки и высшего образования РФ № МН-2.1/222 от 21.01.2019 г.) (Приложение 3);

– «Разъяснения по ФГОС ВО» (письмо Министерства науки и высшего образования РФ № МН-2.1/280 от 22.01.2019 г.) (Приложение 4);

– «Письмо о применении отдельных норм ФГОС ВО» (письмо Министерства науки и высшего образования РФ № МН-2.1/818 от 14.02.2019 г.) (Приложение 5);

– «Письмо о применении отдельных норм актуализированных ФГОС ВО» (письмо Министерства науки и высшего образования РФ № МН-2.1/819 от 14.02.2019 г.) (Приложение 6);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3+ или ФГОС ВО 3++);

– Распоряжение проректора по учебной работе о проектирование образовательных программ по требованиям ФГОС ВО 3++ №65 от 04.12.2018 г.

2. Разрабатывать УП по направлениям подготовки и специальностям, по которым отсутствуют утвержденные ФГОС ВО 3++ в соответствии с ФГОС ВО 3+ (см. приложение 3).

3. Учитывать при разработке УП по ФГОС ВО 3++ примерные основные образовательные программы (далее – ПООП), внесенные в реестр ПООП не позднее года, предшествующего году, в котором осуществляется прием (см. приложение 3)*.

4. Разрабатывать УП по ФГОС ВО 3++ с учетом утвержденных матриц взаимосвязи профессиональных компетенций, трудовых функций и квалификационных требований к трудовым функциям по типам профессиональной деятельности (распоряжение см. п.1).

5. Оформлять титульный лист учебного плана в соответствии с приложением 7.

6. Разрабатывать УП в соответствии с рекомендованными календарными учебными графиками (Приложение 8-11).

7. Выбирать вид календарного учебного графика по подготовки бакалавров в зависимости от зачетных единиц выделяемых стандартом на Блок 2 «Практика».

8. Составлять индивидуальный учебный план обучающегося на основе учебного плана полного срока освоения образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) соответствующей формы обучения.

9. Проводить дифференциацию УП по научно-ориентированным (академическим) или практико-ориентированным (прикладным) видах деятельности (для ФГОС 3+).

10. Определять должности выпускников по ОП ВО в соответствии с выбранным(ыми) профессиональным(ыми) стандартом(ами) (далее - ПС).

11. Организовывать образовательный процесс по периодам обучения – учебным годам (курсам).

12. Выделять в рамках каждого курса:

- очной и очно-заочной форм обучения 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр);

– заочной формы обучения 4 сессии (летняя (установочная), зимняя, весенняя, летняя).

13. В соответствие с рекомендованными графиками учебного процесса:

–указывать продолжительность осенних и весенних семестров 17 недель, за исключением весеннего семестра выпускного курса, продолжительность которого рекомендуется делать не менее 10 недель;

– весенний семестр начинать с 24 недели (кроме выпускного курса);

– летнюю сессию начинать с конца 41 недели и заканчивать не позднее 44 недели;

– окончание государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) - 44 неделя УП.

14. Устанавливать общую продолжительность каникул в течение учебного года (если иное не установлено ФГОС ВО) при продолжительности обучения в течение учебного года:

– более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

– не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

– менее 12 недель – не более 2 недель.

15. При планирование трудоемкость ОП ВО в зачетных единицах, учитывать следующие:

– величина одной зачетной единицы приравнивается к 36 академическим часам (что соответствует 27 астрономическим часам) и является единой в рамках учебного плана;

– трудоемкость ОП ВО по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам;

–максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю (контактной и самостоятельной) составляет 1,5 зачетные единицы, что соответствует 54 часам, и не включает часы по дисциплине «Элективный курс по физической культуре и спорту» и факультативным дисциплинам;

– в трудоемкость дисциплины включать трудоемкость всех видов текущей и промежуточной аттестации;

– на один экзамен отводится 1 зачетная единица (количество часов, отводимых на один экзамен меняется в зависимости от количества экзаменов в сессию и может равняться 27, 36, 45 или 54 академическим часам), что соответствует времени, выделяемому на подготовку и проведение экзамена (2 дня подготовки + 1 день экзамен).

*При отсутствии в реестре ПООП пользоваться (для справки) проектом ПООП (<http://пооп.рф/projects>)

16. Объем контактной работы должен составлять не более 40% от общего количества трудоемкости дисциплины (допускается до 50% для профильных дисциплин).

17. При планировании аудиторной работы учебной и производственной распределенной практики пользоваться нормами времени НГТУ, согласно которых руководство практикой (в том числе НИР для бакалавров) составляет не более 10 часов в неделю.

18. Предусмотреть в семестре по дисциплине (практике) одну форму контроля (зачет, зачет с оценкой или экзамен).

19. Планировать форму контроля экзамен (зачет с оценкой) только для дисциплин трудоемкостью не менее 3 зачетных единиц.

20. Планировать в учебном году максимальное количество экзаменов – 8, зачетов - 10.

21. Планировать количество курсовых работ (проектов) не более трех в год (в семестр не более двух, в том числе не более одного курсового проекта).

22. Планировать курсовые работы (проекты) по дисциплинам трудоемкость которых позволяет выделить на работу (проект) не менее 1 зачетной единицы.

23. Закреплять дисциплины блока «Дисциплины по выбору вариативной части» за одной кафедрой.

24. Выделять в рамках ОП ВО обязательную часть (дисциплины и практики базовой части) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (дисциплины и практики вариативной части) (для ФГОС ВО 3++).

25. Формировать УП (по ФГОС ВО 3++) с учетом следующего:

- к обязательной части ОП ВО относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование ОПК, а также профессиональных компетенций (далее - ПК), устанавливаемых ПООП в качестве обязательных (при наличии);

- дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (далее - УК), могут включаться в обязательную часть ОП ВО и часть, формируемую участниками образовательных отношений;

- дисциплины и практики, обеспечивающие формирование ПК, установленных ПООП в качестве рекомендуемых (при наличии), а также ПК, определяемые выпускающей кафедрой самостоятельно, могут включаться как в обязательную, так и в вариативную часть ОП ВО;

- ОПК формируются только дисциплинами и практиками обязательной части УП (см. приложение б).

26. Отображать в программах практик все ПК, определяемые выпускающей кафедрой и ПООП в качестве обязательных.

27. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» должна содержать все компетенции ОК (УК), ОПК и профессиональные компетенции в зависимости от видов (типов) деятельности, на которые ориентирована ОП ВО.