

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГО- РОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	Об образовательных программах высшего образования НГТУ
НГТУ ПВД 11.5/11-23	Положение по виду деятельности

Приложение
к приказу ректора университета
от 21 февраля 2023 года №108


ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Об образовательных программах высшего образования НГТУ

НГТУ ПВД 11.5/11-23

г. Нижний Новгород
2023 год

**Содержание**

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Термины, обозначения, сокращения.....	4
4.	Общие положения.....	7
5.	Структура ОП ВО.....	10
5.1.	Разделы ОП ВО.....	10
5.2	Содержание разделов ОП ВО.....	11
5.2.1.	Титульный лист и лист «Структура образовательной программы высшего образования»	11
5.2.2.	Раздел 1. Общая характеристика ОП ВО.....	11
5.2.3	Раздел 2. Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника ОП ВО (компетентностная модель выпускника)	12
5.2.4.	Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	13
5.2.5.	Раздел 4. Ресурсное обеспечение.....	15
5.2.6.	Раздел 5. Система оценки качества.....	16
6.	Содержание разделов ОП ВО.....	17
	Приложение 1.	18
	Приложение 2.	21
	Приложение 3.	30
	Приложение 4.	31
	Приложение 5.	32
	Приложение 6.	33
	Приложение 7.	34
	Приложение 8.	50
	Приложение 9.	51
	Приложение 10.	53
	Приложение 11.	57
	Приложение 12.	58
	Приложение 13.	59
	Приложение 14.	60

	НГТУ ПВД 11.5/11-23
	Положение по виду деятельности
	Об образовательных программах высшего образования НГТУ

1. Область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует структуру и содержание образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее - НГТУ, Университет), а также порядок ее разработки, согласования, утверждения, внесения изменений и дополнений, хранения.

1.2. Настоящее положение разработано для применения всеми структурными подразделениями НГТУ, реализующими образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

– федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с текущими изменениями и дополнениями);

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с текущими изменениями);

– порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;

- Устав НГТУ;

- Локальные нормативные акты НГТУ.



3. Термины, обозначения, сокращения

Ведущие работодатели – организации, которые по основному виду экономической деятельности соответствуют направлениям подготовки / направленностям и являются основными потребителями выпускников НГТУ для их последующего трудоустройства по профилю подготовки.

Дескрипторы достижения компетенции – это общие формулировки, описывающие характеристики и контекст обученности обучающегося. Они образуют оценочную шкалу, помогающую формировать ожидания относительно студентов, и позволяют обеспечивать эквивалентность и согласованность стандартов в предметных областях.

Задача профессиональной деятельности - цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (совокупностью объектов) профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций (далее - ИДК) – обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие промежуточные и окончательные результаты освоения образовательной программы.

Компетенция - способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.


Компетентностная модель выпускника – комплексный интегральный образ конечного результата образования в НГТУ по направлению подготовки (направленности), в основе которого лежит понятие «компетенция».

Направление подготовки – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, программ и специализаций.

Направленность (профиль, специализация, программа) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знаний и (или) тип(ы) профессиональной деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие типы учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Обобщенная трудовая функция (далее - ОТФ) - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом и производственном проявлении.

	НГТУ ПВД 11.5/11-23
	Положение по виду деятельности
	Об образовательных программах высшего образования НГТУ

Образовательная деятельность – деятельность университета по проектированию и реализации образовательных программ высшего образования.

Образовательная программа высшего образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Общепрофессиональные компетенции (далее - ОПК) - компетенции, отражающие запросы рынка труда в части выпускниками программ высшего образования по направлению подготовки (специальности) базовыми основами профессиональной деятельности с учетом потенциального развития области или областей деятельности (независимо от ориентации программы на конкретные объекты деятельности или области знания).

Объект профессиональной деятельности - явление, предмет, процесс, на которые направлено воздействие в процессе профессиональной деятельности. Термины «объект» и «предмет профессиональной деятельности» рассматриваются как синонимы в профессиональной деятельности, связанной с материальным производством.

Обязательная часть ОП ВО (базовая) – часть ОП ВО обеспечивающая формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Практическая подготовка по ОП ВО – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности соответствующей образовательной программы.

Профессиональная деятельность - трудовая деятельность, требующая профессионального обучения, осуществляемая в рамках объективно сложившегося разделения труда и приносящая доход.

Профессиональный стандарт (далее - ПС) - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (далее - ПК) - компетенции, отражающие запросы рынка труда в части готовности выпускника программы высшего образования соответствующего уровня и



направления подготовки выполнять определенные задачи профессиональной деятельности и связанные с ними ТФ из ПС для соответствующего уровня профессиональной квалификации.

Рабочая программа дисциплины (далее - РПД) – часть образовательной программы, нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее освоения, соответствующие требованиям ФГОС ВО направлений подготовки и учитывающий специфику подготовки студентов по выбранному направлению подготовки, направленности.

Рабочая программа практики (далее - РПП) – часть образовательной программы, нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания практики, а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующие требованиям ФГОС ВО и учитывающие специфику подготовки студентов по выбранному направлению подготовки, направленности.

Результаты обучения – это знания, практические умения и навыки по каждой дисциплине (модулю) и практики, характеризующие формирование компетенций и обеспечивающие достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

Результаты освоения ОП ВО – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и дополнительные компетенции обучающихся, установленные НГТУ самостоятельно на основе профессиональных стандартов и требований работодателей, соответствующих профессиональной деятельности выпускника.

Тип профессиональной деятельности – деятельность, выполнение которой требует специальных знаний, умений и навыков, а также профессионально обусловленных качеств личности, формируемых профессиональными компетенциями.

Трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Трудовая функция (далее - ТФ) - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Учебный план (далее - УП) – нормативный документ, характеризующий основное содержание подготовки выпускников высшего образования, входящий в состав образовательной программы по направлению/специальности и уровню подготовки образования, определяющий:

- состав изучаемых дисциплин с указанием их объема, последовательности и сроков изучения;
- перечень изучаемых компетенций с распределением пор дисциплинам учебного плана;
- виды и продолжительности практик и практической подготовки;



- используемые виды занятий (лекции, лабораторные и практические занятия, семинары и др.) и формы контроля;

- промежуточные и итоговые аттестации и т.д.

Универсальные компетенции (далее - УК) - компетенции, отражающие запросы общества и личности к общекультурным и социально-личностным качествам выпускника программы высшего образования соответствующего уровня, а также включающие профессиональные характеристики, определяющие встраивание уровня образования в национальную систему профессиональных квалификаций.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений ОП ВО (вариативная) – часть ОП ВО направленная на расширение и углубление универсальных компетенций, а также изучение профессиональных компетенций, определяемых разработчиками образовательной программы самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника и (или) требований работодателей. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОП ВО.

ВО – высшее образование;

ФГОС ВО- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

УМУ – учебно-методическое управление;

ОПОП – отдел проектирования образовательных программ;

УС – Ученый совет;

УМС – Учебно-методический совет.

4. Общие положения

4.1. НГТУ может реализовывать ОП ВО:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

	НГТУ ПВД 11.5/11-23
	Положение по виду деятельности
	Об образовательных программах высшего образования НГТУ

- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

4.2. При реализации ОП ВО НГТУ обеспечивает одновременное получение нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом НГТУ.

4.3. ОП ВО разрабатывается по каждой направленности (профилю, программе) / специализации для всех реализуемых форм обучения, с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогических школ, и действует в течение периода, соответствующего нормативному сроку освоения ОП ВО.

4.4. ОП ВО разрабатывается в строгом соответствии с ФГОС ВО на нормативный срок обучения и подлежит пересмотру и актуализации по мере необходимости с учетом развития научных знаний, требований работодателей.

4.5. Ответственным за разработку и обновление ОП ВО является руководитель образовательной программы. Держателем всех ОП ВО по выпускающей кафедры является заведующий выпускающей кафедры. Общую ответственность за эффективность проектирования и разработку ОП ВО несет директор соответствующего института.

4.6. За качественное наполнение ОП ВО (ее составных частей) и за соответствие требованиям ФГОС ВО, профессиональным стандартам и целям ОП ВО несет ответственность руководитель образовательной программы совместно с заведующим выпускающей кафедрой.


4.7. Проверку ОП ВО (ее составных частей) требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам осуществляют структурные подразделения учебно-методического управления.

4.8. В ОП ВО включаются все универсальные и общепрофессиональные компетенции строго в соответствии с ФГОС ВО.

4.9. Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

4.10. При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов разработчики осуществляют выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов.

4.11 Из каждого выбранного(ых) профессионального(ых) стандарта(ов) разработчики выделяют одну или несколько ОТФ, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на

	НГТУ ПВД 11.5/11-23
	Положение по виду деятельности
	Об образовательных программах высшего образования НГТУ

основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации (программы бакалавриата – не ниже 6; программы специалитета, магистратуры – не ниже 7) и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выбрана полностью или частично, но не менее одной ТФ в рамках ОТФ. При этом разработчики составляют матрицу взаимосвязи профессиональных компетенций, трудовых функций и квалификационных требований к трудовым функциям по типам профессиональной деятельности (Приложение 1).

4.12 Совокупность компетенций, установленных образовательной программой должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа деятельности.

4.13. Индикаторы достижения УК в НГТУ установлены общие для всех направлений подготовки (приказ ректора НГТУ от 05.11.2020 г. № 329, с учетом приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 г. №1456 Приложение 2).

4.14. Индикаторы достижения ОПК устанавливаются разработчиками ОП ВО самостоятельно и являются общими в рамках направления подготовки (оформляются в соответствии с Приложением 3).

4.15. Индикаторы достижения ПК устанавливаются разработчиками ОП ВО самостоятельно в рамках направленности ОП ВО (оформляются в соответствии с Приложением 4).

4.16. Научно-педагогические работники совместно с руководителем образовательной программы планируют результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с установленными в ОП ВО индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование всех компетенций, установленных ОП ВО.

4.17. ОП ВО подлежит обязательному рецензированию представителями работодателей, минимум согласовывает с двумя ведущими работодателями.

4.18. ОП ВО выносится на рассмотрение УМС НГТУ только после рассмотрения и рекомендации к утверждению УМС института (УС института).

4.19. ОП ВО в полном объеме утверждается Учебно-методическим советом НГТУ в срок до 10 июня года набора на данную ОП ВО.

4.20. ОП ВО храниться на выпускающей кафедре в бумажном виде и в электронном виде на сайте НГТУ в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Образование».

	НГТУ ПВД 11.5/11-23
	Положение по виду деятельности
	Об образовательных программах высшего образования НГТУ

4.21. При обновлении ОП ВО на основании локально-нормативных актов НГТУ руководитель образовательной программы отражает все изменения и дополнения в листе регистрации изменений и дополнений, и размещает эти листы (или ОП ВО в новой редакции) на официальном сайте НГТУ не позднее 10 рабочих дней после внесенных изменений.

5. Структура ОП ВО

5.1 Разделы ОП ВО

Раздел 1. Общая характеристика ОП ВО.

Раздел 2. Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника ОП ВО (компетентностная модель выпускника).

Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Учебный план и календарный учебный график (при реализации нескольких форм обучения по одной программе прикладываются все УП).

3.2. Практическая подготовка обучающегося по образовательной программе.

3.3. Рабочие программы дисциплин и оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающегося по дисциплинам.

3.4. Рабочие программы практик и оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающегося по практикам.

3.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. (Для бакалавриата и специалитета).

Раздел 4. Ресурсное обеспечение.


4.1. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО.

4.2. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО.

Раздел 5. Система оценки качества подготовки по ОП ВО.

5.1. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

5.2. Рецензии на ОП ВО.

	НГТУ ПВД 11.5/11-23
	Положение по виду деятельности
	Об образовательных программах высшего образования НГТУ

5.2 Содержание разделов ОП ВО

5.2.1. Титульный лист и лист «Структура образовательной программы высшего образования».

Титульный лист включает в себя: код и наименование направления подготовки / специальности в соответствии с ФГОС ВО; наименование направленности (профиля, программы, специализации); квалификацию выпускника, форму (формы) обучения и год начала подготовки по ОП ВО (Приложение 5).

Структура ОП ВО включает в себя перечень отдельных документов (разделов), которые вместе составляют ОП ВО (Приложение 6).

5.2.2. Раздел 1. Общая характеристика ОП ВО.

Данный раздел является отдельным документом, который оформляется согласно Приложения 7, рассматривается на заседании выпускающей кафедры, рекомендуется к утверждению УС института реализующим данную ОП ВО, затем одобряется УМС НГТУ и утверждает председателем УМС НГТУ – первым проректором – проректором по образовательной деятельности НГТУ.

В данном разделе разработчики указывают конечную цель ОП ВО. Основанием для формулировки цели являются заявленные в ФГОС требования к результатам освоения ОП ВО, а также область (области), сфера (сферы), тип (типы) задач профессиональной деятельности, потребностей рынка труда.

Приводятся область (области), сфера (сферы), тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника.

Описываются результаты освоения ОП ВО на основе набора универсальных и общепрофессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и профессиональные компетенции выпускников в соответствии с выбранными ПС. Также указываются индикаторы их достижения. Подробно описываются выбранные ПС, ОТФ, ТФ и квалификационные требования к ним и их взаимосвязь с дисциплинами ОП ВО.

В случае отсутствия утвержденного профессионального стандарта необходимо приложить Техническое задание (письмо) на разработку ОП ВО от ведущих работодателей, объединений работодателей отрасли или Профессионального совета в сфере профессиональной деятельности, соответствующей направлению подготовки, специальности, с указанием квалификационных требований к освоению ОП ВО (Приложение 8).

	НГТУ ПВД 11.5/11-23
	Положение по виду деятельности
	Об образовательных программах высшего образования НГТУ

В соответствии с перечнем компетенций разработчики определяют полный перечень дисциплин (учебных курсов), практик, виды государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). При этом необходимо помнить о том, что компетенция должна быть сформирована не более чем пятью дисциплинами учебного плана, с учетом содержания компетенции и количеством з.е. определенных учебным планом на дисциплины в рамках которых изучается компетенция.

Общая характеристика ОП ВО содержит данные о содержании и объеме обязательной части (согласно УП) и структуру ОП ВО, а также условия реализации образовательной деятельности по ОП ВО, а именно: общесистемные условия реализации ОП ВО, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП ВО, кадровые условия реализации ОП ВО, финансовые условия реализации ОП ВО, оценку качества образовательной деятельности при реализации ОП ВО, реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Последним разделом идет раздел «Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных типов деятельности».


Общая характеристика ОП ВО разрабатывается руководителем ОП ВО и заведующим выпускающей кафедры совместно с обслуживающими кафедрами. Соответствие характеристики требованиям ФГОС ВО, ПС, внешним и внутренним нормативным актам осуществляет ОПОП УМУ, им же регистрируется и подготавливается для выставления на сайт НГТУ в модуле «Сведения об образовательной организации», раздел «Образование». Выставлением всех общих характеристик ОП ВО на сайт НГТУ занимается отдел организации онлайн-курсов.

Оригиналы ОП ВО хранятся в бумажном и электронном виде на выпускающей кафедре. Полная электронная база всех ОП ВО НГТУ хранится в ОПОП.

5.2.3. Раздел 2. Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника ОП ВО (компетентностная модель выпускника).

Данный документ является основой для проектирования таких документов ОП ВО, как УП, рабочих программ дисциплин и практик, это основа для дальнейшего проектирования разделов ОП ВО, оформляется в виде таблицы (Приложение 9).

При формировании «Компетентностно-квалификационной характеристики выпускника ОП ВО» (далее - ККХ) необходимо обеспечить целостность образовательной программы, сочетающую фундаментальность подготовки с междисциплинарным характером профессиональной деятельности выпускника.

	НГТУ ПВД 11.5/11-23
	Положение по виду деятельности
	Об образовательных программах высшего образования НГТУ

К обязательной части программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть программы и могут включаться в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений, включаются профессиональные компетенции, установленные разработчиками ОП ВО самостоятельно.

При разработке ККХ необходимо учитывать, что дисциплины УП проводимые в виде лекционных и практических (лабораторных) занятий формируют знания и умения (в зависимости от сути дисциплины могут формировать и владения). Практики всегда формируют знания, умения и владения.


ККХ разрабатывается руководителем ОП ВО и заведующим выпускающей кафедры совместно с обслуживающими кафедрами. Соответствие ККХ требованиям ФГОС ВО, ПС, внешним и внутренним нормативным актам осуществляет отдел проектирования образовательных программ УМУ, им же регистрируется и подготавливается для выставления на сайт НГТУ в модуле «Сведения об образовательной организации», раздел «Образование». Выставлением всех ККХ на сайт НГТУ занимается отдел организации онлайн-курсов.

Оригиналы ККХ хранятся в бумажном и электронном виде на выпускающей кафедре. Полная электронная база всех ККХ НГТУ хранится в ОПОП.

5.2.4. Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

5.2.4.1. Учебный план и календарный учебный график (при реализации нескольких форм обучения по одной программе прикладываются все УП). Требования к учебному плану, порядок разработки, согласования и утверждения учебного плана, внесение в него изменений регламентируется Положением о порядке разработки, утверждения, хранения, доступа, внесения изменений в учебные планы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

УП разрабатывается руководителем ОП ВО и заведующим выпускающей кафедры совместно с обслуживающими кафедрами. Соответствие УП требованиям ФГОС ВО, ПС, внешним и внутренним нормативным актам осуществляет отдел проектирования образовательных программ УМУ, им же регистрируется и подготавливается для выставления на сайт НГТУ в модуле «Сведения об обра-

	НГТУ ПВД 11.5/11-23
	Положение по виду деятельности
	Об образовательных программах высшего образования НГТУ

зовательной организации», раздел «Образование». Выставлением всех учебных планов на сайт НГТУ занимается отдел организации онлайн-курсов (далее – ОООК).

Полная электронная база всех оригиналов УП хранится в бумажном и электронном виде в ОПОП.

5.2.4.2. Практическая подготовка обучающегося по образовательной программе.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности соответствующей образовательной программы (Приложение 10).

Порядок организации практической подготовки обучающихся, а также порядок проведения практики обучающихся как компонента ОП ВО установлен в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ.

Данный документ разрабатывается заведующим выпускающей кафедры и руководителем образовательной программы. Соответствие данного документа требованиям ФГОС ВО, ПС, внешним и внутренним нормативным актам осуществляет отдел практик и трудоустройства УМУ, им же подготавливается для выставления на сайт НГТУ в модуле «Сведения об образовательной организации», раздел «Образование». Выставлением на сайт НГТУ всех документов по практической подготовке занимается ОООК.

5.2.4.3. Рабочие программы дисциплин и оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплинам.

Требования к РПД, порядок их разработки, согласования и утверждения, внесения в них изменений регламентируется Порядком разработки РПД. Также вместе с РПД составляются аннотации к ним.

Данные документы разрабатываются преподавателем (преподавателями) по поручению руководителя структурного подразделения, за которым закреплена данная дисциплина. Соответствие данного документа требованиям ФГОС ВО, ПС, внешним и внутренним нормативным актам осуществляет методический отдел УМУ, им же подготавливаются для выставления на сайт НГТУ в модуле «Сведения об образовательной организации», раздел «Образование». Выставлением на сайт НГТУ всех РПД и аннотаций занимается ОООК.

5.2.4.4. Рабочие программы практик и оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающегося по практикам.

	НГТУ ПВД 11.5/11-23
	Положение по виду деятельности
	Об образовательных программах высшего образования НГТУ

Требования к РПП, порядок их разработки, согласования и утверждения, внесения в них изменений регламентируется Положением о порядке формирования рабочих программ практик.

РПП разрабатываются преподавателем (преподавателями) по поручению руководителя структурного подразделения, за которым закреплена данная практика и проходят проверку в отделе практик и трудоустройства УМУ. Затем выпускающей кафедрой подготавливаются для выставления на сайт НГТУ в модуле «Сведения об образовательной организации», раздел «Образование». Выставлением на сайт НГТУ всех РПП занимается ОООК.

5.2.4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (Для бакалавриата и специалитета).

Требования к рабочей программе воспитания (далее - РПВ) и календарный план воспитательной работы разрабатывается сотрудником выпускающей кафедры по поручению заведующего выпускающей кафедры в соответствии с Положением о рабочей программе воспитания обучающихся по направлениям подготовки НГТУ.

Разработанные и утвержденные РПВ выпускающая кафедра передает в ОООК для выставления на сайт НГТУ в модуль «Сведения об образовательной организации», раздел «Образование».

5.2.4.6. Срок действия утвержденных УП, документа о практической подготовки, РПД, РПП и РПВ - с даты утверждения до срока окончания ОП ВО.


5.2.4.7. Оригиналы вышеперечисленных документов (кроме УП), разработанные кафедрами, хранятся в бумажном и электронном виде на выпускающей кафедре. Актуализуются они по мере необходимости.

5.2.5. Раздел 4. Ресурсное обеспечение.

5.2.5.1. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО.

Сведения о материально-техническом обеспечении (далее - МТО) ОП ВО формируются в соответствии с УП на весь срок обучения согласно Приложения 11 заведующим и руководителем ОП ВО по согласованию с обслуживающими кафедрами. Ежегодно производится актуализация данного документа.

МТО предоставляется кафедрой в ОООК для выставления на сайт НГТУ в модуль «Сведения об образовательной организации», раздел «Образование».

	НГТУ ПВД 11.5/11-23
	Положение по виду деятельности
	Об образовательных программах высшего образования НГТУ

5.2.5.2. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО.

Сведения о кадровом обеспечении (далее - ОК) ОП ВО формируются в соответствии с УП на весь срок обучения согласно Приложения 12 заведующим и руководителем ОП ВО по согласованию с обслуживающими кафедрами. Ежегодно производится актуализация данного документа.

Предоставляются кафедрой в ОООК для выставления на сайт НГТУ в модуль «Сведения об образовательной организации», раздел «Образование».

5.2.6. Раздел 5. Система оценки качества подготовки по ОП ВО.

5.2.6.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация расписана в рабочих программах дисциплин и практик, а также в оценочных материалах к ним.

5.2.6.2. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА разрабатывается преподавателем (преподавателями) по поручению руководителя выпускающей кафедры, за которым закреплена данная ОП ВО, в соответствии с Порядком формирования программы ГИА. В данном Порядке прописан порядок формирования, рассмотрения, согласования, утверждения ГИА, внесения изменений в программу ГИА. В разработке программы ГИА обязательно участвует заведующий выпускающей кафедрой и руководитель ОП ВО.

Соответствие данного документа требованиям ФГОС ВО, ПС, внешним и внутренним нормативным актам осуществляет учебный отдел УМУ, им же подготавливаются для выставления на сайт НГТУ в модуле «Сведения об образовательной организации», раздел «Образование». Выставлением на сайт НГТУ всех ГИА занимается ОООК.

Срок действия утвержденной программы ГИА - с даты утверждения до срока окончания ОП ВО.

5.2.6.3. Рецензии на ОП ВО.

Рецензия на ОП ВО – это выражение своего отношения рецензента к изученной ОП ВО на основе аргументированного анализа.

Рецензию на ОП ВО можно получить:

1) от представителя академического сообщества, который должен являться экспертом в области разработки и реализации ОП ВО определенного направления подготовки и иметь ученую степень и/или звание;

2) от работодателя, который должен быть специалистом высокого уровня в той профессиональной области, к которой относится ОП ВО.



Желательно к написанию рецензии привлекать специалистов, имеющих ученую степень или сотрудников из руководящего состава.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность ОП ВО;
- степень соответствия программы требованиям рынка труда и работодателей по данному направлению подготовки, профессиональным стандартам;
- логичность построения программы;
- полнота изложенного материала и соответствия его требованиям ФГОС ВО;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломного проекта;
- практическая значимость ОП ВО, возможность использования полученных специалистов в различных областях деятельности;
- отличительные черты, преимущества, возможности, новизна, особенности, сильные стороны подготовки специалистов по данной программе, возможные недостатки и слабые стороны ОП ВО;
- общие выводы об ОП ВО.

Рецензент имеет право затребовать дополнительные материалы, касающиеся ОП ВО, ее реализации.

Одним из критериев слабой рецензии справедливо считается подмена анализа и интерпретации текста его пересказом.

Рецензия разрабатывается в соответствии с Приложением 13 и заверяется печатью того заведения (организации/предприятия), в котором работает рецензент и его личной подписью.

Выпускающая кафедра предоставляет рецензии в ОПОП УМУ и ими подготавливаются для выставления на сайт НГТУ в модуль «Сведения об образовательной организации», раздел «Образование». Выставлением на сайт НГТУ всех рецензий занимается ОООК.

6. Дополнения и изменения в ОП ВО.

Дополнения и изменения в ОП ВО оформляются в соответствии с Приложением 14.

Рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, затем на Ученом совете института, затем на УМС НГТУ и утверждаются первым проректором – проректором по образовательной деятельности.

Регистрацию изменений и дополнений, подготовка документов к выставлению на сайт НГТУ в модуль «Сведения об образовательной организации», раздел «Образование» занимается ОПОП УМУ. Выставлением на сайт НГТУ всех дополнений и изменений занимается ОООК.

Приложение 1.

Матрица взаимосвязи профессиональных компетенций, трудовых функций и квалификационных требований к трудовым функциям по типам профессиональной деятельности:

1. Направление подготовки/специальность _____

(шифр и наименование)

Направленность (профиль/программа/специализация) _____

(оставить нужное наименование)

(наименование профиля/программы/специализации)

1. Тип профессиональной деятельности – _____		
Профессиональные компетенции (ПК) по ФГОС ВО (3++)		
Шифр ПК	Формулировка ПК	
ПК-		
ПК-		
ПК-		
ПК-		
1.1. Профессиональный стандарт _____		
Шифр ПК	Трудовая функция (ТФ)	
	Код и формулировка ТФ	Квалификационные требования к ТФ
ПК-		Трудовые действия: - - Трудовые умения: - - Трудовые знания: - -
ПК-		Трудовые действия: -



		- Трудовые умения: - - Трудовые знания: - -
1.2. Профессиональный стандарт _____.		
Шифр ПК	Трудовая функция (ТФ)	
	Код и формулировка ТФ	Квалификационные требования к ТФ
ПК-		Трудовые действия: - - Трудовые умения: - - Трудовые знания: - -
ПК-		Трудовые действия: - - Трудовые умения: - - Трудовые знания: - -
2. Тип профессиональной деятельности – _____.		
Профессиональные компетенции (ПК) по ФГОС ВО (3++)		
Шифр ПК	Формулировка ПК	
ПК-		

ПК-		
ПК		
ПК		
2.1. Профессиональный стандарт _____:		
Шифр ПК	Трудовая функция (ТФ)	
	Код и формулировка ТФ	Квалификационные требования к ТФ
ПК-		Трудовые действия: - - Трудовые умения: - - Трудовые знания: - -

Председатель УМС _____, директор _____ (Фамилия И.О.)
(наименование института) (наименование института)

Заведующий выпускающей кафедры _____ (Фамилия И.О.)
(наименование кафедры)

Заведующий выпускающей кафедры _____ (Фамилия И.О.)
(наименование кафедры)

	НГТУ ПВД 11.5/11-23
	Положение по виду деятельности
	Об образовательных программах высшего образования НГТУ

Приложение 2.

ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ УРОВНЯ БАКАЛАВРИАТА

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Для всех направлений подготовки		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяет ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.
		ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
		ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
		ИУК-1.4. Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.
		ИУК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках целеполагания, определяет связи между ними.
		ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.
		ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
		ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
		ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
		ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.
		ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
		ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
		ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за резуль-



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		тат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
		ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.
		ИУК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.
		ИУК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит своё выступление с учётом аудитории и цели общения.
		ИУК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.
		ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач.
		ИУК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, толерантно воспринимает культурные особенности представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
		ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
		ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.
		ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.



НГТУ ПВД 11.5/11-23

Положение по виду деятельности

Об образовательных программах высшего образования НГТУ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
		ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтах; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях жизнедеятельности
Для направлений подготовки: 01.03.02, 09.03.01, 09.03.02, 11.03.01, 11.03.02, 11.03.03, 11.03.04, 12.03.04, 13.03.01, 13.03.02, 13.03.03, 14.03.01, 14.03.02, 19.03.01, 21.03.01, 42.03.01		
Экономическая, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.1. Представляет основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		ИУК-9.2. Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей
		ИУК-9.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1. Применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; представляет способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		ИУК-10.2. Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
		ИУК-10.3. Осуществляет взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
Для направлений подготовки: 15.03.01, 15.03.02, 15.03.04, 15.03.05, 15.03.06, 18.03.01, 20.03.01, 22.03.01, 22.03.02, 23.03.01, 23.03.02, 23.03.03, 26.03.02, 27.03.02, 27.03.03, 27.03.05, 38.03.02, 46.03.02		
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной деятельности	ИУК-9.1. Применяет понятия инклюзивной компетентности, знает ее компоненты и структуру; различает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
		ИУК-9.2. Планирует и может осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями


Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.

КЭ: _____

УЭ № _____

Стр. 23 из 63

	НГТУ ПВД 11.5/11-23
	Положение по виду деятельности
	Об образовательных программах высшего образования НГТУ


Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	нальной сферах	<p>стями здоровья и инвалидами</p> <p>ИУК 9.3. Осуществляет взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
Экономическая, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Представляет основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		ИУК-10.2. Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей
		ИУК-10.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; представляет способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		ИУК-11.2. Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
		ИУК-11.3. Осуществляет взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ УРОВНЯ МАГИСТРАТУРЫ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними.
		ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.
		ИУК-1.3. Критически оценивает надёжность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.
		ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.
		ИУК-1.5. Предлагает к реализации различные стратегии, определяет возможные риски и пути их устранения.



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.
		ИУК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
		ИУК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.
		ИУК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
		ИУК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;
		ИУК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений
		ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		ИУК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
		ИУК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.
		ИУК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров.
		ИУК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке. Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке.
		ИУК-4.4. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая подходящий формат.
		ИУК-4.5. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе меж-	ИУК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.
		ИУК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей

	НГТУ ПВД 11.5/11-23
	Положение по виду деятельности
	Об образовательных программах высшего образования НГТУ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	культурного взаимодействия	культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания.
		УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.
		ИУК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.
		ИУК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ УРОВНЯ СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Для всех направлений подготовки		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.
		ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		ИУК-1.3. Критически оценивает надёжность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.
		ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.
		ИУК-1.5. Предлагает к реализации различные стратегии, определяет возможные риски и пути их устранения.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Формулирует на основе выявленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.
		ИУК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
		ИУК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения.




Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		нения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.
		ИУК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
		ИУК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
		ИУК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.
		ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
		ИУК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.
		ИУК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.
		ИУК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.п.).
		ИУК-4.3. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке.
		УК-4.4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.
		УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.
		ИУК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
		ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует для успешного выполнения порученного задания.



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
числе здоровье сбережение)	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течении всей жизни	УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.
		ИУК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.
		ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
		ИУК-6.5. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков в течении всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.
		ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		ИУК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	ИУК-7.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
		ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		ИУК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
		ИУК-8.4. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте
ИУК-8.5. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.		
Для направлений подготовки: 10.05.03, 11.05.01, 14.05.01, 14.05.02		
Экономическая культура, в том числе финансовая грамот-	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных обла-	ИУК-9.1. Представляет основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономиче



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ность	стях жизнедеятельности	ИУК-9.2. Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей
		ИУК-9.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1. Применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; представляет способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		ИУК-10.2. Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
		ИУК-10.3. Осуществляет взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
Для направлений подготовки: 15.05.01, 17.05.02, 23.05.01, 24.05.07		
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Применяет понятия инклюзивной компетентности, знает ее компоненты и структуру; различает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		ИУК-9.2. Планирует и может осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		ИУК-9.3. Осуществляет взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Представляет основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		ИУК-10.2. Обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей
		ИУК-10.3. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Применяет действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; представляет способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		ИУК-11.2. Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
		ИУК-11.3. Осуществляет взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

	НГТУ ПВД 11.5/11-23
	Положение по виду деятельности
	Об образовательных программах высшего образования НГТУ

Приложение 3.

**Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций
по направлению подготовки**

(шифр и наименование направления подготовки)

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1.	ОПК-1.1.
	ОПК-1.2.
	ОПК-1.3.
ОПК-2.	ОПК-2.1.
	ОПК-2.2.
	ОПК-2.3.
ОПК-3.	ОПК-3.1.
	ОПК-3.2.
	ОПК-3.3.

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(наименование кафедры)

Ф.И.О.

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(наименование кафедры)

Ф.И.О.

	НГТУ ПВД 11.5/11-23
	Положение по виду деятельности
	Об образовательных программах высшего образования НГТУ

Приложение 4.

**Индикаторы достижения профессиональных компетенций
по направлению подготовки**

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность профиль/программа/специализация


(цужное оставить)

(наименование профиля/программы/специализации)

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1.	ПК-1.1.
	ПК-1.2.
	ПК-1.3.
ПК-2.	ПК-2.1.
	ПК-2.2.
	ПК-2.3.
ПК-3.	ПК-3.1.
	ПК-3.2.
	ПК-3.3.

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(наименование кафедры)

Ф.И.О.

	НГТУ ПВД 11.5/11-23
	Положение по виду деятельности
	Об образовательных программах высшего образования НГТУ

Приложение 5.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федерального государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»

_____ (наименование института полностью)

Кафедра _____ (наименование выпускающей кафедры полностью)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____ (код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)


_____ (наименование направленности (профиля / программы/специализации))

_____ (квалификация выпускника)

Форма(ы) обучения: _____ (очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки: _____

Нижний Новгород
 20__

	НГТУ ПВД 11.5/11-23
	Положение по виду деятельности
	Об образовательных программах высшего образования НГТУ

Приложение 6.

СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Раздел 1. Общая характеристика ОП ВО.

Раздел 2. Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника ОП ВО (компетентностная модель выпускника).

Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Учебный план и календарный учебный график (при реализации нескольких форм обучения по одной программе прикладываются все УП).

3.2. Практическая подготовка обучающегося по образовательной программе.

3.3. Рабочие программы дисциплин и оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплинам.

3.4. Рабочие программы практик и оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающегося по практикам.

3.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (Для бакалавриата и специалитета).

Раздел 4. Ресурсное обеспечение.

4.1. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО.

4.2. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО.

Раздел 5. Система оценки качества подготовки по ОП ВО.

5.1. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

5.2. Рецензии на ОП ВО.



НГТУ ПВД 11.5/11-23

Положение по виду деятельности

Об образовательных программах высшего образования НГТУ

Приложение 7.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»
(НГТУ)

ОДОБРЕНО

Решением Учебно-методического совета
НГТУ от «__» _____ 20__ г.
(протокол № __)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор - проректор по
образовательной деятельности
_____ Е.Г. Ивашкин
«__» _____ 20__ г.

Раздел 1.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))

_____ (направленность (профиль/программа/специализация))

Квалификация выпускника - _____
(наименование квалификации)

Форма обучения – _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Год приема _____ г.

Нижний Новгород
20__

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки.

КЭ: _____

УЭ № _____

Стр. 34 из 63



Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки _____

(шифр и наименование ФГОС ВО)

утвержденного приказом Минобрнауки России от «__» _____ 20__ г. № ____, рассмотрена на заседании кафедры _____ «__» _____ 20__ г., протокол № ____, и рекомендована к утверждению Ученым советом _____

(сокращенное наименование института)

«__» _____ 20__ г., протокол № __.

Руководитель образовательной программы _____ И.О. Фамилия

Председатель Ученого совета _____,

(сокращенное наименование института)

директор _____

(сокращенное наименование института)

И.О. Фамилия

Образовательная программа высшего образования зарегистрирована в отделе проектирования образовательных программ под номером _____

Начальник отдела проектирования ОП _____ И.О. Фамилия

Представители работодателей, рецензенты:

(наименование организации, должность,
ученая степень и звание представителя работодателя)

И.О. Фамилия

(наименование организации, должности,
ученой степени и звания представителя работодателя)

И.О. Фамилия



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Назначение ОП ВО
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО
 - 1.3. Перечень сокращений
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
 - 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
 - 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО
 - 3.1. Направленность ОП ВО в рамках направления подготовки
 - 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику ОП ВО
 - 3.3. Объем программы
 - 3.4. Формы обучения
 - 3.5. Срок получения образования
 - 3.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО
 - 4.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения
 - 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения
 - 4.3. Профессиональные компетенции, определяемые образовательной организацией самостоятельно, и их взаимосвязь с выбранными профессиональными стандартами
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП ВО
 - 5.1. Содержание и объем обязательной части
 - 5.2. Структура ОП ВО
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОП ВО
 - 6.1. Общесистемные условия реализации ОП ВО
 - 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП ВО
 - 6.3. Кадровые условия реализации ОП ВО
 - 6.4. Финансовые условия реализации ОП ВО
 - 6.5. Оценка качества образовательной деятельности при реализации ОП ВО
 - 6.6. Реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТИПОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОП ВО

ОП ВО « _____ »,
 (наименование направленности подготовки)

реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева» (НГТУ) по направлению подготовки _____,
 (шифр и наименование направления подготовки)

представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную НГТУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования и профессионально-го(ых) стандарта(ов).

ОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО

Нормативная база разработки ОП ВО включает:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 (с текущими изменениями);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с текущими изменениями);

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. №885/390;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Минобрнауки России от 22 января 2015 N ДЛ-1/05вн;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденный приказом Минобрнауки России от _____ г. № _____;

- Профессиональный стандарт _____ « _____ », утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « _____ » 20__ N _____;

- Профессиональный стандарт _____ « _____ », утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « _____ » 20__ N _____;

- Устав НГТУ;



- Локальные нормативные акты НГТУ.

1.3. Перечень сокращений

- ОП ВО – образовательная программа высшего образования;
- Образовательная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- з.е. – зачетная единица;
- ОТФ - обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- УК – универсальная компетенция;
- ОПК – общепрофессиональная компетенция;
- ПК - профессиональная компетенция;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Цели ОП ВО:

1.
2.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

-
-

Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

-
-

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускника:

-
-

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Под профессиональным стандартом принято понимать характеристику квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного типа профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Данная ОП ВО разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов):

- Профессиональный стандарт _____ «_____», утвержден
(шифр и наименование стандарта)

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___» _____ 20__ N _____;

- Профессиональный стандарт _____ «_____», утвержден
(шифр и наименование стандарта)



приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «__» _____ 20__ N _____;

В рамках ОТФ ___ ПС _____ подготовка ведется на должности

В рамках ОТФ ___ ПС _____ подготовка ведется на должности

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника приведен в таблице 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной ОП ВО представлен в таблице 2.

Таблица 1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

Таблица 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к данной профессиональной деятельности выпускника.

Код и наименование ПС	Обобщенная трудовая функция			Трудовая функция		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень квалификации

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО

3.1. Направленность ОП ВО в рамках направления подготовки

Направленность ОП ВО определяется профилем (или программой, или специализацией) «.....» и соответствует направлению подготовки.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускнику ОП ВО

.....

3.3. Объем программы

Нормативно-установленный объем ОП ВО составляет ___ з.е., факультативов - ___ з.е. Одна з.е. соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

Объем ОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.



3.4. Формы обучения

.....

3.5. Срок получения образования

Нормативный срок получения образования по _____ форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет __ года, по _____ форме - __ года.

Образовательная деятельность по ОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО

Для поступления в _____ необходимо иметь _____.
(бакалавриат, магистратуру, специалитет) (уровень образования для поступления, диплом)

Зачисление обучающихся на данную ОП ВО производится в соответствии с ежегодными Правилами приема в НГТУ.

Для поступления обучающийся должен обладать следующим набором компетенций:

-
-
-

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

4.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по соответствующим категориям (таблица 3).

Таблица 3. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК

Перечень дисциплин ОП ВО, участвующих в формировании каждой универсальной компетенции, приведен в матрице формирования компетенций дисциплинами и практиками ОП ВО (таблица 8) и располагаются в последовательности изучения. В таблице представлены результаты освоения ОП ВО.

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

Общепрофессиональные компетенции устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и формируются в обязательной части (таблица 4).

Таблица 4. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

Категория ОПК*	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК

Перечень дисциплин ОП ВО, участвующих в формировании каждой общепрофессиональной компетенции, приведен в матрице формирования компетенций дисциплинами и практиками ОП ВО (таблица 9) и располагаются в последовательности изучения. В таблице представлены результаты освоения ОП ВО.



4.3. Профессиональные компетенции, определяемые образовательной организацией самостоятельно, и их взаимосвязь с выбранными профессиональными стандартами

Профессиональные компетенции (таблица 5), определяемые образовательной организацией самостоятельно формулируются в соответствии:

- с квалификационными требованиями выбранных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности;
- с анализом требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускнику на рынке труда;
- обобщения требований, предъявляемых к выпускнику ведущих работодателей.

Таблица 5. Профессиональные компетенции выпускника, определяемые образовательной организацией самостоятельно и индикаторы их достижения.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2

Интегральная матрица взаимосвязей профессиональных задач, профессиональных компетенций, определяемых образовательной организацией самостоятельно, и трудовых функций в зависимости от типов деятельности приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Интегральная матрица взаимосвязей профессиональных задач, ПК и трудовых функций в зависимости от типов деятельности

Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции, определяемые образовательной организацией самостоятельно				
	ПК-	ПК-	ПК-	ПК-	ПК-
	тип деятельности (тип профессиональной деятельности)				
	**				**
		**			
				**	
			**		

Взаимосвязь профессиональных компетенций, определяемых образовательной организацией самостоятельно, трудовых функций и квалификационных требований к трудовым функциям представлена в виде матрицы по типам профессиональной деятельности (таблица 7).

Перечень дисциплин ОП ВО, участвующих в формировании каждой профессиональной компетенции, приведен в матрице формирования компетенций дисциплинами и практиками ОП ВО (таблица 9) и располагаются в последовательности изучения. В таблице представлены результаты освоения ОП ВО.

	НГТУ ПВД 11.5/11-23
	Положение по виду деятельности
	Об образовательных программах высшего образования НГТУ

Таблица 7. Профессиональные компетенции, определяемые образовательной организацией самостоятельно и их взаимосвязь с выбранными профессиональными стандартами.

Код и наименование ТФ (шифр ПС)	Необходимые знания Необходимые умения Трудовые действия	Код индикатора достижения профессиональных компетенций, определяемых образовательной организацией самостоятельно
	Знания: -.....;	ИПК-1.1.
	-	ИПК-1.2
	Умения: -	
	-	
	Трудовые действия: -	
	-	

Таблица 8. Матрица формирования универсальных компетенций дисциплинами и практиками ОП ВО

Наименования дисциплин и практик	Код универсальной компетенции. Коды индикатора									
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4						
	***	***								

Таблица 9. Матрица формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций дисциплинами и практиками ОП ВО

Наименования дисциплин и практик	Код компетенции. Коды индикатора							
	Общепрофессиональные компетенции				Профессиональные компетенции			
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП ВО

5.1. Содержание и объем обязательной части ОП ВО

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки (специальности) _____,

(шифр и наименование направления подготовки)

представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Структура ОП ВО включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В соответствии с ФГОС ВО к обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также обязательных профессиональных компетенций, установленных ПООП (при наличии).

В обязательную часть образовательной программы включаются компетенции, формируемые дисциплинами: философия, история, иностранный язык, безопасность жизнедеятельности и физическая культура и спорт.****

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть и вариативную часть образовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, могут включаться как в обязательную, так и в вариативную часть образовательной программы.

Структура и объем ОП ВО представлены в таблице 10, согласно учебного плана 20__ года приема.

Таблица 10. Структура и объем ОП ВО

Структура образовательной программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины	
	Обязательная часть	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 2	Практики	
	Обязательная часть	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Объем программы		

В рамках ОП ВО выделяются обязательная часть (__ з.е.) и часть, формируемая участниками образовательных отношений (__ з.е.). Объем обязательной части, без учета государственной итоговой аттестации, составляет __% от общего объема образовательной программы.

5.2 Структура ОП ВО

Образовательная программа состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Общая характеристика образовательной программы высшего образования.

Раздел 2. Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника ОП ВО (компетентностная модель выпускника).



Раздел 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Учебный план и календарный учебный график.

3.2. Практическая подготовка обучающегося по образовательной программе.

3.3. Рабочие программы дисциплин и оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающегося по дисциплинам.

3.4. Рабочие программы практик и оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающегося по практикам.

3.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (Для бакалавриата и специалитета).

Раздел 4. Ресурсное обеспечение: представлено в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» официального сайта НГТУ.

4.1. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО.

4.2. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО.

Раздел 5. Система оценки качества подготовки по ОП ВО.

5.1. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства для государственной итоговой аттестации.

5.2. Рецензии на ОП ВО.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОП ВО

6.1. Общесистемные условия реализации ОП ВО

НГТУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НГТУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории НГТУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) НГТУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, рабочих программ практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС НГТУ обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП ВО;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.



6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП ВО

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОП ВО оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в РПД.

Помещения для самостоятельной работы обучающегося, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронно-образовательной среде НГТУ.

Образовательный процесс по ОП ВО обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в РПД и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в РПД, РПП, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящий соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ним.

Ссылки на описание ОП ВО, учебный план, календарный учебный график, аннотации, РПД, РПП, методические и иные документы, разработанные НГТУ для обеспечения образовательного процесса размещены в таблице «Информация по образовательным программам» подраздела «Образование» специализированного раздела сайта НГТУ «Сведения об образовательной организации».

6.3. Кадровые условия реализации ОП ВО

Реализация ОП ВО обеспечивается педагогическими работниками НГТУ, а также лицами, привлекаемыми НГТУ к реализации ОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников НГТУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Численность педагогических работников НГТУ, участвующих в реализации ОП ВО, и лиц, привлекаемых НГТУ к реализации ОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, составляет не менее __ %.

Численность педагогических работников НГТУ, участвующих в реализации ОП ВО, и лиц, привлекаемых НГТУ к реализации ОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник (имеет стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее __ %.

Численность педагогических работников НГТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности НГТУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) составляет не менее __ %.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником НГТУ - _____,

(Ф.И.О. руководителя магистерской программы)

имеющим _____, осуществляющим самостоятельные



(научная степень, ученое звание)

научно-исследовательские (творческие) проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результату указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в

_____ ,
(название ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях)

а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на _____ .*****

(название национальных и международных конференций)

6.4. Финансовые условия реализации ОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программы _____ и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Оценка качества образовательной деятельности при реализации ОП ВО

Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающегося по ОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

Оценка качества подготовки обучающегося по программе включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающегося и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы.

Университет гарантирует качество подготовки выпускника:

- ежегодное проведение мониторинга работодателей с целью закрепления успехов и устранения замечаний индустриальных партнеров;
- опрос выпускников НГТУ с целью получения информации об удовлетворенности качеством полученного образования;
- рецензирование ОП ВО;
- разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающегося, и формирования компетенций обучающегося (результаты контрольных недель и сессий обучающегося в автоматизированной системе управления «Деканат»);
- подбор компетентного преподавательского состава;
- регулярное проведение самообследования с привлечением представителей работодателей;
- создание благоприятной среды для поддержки творческих интересов обучающегося: для реализации проектов, участия в конференциях и т.д;
- информирование общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

С целью совершенствования ОП ВО университет привлекает работодателей и их объединения в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы и оценочных средств руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой ОП ВО;
- оценивание профессиональной деятельности обучающегося в ходе прохождения практики;
- получение отзывов от работодателей во время участия, обучающегося в городских и региональных конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.*****

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающемуся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Обучающийся может дать свою оценку посредством прохождения анкетирования.



К внешней оценке качества образовательной деятельности по программе относится процедура государственной аккредитации, процедура профессионально-общественной аккредитации, которая проводится на добровольной основе по решению университета. Так же институт участвует в независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности, проводимой общественным советом при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный технический университет им Р.Е. Алексеева» ведет образовательную деятельность на территории 6-и учебных корпусов, расположенных на территории Н. Новгорода.

Внутренние помещения учебных корпусов соответствуют базовым требованиям «СП 59.13330.2020. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001» (утв. Приказом Министерства строительства и ЖКХ РФ от 30.12.2020 № 904/пр, введ. в действие 01.07.2021).

Учебный корпус №6 оснащен следующим оборудованием, обеспечивающим беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ и имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

1. На входе в учебный корпус установлен пандус.

2. На входной группе имеется вывеска, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне. Так же таблички имеются на входной группе всех учебных корпусов.

2.1. Таблица Брайля с указанием размещения учебных аудиторий, помещений и отделов.

3. Имеется сменное кресло – коляска.

4. Имеются адаптированные лифты.

5. Оборудованы санитарно-гигиенические помещения.

6. В помещении, предназначенном для проведения массовых мероприятий, имеется звукоусиливающая аппаратура.

В холле первого этажа 1-го учебного корпуса размещена информационная панель Erisson (75 дюймов) для визуальной и звуковой информации, с возможностью трансляции субтитров и дублирования звуковой справочной информации о расписании учебных занятий. Панели для визуальной и звуковой информации имеются во всех учебных корпусах.

Для обеспечения доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в помещения учебных корпусов № 2 используется кнопка вызова персонала. Вход в корпуса №2 и № 4 общий. В рамках программы "Доступная среда" для беспрепятственного доступа в здание учреждения лиц с ограниченными возможностями и других маломобильных групп населения имеется пандус съемный складной с двумя аппарели и пандус складной двухсекционный для порогов. Есть и табличка с номером телефона при входе в учреждение, в случае необходимости для оказания помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Для реализации образовательных программ высшего образования в НГТУ при запросе могут быть разработаны адаптированные рабочие программы по дисциплинам: «Адаптивная физкультура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (с размещением на официальном сайте НГТУ с версией для слабовидящих).

Электронная библиотечная система «Консультант студента» содержит специальные опции для студентов с ограниченными возможностями, такие как озвучка книг и увеличение шрифта.

Электронная библиотечная система «Лань» для студентов с ограниченными возможностями содержит специальное мобильное приложение - синтезатор речи, который воспроизводит тексты книг и меню навигации.

Электронная библиотечная система «Юрайт» предлагает версию для слабовидящих.



Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слабовидящими, расписание учебных занятий размещается на официальном сайте НГТУ, который имеет версию для слабовидящих.

НГТУ является одним из основных партнеров ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов (РУМЦ), созданного на базе Мининского университета. Взаимодействие НГТУ с РУМЦ основывается на Соглашении о сотрудничестве, которое было заключено 25 октября 2017 года.

Предметом Соглашения является сотрудничество сторон в целях развития инклюзивного образования, обеспечения доступности высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Сотрудничество с Мининским университетом подразумевает следующие мероприятия:

- предоставление технических средств обучения и оборудования центра коллективного доступа для обучения студентов НГТУ с нарушениями зрения;
- предоставление специалистов по наладке и использованию специализированного оборудования, а также специалистов по работе со студентами с нарушением слуха;
- оказание учебно-методической поддержки НГТУ при разработке адаптированных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация ОП ВО для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей).

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТИПОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Одними из наиболее значимых работодателей, с которыми осуществляется взаимодействие при освоении ОП ВО, являются следующие профильные организации: *(перечислить)*

С вышеперечисленными профильными организациями заключены договоры о практической подготовке обучающихся при реализации дисциплин *(при наличии)* и при проведении практик.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ, курсовых проектов, выполнении ВКР, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С этой целью профильная организация создает условия для реализации компонентов ОП ВО в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся; назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации для работы со студентами.

Также основой подготовки выпускников по данной ОП ВО является развитие сотрудничества с индустриальными партнерами через проектно-ориентированное обучение (ПОО). Тематика проектов согласуется с представителями предприятий, которые также руководят выполнением проекта. Успешно выполнены проекты по ТЗ следующих предприятий: *(перечислить)*

По данной ОП ВО ведется целевая подготовка под заказ на основе заключенных договоров о целевом обучении со следующими предприятиями-партнерами: *(перечислить)*

К участию в образовательном процессе привлекаются высококвалифицированные сотрудники предприятий-партнеров при

- организации и проведении всех видов практик студентов;



- консультировании при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР) студентов;

- участия в формировании тем ВКР;

- обеспечение рецензирования ВКР;

- участие в защите ВКР

- иное (указать):

(выбрать и указать название профильной организации, должность и ФИО).

*** При наличии в ФГОС ВО**

**** В ячейке проставляется ТФ, в скобках ПС. Пример Ф/06.7(33.005).**

***** В ячейке проставляется индикатор компетенции, формируемый данной дисциплиной.**

****** Данная информация распространяется на программы бакалавриата и специалитета.**

******* Данная информация заполняется только для программ подготовки магистратуры**

******* При наличии данных документов.**



Приложение 8.

Бланк профильной организации

исходящий № _____
дата _____

Заведующему выпускающей кафедрой
НГТУ

(полное наименование кафедры)

И.О. Фамилия

Организация _____
(полное наименование организации – работодателя)

просит Вас при проектировании образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____, направленности

(шифр и наименование направления подготовки)

(наименование направленности (профиля / программы / специализации))

учесть потребность нашей организации в специалистах на должности _____, со следующими квалификационными требованиями:

(наименование должностей подготовки)

а) трудовые действия:

-

-

б) трудовые умения:

-

-

в) трудовые знания:

-

-

Руководитель(и) организации(ий) _____ (_____)

М.П.



Приложение 9.

Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника ОП ВО (компетентностная модель выпускника)

по направлению подготовки _____ « _____ »

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль/программа/специализация) « _____ »

(наименование профиля/программы/специализации)

Тип профессиональной деятельности _____

(наименование типа профессиональной деятельности)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы достижения компетенции	Код ПС и ТФ*	Квалификационные требования к выбранной ТФ*
РПД « _____ » (_____) (наименование дисциплины/практики) (шифр дисциплины/практики согласно учебного плана)				
				Трудовые действия: Трудовые умения: Трудовые знания:
РПД « _____ » (_____) (наименование дисциплины/практики) (шифр дисциплины/практики согласно учебного плана)				
				Трудовые действия: Трудовые умения: Трудовые знания:

Данные по профессиональным стандартам ОП ВО:

1. Шифр и наименование профессионального стандарта (ПС) – _____

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) - _____

Код и наименование трудовой функции (ТФ) - _____

2.

3.



НГТУ ПВД 11.5/11-23

Положение по виду деятельности

Об образовательных программах высшего образования НГТУ

Руководитель ОП ВО,
заведующий выпускающей кафедрой _____

Заведующий кафедрой _____

Заведующий кафедрой _____

Заведующий кафедрой _____

*заполняется только для ПК

Данная таблица согласовывается и подписывается всеми кафедрами, реализующими ОП ВО.

	НГТУ ПВД 11.5/11-23
	Положение по виду деятельности
	Об образовательных программах высшего образования НГТУ

Приложение 10.

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе

Направление подготовки _____ «_____»
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль/программа/специализация) «_____»
(наименование профиля/программы/специализации)

Тип профессиональной деятельности _____
(наименование типа профессиональной деятельности)

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Порядок организации практической подготовки обучающихся, а также порядок проведения практики обучающихся как компонента ОП ВО установлен в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ, курсовых проектов, выполнении ВКР, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организована непосредственно в НГТУ и *(при наличии)* в профильной организации _____
(наименование профильной организации)

на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключенном с данной профильной организацией. Практика в профильных организациях проводится также на основании договоров о практической подготовке обучающихся, заключенных с данными профильными организациями.

У ОП ВО «_____» образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих дисциплин (модулей) и практик, предусмотренных учебным планом:



	Дисциплина/Практика: Компонент ОП ВО(вид учебной деятельности)	Трудоемкость реализации практической подготовки, в часах	Места организации практической подготовки
	<p>Указываются дисциплины, формирующие ПК (ПКС), направленные на формирование трудовых действий, согласно квалификационным требованиям выбранных ТФ и ПС</p> <p>(см. Компетентностно-квалификационную характеристику выпускника ОП ВО).</p> <p>Далее указываются компоненты данной дисциплины, организованные в форме практической подготовки</p>		<p>Указываются учебные аудитории, для проведения практической подготовки, НОЦ, НИЛ, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, другие (из сведений о материально-техническом обеспечении ОП ВО),</p> <p>или профильные организации (при наличии)*</p>

Адреса помещений, подтверждающих наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования, перечислены в сведениях о материально-техническом обеспечении ОП ВО и в договорах о практической подготовке обучающихся, заключенных с профильными организациями.

Разработано:

Заведующий кафедрой « _____ » _____ Ф.И.О.
(подпись)

Согласовано:

Начальник ОПиТ _____ Е.В. Троицкая
(подпись)

* Места организации практической подготовки при реализации **дисциплин (модулей)** для некоторых ОП в профильных организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся, представлены в Приложении, которое не вносится в данный документ.

Пример оформления таблицы:

У ОП «Проектирование судов и морских сооружений, эксплуатирующихся в ледовых условиях» по направлению 26.04.02 «Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры» образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих дисциплин (модулей) и практик, предусмотренных учебным планом:

№	Дисциплина/Практика: Компонент ОП (вид учебной деятельности)	Трудоемкость реализации практической подготовки, в часах	Места организации практической подготовки
	Дисциплина «Проектирование судов ледового плавания»: лекции		НГТУ, Лаборатория освоения Арктических и внутренних водных путей России (Ледовый опытовый бассейн), ауд. 5111
	практические занятия,	34	
	курсовой проект	34	
	Дисциплина «Информационные технологии в жизненном цикле морской техники»: Лекции	8	АО КБ «Вымпел», Нижний Новгород, каб. 5
	Лабораторные работы	17	
	Дисциплина «.....»: . .		
	...		
	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	108	НГТУ, Методический кабинет кафедры «КиАТ», Лаборатория освоения Арктических и внутренних водных путей России, ауд. 5111, 5104 Лаборатория технологии судостроения, ауд. 5111 АО КБ «Вымпел» АО «ЦКБ по СПК им. Р.Е. Алексеева», ПАО "Завод "Красное Сормово", АО "ПКО "Теплообменник", АО "ЦКБ "ЛАЗУРИТ", СРЗ «Нерпа» (Мурманская обл.), АО «ЦС «Звездочка» (Архангельская обл.), АО ПО «Севмаш» (г. Северодвинск)
	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	216	



			<i>ООО «Онежский судостроительный завод» (г. Петрозаводск)</i>
	<i>Производственная практика (Научно-исследовательская работа)</i>	425	<i>НГТУ, Кафедра «Кораблестроение и авиационная техника», Методический кабинет кафедры «КиАТ», Лаборатория освоения Арктических и внутренних водных путей России, ауд. 5111, 5104 Лаборатория технологии судостроения, ауд. 5111</i>
	<i>Производственная практика (Преддипломная)</i>	324	

**Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО**

№ пп	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплинам, практикам, ГИА	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заведующий выпускающей кафедрой

Ф.И.О.

**Рецензия****на образовательную программу высшего образования**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»

по направлению подготовки _____
(шифр и наименование направления подготовки)направленность _____
(наименование профиля / специализации / магистерской программы подготовки)Рецензент: _____,
(Ф.И.О.) (звание, ученая степень, место работы, занимаемая должность) (подпись)

МП



Изменение в образовательную программу высшего образования

ОДОБРЕНОРешением Учебно-методического
совета НГТУот «__» _____ 20__ г.
(протокол № __)**УТВЕРЖДАЮ**Первый проректор – проректор по
образовательной деятельности_____ Е.Г. Ивашкин
«__» _____ 20__ г.

В ОП ВО по направлению подготовки __. __. __, _____,
(шифр и наименование направления подготовки)
направленность « _____ » 20__ года приема
(наименование направленности образовательной программы)
(утверждена протоколом УМС №__ от __. __. __ г., зарегистрирована под номером __)
вносятся нижеперечисленные изменения:

.....
.....
.....


Изменения в ОП ВО рассмотрены на заседании выпускающей кафедры
« _____ » «__» _____ 20__ г., протокол № __.
(наименование кафедры) (дата протокола) (номер протокола)

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Изменения рекомендованы Ученым советом _____ «__» _____ 20__ г., протокол № __.
(институт) (дата протокола) (номер протокола)

Председатель Ученого совета _____
(институт) (подпись) (Ф.И.О.)

Изменение ОП ВО под номером _____ зарегистрированы начальником ОПОП
_____ Смирновой Е.В.

	НГТУ ПВД 11.5/11-23
	Положение по виду деятельности
	Об образовательных программах высшего образования НГТУ

Приложение 14 (продолжение).

Изменение в образовательную программу высшего образования

ОДОБРЕНО

Решением Учебно-методического
совета НГТУ
от «__» _____ 20__ г.
(протокол № __)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по
образовательной деятельности
_____ Е.Г. Ивашкин
«__» _____ 20__ г.

В ОП ВО по направлению подготовки _____,
(шифр и наименование направления подготовки)
направленность «_____» 20__ года приема
(наименование направленности образовательной программы)
(утверждена протоколом УМС №__ от __.__. __ г., зарегистрирована под номером _____) для
реализации 20__ года приема вносятся нижеперечисленные изменения:

.....
.....
.....

Изменения в ОП ВО рассмотрены на заседании выпускающей кафедры
«_____» «__» _____ 20__ г., протокол № ____.
(наименование кафедры) (дата протокола) (номер протокола)

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Изменения рекомендованы Ученым советом _____ «__» _____ 20__ г., протокол № ____.
(институт) (дата протокола) (номер протокола)

Председатель Ученого совета _____
(институт) (подпись) (Ф.И.О.)

Изменение ОП ВО под номером _____ зарегистрированы начальником ОПОП
_____ Смирновой Е.В.



Приложение 14 (продолжение).

Дополнение
в образовательную программу высшего образования

ОДОБРЕНО

Решением Учебно-методического
совета НГТУ
от «__» _____ 20__ г.
(протокол № __)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по
образовательной деятельности
_____ Е.Г. Ивашкин
«__» _____ 20__ г.

ОП ВО по направлению подготовки _____,
(шифр и наименование направления подготовки)
направленность « _____ » 20__ года приема
(наименование направленности образовательной программы)
(утверждена протоколом УМС №__ от ____ г., зарегистрирована под номером __) яв-
ляется актуальной для 20__ года приема.

Пролонгация ОП ВО рассмотрена на заседании выпускающей кафедры
« _____ » «__» _____ 20__ г., протокол № __.
(наименование кафедры) (дата и номер протокола)

Заведующий выпускающей кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Пролонгация рекомендована Ученым советом _____ «__» _____ 20__ г., протокол № __.
(институт) (дата протокола) (номер протокола)

Председатель Ученого совета _____
(институт) (подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения в ОП ВО под номером _____ зарегистрированы начальником ОПОП
_____ Смирновой Е.В.



Приложение 14 (продолжение).

Дополнение
в образовательную программу высшего образования

ОДОБРЕНОРешением Учебно-методического
совета НГТУот «__» _____ 20__ г.
(протокол № __)**УТВЕРЖДАЮ**Первый проректор – проректор по
образовательной деятельности_____ Е.Г. Ивашкин
«__» _____ 20__ г.

В ОП ВО по направлению подготовки _____,
(шифр и наименование направления подготовки)
направленность « _____ » 20__ года приема
(наименование направленности образовательной программы)
(утверждена протоколом УМС №__ от ____ г., зарегистрирована под номером ____) для ре-
ализации 20__ года приема вносятся нижеперечисленные дополнения:

.....
.....
.....

Дополнения в ОП ВО рассмотрены на заседании выпускающей кафедры
« _____ » «__» _____ 20__ г., протокол № ____ .
(наименование кафедры) (дата и номер протокола)

Заведующий выпускающей кафедрой _____ .
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения рекомендованы Ученым советом _____ «__» _____ 20__ г., протокол № ____ .
(институт) (дата протокола) (номер протокола)

Председатель Ученого совета _____
(институт) (подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения в ОП ВО под номером _____ зарегистрированы начальником ОПОП
_____ Смирновой Е.В.