

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»  
(НГТУ)

## ПРИКАЗ

« 31 » 08 2022 г.

№ 314

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения о системе содействия трудоустройству и мониторинге  
трудоустройства выпускников НГТУ

В рамках реализации Программы стратегического развития «Приоритет 2030», в целях формирования комплекса мероприятий по карьерной поддержке выпускников и их адаптации к рынку труда,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Положение о системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ (Приложение).
2. Считать утратившим силу Положение о системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ, утвержденное приказом ректора от 08.06.2017 № 211.
3. Начальнику Управления информатизации Лабаеву А.М. в срок до 01.09.2022 разместить настоящее Положение о системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ, на официальном сайте НГТУ на странице Учебно-методического управления в разделе «Нормативные документы и локальные акты по обеспечению образовательного процесса НГТУ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора - проректора по образовательной деятельности Ивашкина Е.Г.

Ректор

С.М. Дмитриев

Проект вносит:

Начальник отдела практик  
и трудоустройства

\_\_\_\_\_ Е.В. Троицкая

Согласовано:

Первый проректор - проректор по  
образовательной деятельности


\_\_\_\_\_ Е.Г. Ивашкин

Начальник СКЭиТК

\_\_\_\_\_ П.А. Рындык

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_ Т.И. Ермакова

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	<b>О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ</b>
НГТУ ПВД 11.3/133-22	Положение по виду деятельности

Приложение


к приказу Ректора НГТУ

от «31» 08 2022 года № 314

## ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства  
выпускников НГТУ

НГТУ ПВД11.3/133-22

	НГТУ ПВД 11.3/133-22
	Положение по виду деятельности
	<b>О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ</b>

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВКЛЮЧАЮЩИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ НГТУ	4
4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ НГТУ	4
5. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ НГТУ	7
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ НГТУ	8
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	10
8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ	11
Приложение 1. Форма Соглашения о совместной деятельности	12
Приложение 2. Типовая форма договора о сотрудничестве по обеспечению реализации заданий государственного плана	15
Приложение 3. Анкета оценки удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников НГТУ	21
Приложение 4. Вопросы онлайн-формы об удовлетворенности выпускников качеством полученного образования	27
Приложение 5. Схема функционирования системы содействия трудоустройству выпускников в НГТУ	30
Приложение 6. Анкета выпускника	31
Приложение 7. Бланк Уведомления о трудоустройстве	32
Приложение 8. Форма Сведений по трудоустройству	33
Приложение 9. Итоговая Форма результатов мониторинга трудоустройства выпускников	34
Приложение 10. Форма «Информация о трудоустройстве выпускников за последние 3 года»	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	36



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее – НГТУ) является основным документом, определяющим деятельность НГТУ в оказании помощи выпускникам в их трудоустройстве по направлению подготовки/специальности за счет установления связей с работодателями на основе учета потребностей рынка труда, а также порядок проведения мониторинга трудоустройства выпускников и их дальнейших карьерных траекторий.

1.2. Координирующим органом в НГТУ по вопросам, связанным с трудоустройством выпускников, и обеспечивающим функционирование системы содействия трудоустройству выпускников является отдел практик и трудоустройства Учебно-методического управления.

1.3. Требования Положения распространяются на всех сотрудников структурных подразделений и институтов НГТУ, принимающих участие в функционировании системы содействия трудоустройству выпускников.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция, с изм. и доп.);
- Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция, с изм. и доп.);
- Долгосрочная программа содействия занятости молодежи на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.12.2021 № 3581-р;
- Проект Постановления Правительства Российской Федерации «О порядке организации и осуществления деятельности центров карьеры (центров содействия трудоустройству выпускников) образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций и системы показателей эффективности их деятельности»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования» от 25.11.2021 № 1094;
- Методика расчета показателя «Доля трудоустроенных выпускников образовательных организаций высшего образования», утвержденная распоряжением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.06.2021 № 237-р;
- Порядок реализации государственного плана подготовки кадров со средним профессиональным и высшим образованием для организаций оборонно-промышленного комплекса на 2021-2030 годы, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» от 31.05.2021 № 428/283/2003/1/8-ЧПА/144
- Положение об отделе практик и трудоустройства, утвержденное ректором НГТУ;
- Устав НГТУ.



### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВКЛЮЧАЮЩИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ НГТУ**

3.1. Содействие трудоустройству – оказание эффективной помощи студентам и выпускникам НГТУ при планировании стратегии профессиональной карьеры и адаптации к рынку труда.

3.2. Цель системы содействия трудоустройству выпускников – формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью/направлением подготовки.

3.3. Работа по содействию трудоустройству нацелена на решение следующих задач:

- анализ рынка труда;
- анализ сложившихся механизмов партнерства НГТУ и предприятий-работодателей;
- повышение уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- разработка и реализация программ долгосрочного сотрудничества с предприятиями и организациями;
- информационная работа со студентами, выпускниками и работодателями;
- консультационная работа со студентами и выпускниками;
- обмен опытом и координация деятельности подразделений и институтов НГТУ по вопросам трудоустройства;
- организация практик и стажировок студентов с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;
- трудоустройство выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников.

### **4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ НГТУ**

4.1. Основными направлениями деятельности по функционированию системы содействия трудоустройству выпускников НГТУ для достижения поставленной цели и осуществления вышеперечисленных задач являются:

4.1.1. Сотрудничество с организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников. С данными организациями и предприятиями возможно заключение соглашений о совместной деятельности. Примерная форма соглашения приведена в *Приложении 1*.

4.1.2. Организация стажировок и практической подготовки, в т.ч. в виде практик, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой. Процедура организации практической подготовки описана в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ, утвержденном приказом ректора НГТУ.

4.1.3. Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям и направлениям подготовки с целью обеспечения возможности трудоустройства выпускников.

4.1.4. Предоставление выпускникам и работодателям информации о спросе и предложении на рынке труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, посредством использования:

- стенда по трудоустройству и стендов дирекций институтов и кафедр;
- специального раздела Интернет-сайта НГТУ Выпускникам/Трудоустройство <https://www.nntu.ru/content/vypusknikam/trudoustroistvo>;
- группы ВКотдела практик и трудоустройства [https://vk.com/praktika\\_nntu](https://vk.com/praktika_nntu);
- специального цифрового карьерного сервиса по Трудоустройству студентов и выпускников НГТУ <https://job.nntu.ru>;

**О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ**

- Цифровой карьерной среды ЦКС НГТУ им. Р.Е. Алексеева <https://facultetus.ru/university/nntu>;  
- других информационных систем и порталов, ссылки на которые размещены на официальном сайте НГТУ.

4.1.5. Проведение совместных мероприятий с работодателями: презентаций предприятий, ярмарок вакансий, дней карьеры, экскурсий на предприятия, семинаров и вебинаров и т.п.

4.1.6. Подготовка и участие в реализации программ и проектов различного уровня по содействию занятости выпускников и студентов и их адаптации к рынку труда, в т.ч. с участием работодателей.

4.1.7. Создание условий для формирования индивидуального цифрового следа обучающихся и выпускников путем:

- формирования электронного портфолио в электронной информационно-образовательной среде НГТУ. Цель, содержание и порядок разработки электронного портфолио определены в Положении об электронном портфолио обучающихся НГТУ, утвержденном приказом ректора;

- регистрации обучающихся в Цифровой карьерной среде ЦКС НГТУ им. Р.Е. Алексеева <https://facultetus.ru/university/nntu>.

4.1.8. Индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам эффективного поведения на рынке труда, эффективных собеседований с работодателями, получения навыков деловой коммуникации, составлению и рассылке резюме, по получению консультаций с кадровыми службами предприятий.

4.1.9. Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности. Создание системы формирования предпринимательских компетенций среди студентов НГТУ, а также практического их вовлечения в предпринимательскую деятельность. Развитие в НГТУ программы «Стартап как диплом».

4.1.10. Выявление профессиональных предпочтений обучающихся, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной специальности, направлению подготовки, к осуществлению предпринимательской деятельности. Психологическое диагностирование студентов (компьютерное тестирование и консультация психолога-профориентатора) по комплексу методик «Профкарьера».

4.1.11. Прием и обучение студентов на основании договоров о целевом обучении. С предприятиями оборонно-промышленного комплекса НГТУ заключает договор о сотрудничестве по обеспечению реализации заданий государственного плана подготовки кадров для организаций оборонно-промышленного комплекса на 2021-2030 годы. Типовая форма договора приведена в *Приложении 2*.

4.1.12 Организация временной занятости студентов. Может реализовываться путем:

- сбора вакансий на неполный рабочий день, на время каникул и по совместительству,  
- привлечения студентов к организации общественных мероприятий в НГТУ, спортивно-оздоровительном лагере НГТУ «Ждановец»,

- организации студенческих отрядов на летний период совместно с Молодежной общероссийской общественной организацией «Российские Студенческие отряды»,

- трудоустройства при прохождении практик на рабочих местах,


- организации и работы в НГТУ малых инновационных и студенческих предприятий,

- трудоустройства в НГТУ на научных позициях и позициях ИТР;

- привлечения студентов в качестве наставников для обучающихся по образовательным программам основного общего образования;

- трудоустройства студентов и выпускников на летний период в приемных комиссиях.

4.1.13. Проведение исследований рынка труда, анализа форм взаимодействия с работодателями, определение востребованности выпускников НГТУ в рамках мониторинга

	НГТУ ПВД 11.3/133-22
	Положение по виду деятельности
	<b>О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ</b>

удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников НГТУ. Мониторинг проводится ежегодно путем анкетирования работодателей - промышленных партнеров НГТУ, имеющих различные организационно-правовые формы и различающиеся по своей специфике. Примерная анкета работодателя приведена в *Приложении 3* и может быть доработана. По итогам мониторинга проводится сравнительный анализ по годам. Результаты мониторинга публикуются на официальном сайте НГТУ.

4.1.14. Проведение опроса выпускников об удовлетворенности качеством полученного образования. Опрос проводится один раз в два года среди выпускников предыдущих трех лет всех форм обучения и по всем направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры путем заполнения анонимной онлайн-формы. Вопросы онлайн-формы представлены в *Приложении 4* и могут быть пересмотрены. По результатам опроса проводится сравнительный анализ по годам. Информация об опросах и сравнительный анализ размещаются на официальном сайте НГТУ.

4.1.15. Взаимодействие с органами по труду и занятости населения, предметом которого является обмен информацией о вакансиях и взаимное участие в мероприятиях НГТУ и Центра занятости населения. Взаимодействие по вопросам оказания содействия в трудоустройстве осуществляется в том числе и для выпускников и обучающихся НГТУ, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.16. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Нижегородской области и органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, институтами развития, объектами инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, Советами по профессиональным квалификациям.

4.1.17. Осуществление системного мониторинга трудоустройства выпускников. Выявление выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.

4.2. Система содействия трудоустройству выпускников НГТУ представлена в виде схемы в *Приложении 5*.

4.3. К направлениям деятельности, оказывающим косвенное влияние на содействие трудоустройству выпускников НГТУ, можно отнести следующие направления:

4.3.1. Создание и работа базовых кафедр НГТУ на предприятиях. В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ, с данными профильными организациями подписываются договоры о практической подготовке для реализации различных компонентов образовательных программ (практические занятия, лабораторные работы, лекции, практика) и создаются Положения о базовой кафедре.

4.3.2. Учреждение персональных именных стипендий лучшим студентам по профилю направлений подготовки/специальностей отдельными промышленными предприятиями.

4.3.3. Проведение с предприятиями совместных научно-исследовательских работ, научно-практических конференций и создание опытно-конструкторских разработок.

4.3.4. Привлечение ведущих специалистов промышленности для преподавательской деятельности в университете и аттестации выпускников, подготовке и защите курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.3.5. Участие работодателей в проектировании основных профессиональных образовательных программ, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы, рабочие программы; в организации проектной работы обучающихся; в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения; в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности.



	НГТУ ПВД 11.3/133-22
	Положение по виду деятельности
	<b>О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ</b>

4.3.6. Разработка программ дополнительного профессионального образования с учетом пожеланий и рекомендаций предприятий-работодателей.

4.3.7. Организация и участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам содействия трудоустройству выпускников учреждений высшего образования.

4.3.8. Сотрудничество с Региональным объединением работодателей «Нижегородская Ассоциация промышленников и предпринимателей», членство сотрудников НГТУ в Координационном совете по трудоустройству выпускников вузов Нижегородской области.

## 5. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ НГТУ

Показатели эффективности системы содействия трудоустройству выпускников НГТУ приведены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование показателя	Единицы измерения	Минимальное (пороговое) значение показателя
1. Доля выпускников, обучавшихся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, трудоустроенных в течение календарного года, следующего за годом выпуска	%	90
2. Доля выпускников, обучавшихся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, трудоустроенных по специальности/направлению подготовки в течение календарного года, следующего за годом выпуска	%	80
3. Доля выпускников с ограниченными возможностями здоровья, обучавшихся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, трудоустроенных в период обучения или в течение календарного года, следующего за годом выпуска к общей численности выпускников с ограниченными возможностями здоровья по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	%	80
4. Доля выпускников, обучавшихся на основании договора о целевом обучении по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, трудоустроенных в течение календарного года, следующего за годом выпуска, к работодателям в соответствии с договором о	%	90



целевом обучении, в общей численности выпускников года, предшествующего отчетному, обучавшихся на основании договора о целевом обучении по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры		
--	--	--

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ НГТУ

6.1. Мониторинг трудоустройства выпускников является основой для анализа их востребованности, определения тенденций в структуре распределения выпускников по каналам занятости.

6.2. Мониторинг проводится для анализа трудоустройства выпускников в различные временные периоды – на момент окончания университета, в течение года выпуска и далее в течение трех лет после выпуска. Это позволяет отследить динамику трудоустройства и выявить группу выпускников, находящихся в поиске работы и под риском нетрудоустройства.

6.3. До вручения дипломов каждый из выпускников заполняет анкету о намерениях по трудоустройству выпускника (*Приложение 6*).

6.4. Также до вручения диплома каждому выпускнику выпускающей кафедрой выдается Уведомление о трудоустройстве выпускника НГТУ (*Приложение 7*). Уведомление, после его заполнения, подлежит возврату в НГТУ или самим выпускником, или кадровой службой предприятия (организации), в который этот выпускник трудоустроился.

6.5. Выпускающие кафедры в срок до 15 февраля года выпуска (по зимнему выпуску) и в срок до 10 июля (по летнему выпуску) подают сведения по трудоустройству выпускников своей кафедры в отдел практик и трудоустройства по форме (*Приложение 8*).

6.6. В сентябре-ноябре следующего учебного года проводится мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников НГТУ согласно пункту 4.1.13. В ходе мониторинга у работодателей запрашивается информация о выпускниках НГТУ, трудоустроенных на данные предприятия, а также информация о трудовых траекториях и карьерном росте выпускников НГТУ прошлых лет.

6.7. В конце года выпуска проводится повторное анкетирование выпускников для уточнения данных по их занятости и дальнейших трудовым траекториям путем телефонного опроса или по электронной почте.

6.8. На конец года запрашивается информация из Управления по труду и занятости населения Нижегородской области о выпускниках НГТУ, обратившихся за содействием в трудоустройстве и стоящих на учете в службе занятости населения.

6.9. Таким образом, осуществляется полноценный мониторинг занятости и востребованности выпускников НГТУ, который подтверждается следующими документами:

- сведения по трудоустройству выпускников от выпускающих кафедр;
- анкеты выпускников;
- уведомления о трудоустройстве с места работы;
- анкеты работодателей и ответы на запросы о трудоустроенных выпускниках с предприятий;
- данные телефонного или e-mail опроса;
- информация из Управления по труду и занятости населения Нижегородской области.

6.10. Результаты мониторинга обрабатываются отделом практик и трудоустройства и выставляются на сайте НГТУ в следующих формах:

**О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ**

- Фактическое распределение выпускников очной формы обучения по каналам занятости (на странице Отдела практик и трудоустройства <https://www.nntu.ru/structure/view/podrazdeleniya/otdel-praktik-i-trudoustroistva>)(Приложение 9);

- Информация о трудоустройстве выпускников за последние 3 года (в разделе «Сведения об образовательной организации» <https://www.nntu.ru/sveden/grants/>)(Приложение 10).

6.11. Данные мониторинга используются для заполнения форм статистической отчетности № ВПО-1, форм мониторинга по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования (мониторинг эффективности), при проведении профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, при заполнении отчета о самообследовании вуза, а также в других отчетах по запросам МИНОБРНАУКИ России.

6.12. Ключевыми показателями мониторинга трудоустройства выпускников являются:

- Доля трудоустроенных выпускников, обучавшихся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Процент трудоустройства выпускников);

- Доля выпускников, обучавшихся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, трудоустроенных по специальности/направлению подготовки (Процент трудоустройства по специальности);

- Доля выпускников, обучавшихся на основании договора о целевом обучении по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, трудоустроенных к работодателям в соответствии с договором о целевом обучении, в общей численности выпускников, обучавшихся на основании договора о целевом обучении по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (Процент трудоустройства целевых выпускников).

6.13. Показатель «Процент трудоустройства выпускников» рассчитывается по формуле:

$$\% \text{ тр.} = \frac{N_{\text{тр}} + N_{\text{ип}}}{N_{\text{общ}} - N_{\text{вс}} - N_{\text{обуч}} - N_{\text{отп}} - N_{\text{ин}}} * 100\%,$$

где  $N_{\text{тр}}$  – численность трудоустроенных выпускников (исключая трудоустроенных выпускников, продолжающих обучение по программам высшего образования и (или) ушедших в отпуск по беременности и родам, уходу за ребенком), чел.;

$N_{\text{ип}}$  – численность выпускников, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя (исключая выпускников, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя и одновременно осуществляющих трудовую деятельность на предприятиях или в организациях и (или) продолжающих обучение по программам высшего образования и (или) ушедших в отпуск по беременности и родам, уходу за ребенком), чел.;

$N_{\text{общ}}$  – общая численность выпускников, чел.;

$N_{\text{вс}}$  – численность выпускников, призванных на военную службу, чел.;

$N_{\text{обуч}}$  – численность выпускников, продолжающих обучение по программам высшего образования, чел.;

$N_{\text{отп}}$  – численность выпускников, ушедших в отпуск по беременности и родам, уходу за ребенком (исключая выпускников, ушедших в отпуск по беременности и родам и одновременно продолжающих обучение по программам), чел.;

$N_{\text{ин}}$  – численность выпускников из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, не трудоустроенных в Российской Федерации и не находящихся на территории Российской Федерации, чел.



6.14. Ключевые показатели мониторинга трудоустройства выпускников, указанные в пункте 6.12, можно использовать в качестве прогноза для определения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Общий контроль деятельности по функционированию системы содействия трудоустройству выпускников осуществляет первый проректор - проректор по образовательной деятельности, в функциональные обязанности которого входит курирование данного направления.

7.2. Непосредственное руководство по вопросам, связанным с трудоустройством выпускников и функционированием системы содействия трудоустройству выпускников, является отдел практик и трудоустройства Учебно-методического управления.

7.3. В функционировании системы содействия трудоустройству выпускников принимают участие институты НГТУ, выпускающие кафедры, органы студенческого самоуправления.

7.4. Ответственным за проведение мониторинга трудоустройства выпускников является отдел практик и трудоустройства.

7.5. В процессе мониторинга трудоустройства участвуют выпускающие кафедры.

7.6. Для организации процедуры проведения мониторинга определяются сроки проведения и зоны ответственности участников (Таблица 2).

Таблица 2

*Этапы мониторинга трудоустройства выпускников*

Этап	Механизм	Цели	Сроки	Участник и системы
Прогноз возможного трудоустройства выпускников	Сбор сведений у студентов выпускных курсов, выдача бланков уведомлений	Получение сведений о количестве работающих студентов выпускного курса, планировании трудоустройства по окончании обучения (Форма Сведений по трудоустройству выпускников согласно Приложению 7)	Январь для студентов специалитета, Июнь для студентов бакалавриата и магистратуры	Выпускающие кафедры
Предварительное трудоустройство выпускников на момент получения диплома	Анкетирование выпускников при заполнении обходного листа	Получение сведений о количестве работающих выпускников, местах работы, планировании трудоустройства Формирование базы данных выпускников	Январь-февраль для студентов специалитета, Июнь-июль для студентов бакалавриата и магистратуры	Отдел практик и трудоустройства (ОПиТ)
Фактическое трудоустройство выпускников	Получение уведомлений о трудоустройстве с мест работы	Получение сведений о местах трудоустройства выпускников	Январь-декабрь после трудоустройства	Выпускающие кафедры, ОПиТ
Фактическое трудоустройство выпускников по состоянию на октябрь	Проведение опроса выпускников (телефонный опрос, e-mail,	Получение сведений о местах трудоустройства выпускников Уточнение сведений в базе данных выпускников для заполнения форм	Сентябрь	ОПиТ совместно с выпускающими



	через старост и т.п.)	статистической отчетности № ВПО-1		кафедрами
Фактическое трудоустройство выпускников текущего года и прошлых лет	Анкетирование и опрос работодателей	Получение подтверждений о трудоустройстве выпускников, мониторинг качества подготовки и востребованности выпускников, информация о трудовых траекториях и карьерном росте выпускников прошлых лет	Сентябрь-ноябрь	ОПиТ, предприятия-работодатели
Фактическое трудоустройство выпускников по состоянию на конец года	Проведение опроса выпускников (телефонный опрос, e-mail, через старост и т.п.)	Получение сведений о местах трудоустройства выпускников Уточнение сведений в базе данных выпускников	декабрь	ОПиТ совместно с выпускающими кафедрами
Информация о выпускниках НГТУ, обратившихся за содействием в трудоустройстве и стоящих на учете в службе занятости населения	Запрос в Управление по труду и занятости населения Нижегородской области	Получение информации о выпускниках НГТУ, обратившихся за содействием в трудоустройстве и стоящих на учете в службе занятости населения. Выяснение причин нетрудоустройства данных выпускников и индивидуальная работа с ними.	декабрь	ОПиТ
Подведение итогов трудоустройства выпускников	Анализ результатов мониторинга	Подведение итогов трудоустройства выпускников предыдущего года. Размещение информации на сайте НГТУ.	Декабрь-январь	ОПиТ

## 8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается ректором и вводится в действие Приказом ректора по НГТУ.

8.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также утверждаются ректором НГТУ.

8.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.

	НГТУ ПВД 11.3/133-22
	Положение по виду деятельности
	<b>О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ</b>

Приложение 1

## ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Нижний Новгород

«» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора - проректора по образовательной деятельности Ивашкина Евгения Геннадьевича, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Стороны принимают на себя обязательства по созданию системы сотрудничества, обеспечивающей подготовку кадров по направлениям подготовки (специальностям), связанным с деятельностью Предприятия, трудоустройство выпускников, а также профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников предприятия.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 2.1. Права и обязанности Университета:

2.1.1. Осуществлять подготовку квалифицированных кадров на основании заявки Предприятия и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, с учетом новейших достижений науки и технологий.

2.1.2. Совместно с уполномоченным сотрудником Предприятия принимать участие в отборе и мониторинге студентов, ориентированных на работу на Предприятии.


2.1.3. Направлять для прохождения практики на Предприятии наиболее успевающих, ответственных и ориентированных на работу на Предприятии студентов (на основе заключения дополнительного договора о практической подготовке обучающихся).

2.1.4. Уведомлять Предприятие о проведении научно-практических конференций, круглых столов, ярмарок вакансий, презентаций выпускников соответствующих специальностей и других мероприятий, организуемых Университетом, направленных на подготовку высококвалифицированных специалистов, содействие занятости и трудоустройству выпускников.

2.1.5. Предоставлять время и аудитории для проведения сотрудниками Предприятия мероприятий, направленных на информирование студентов о перспективах работы на Предприятии по предварительному согласованию даты и времени.

2.1.6. Принимать на рассмотрение и по возможности учитывать предложения Предприятия к содержанию образовательных программ, вносить соответствующие изменения и дополнения в учебные планы, рабочие программы дисциплин, практик в рамках требований ФГОС и по предварительному письменному обоснованию от Предприятия.

2.1.7. Приглашать высококвалифицированных сотрудников Предприятия для работы в ГЭК по выпуску бакалавров, специалистов, магистров по соответствующим направлениям, а также проведения мастер-классов, семинаров, лекций и практических занятий.

	НГТУ ПВД 11.3/133-22
	Положение по виду деятельности
	<b>О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ</b>

2.1.8. Осуществлять профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Предприятия по основным направлениям его деятельности на основе отдельных договоров по образовательным программам, согласованных с Предприятием.

## **2.2. Права и обязанности Предприятия:**

2.2.1. Предприятие имеет право вести профориентационную работу среди молодых сотрудников Предприятия, учащихся школ с целью привлечения заинтересованной молодежи к обучению по востребованным направлениям подготовки (специальностям) и дальнейшего трудоустройства на Предприятии.

2.2.2. Обеспечивать прохождение производственных, в том числе преддипломных, практик студентов на базе Предприятия, по согласованным программам (на основе заключения дополнительного договора о практической подготовке обучающихся).

2.2.3. Участвовать в проектно-ориентированном обучении (ПОО) с целью подготовки студентов к комплексной проектной инженерной деятельности для реализации полного жизненного цикла продукции, создаваемой по заказам Предприятия, включая проектирование, изготовление, испытание и утилизацию продукции (на основе заключения дополнительного соглашения о ПОО).

2.2.4. Вносить предложения по темам и оказывать помощь в сборе материалов для курсовых и дипломных проектов студентов, проходящих производственную и преддипломную практики на Предприятии.

2.2.5. Оказывать содействие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых студентами, магистрами, аспирантами и сотрудниками кафедр, представляющих интерес для подразделений Предприятия.

2.2.6. По предварительному согласованию с Университетом проводить мероприятия, направленные на информирование учащихся о перспективах работы на Предприятии.

2.2.7. Вносить предложения по содержанию образовательных программ, соответствующим изменениям и дополнениям в их учебные планы, рабочие программы дисциплин, практик в рамках требований ФГОС.

2.2.8. Направлять по запросу Университета специалистов Предприятия для участия в научно-практических конференциях, круглых столах, ярмарках вакансий, презентаций выпускников соответствующих специальностей (направлений) и других мероприятий, организуемых Университетом, направленных на подготовку высококвалифицированных кадров, содействие занятости и трудоустройству выпускников.

2.2.9. Содействовать организации и проведению экскурсий и практических занятий по отдельным дисциплинам на базе подразделений Предприятия.


2.2.10. Регулярно информировать Университет о потребностях в молодых специалистах, бакалавров и магистров по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

2.2.11. Рассматривать вопрос о возможности трудоустройства на Предприятии выпускников Университета, успешно прошедших практику, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым требованиям.

2.2.12. Предоставлять возможность прохождения стажировок в подразделениях Предприятия преподавателям Университета, на условиях дополнительных соглашений.

## **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение пяти лет.

	НГТУ ПВД 11.3/133-22
	Положение по виду деятельности
	<b>О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ</b>

3.2. Все изменения и дополнения настоящего Соглашения производятся по соглашению сторон в письменной форме.

3.3. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящее Соглашение.

3.4. По истечению установленного срока, договор автоматически продлевается на 3 года, если ни одна из сторон не сделает (не позднее чем за 2 месяца до окончания срока действия договора) письменного заявления о своем желании прекратить действие договора.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Все споры по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров сторон, а в случае не достижения согласия – в Арбитражном суде Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Каждая из сторон настоящего Договора обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, которая может быть получена стороной при исполнении настоящего Договора.

5.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

#### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### УНИВЕРСИТЕТ

##### ПРЕДПРИЯТИЕ

**ФГБОУ ВО «Нижегородский  
государственный технический университет  
им. Р.Е.Алексеева»  
(НГТУ)**

Адрес: 603950, г. Н. Новгород,  
ул. Минина, д.24  
ИНН5260001439КПП 526001001  
Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по  
Нижегородской области г. Нижний Новгород  
(НГТУ л/с 20326У08360)  
р/с 03214643000000013200  
к/с 40102810745370000024  
Первый проректор – проректор  
по образовательной деятельности


\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_ Е.Г. Ивашкин  
М.П.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
М.П.



	НГТУ ПВД 11.3/133-22
	Положение по виду деятельности
	<b>О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ</b>

Приложение 2

## ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

Договор № \_\_\_\_\_

о сотрудничестве по обеспечению реализации заданий государственного плана подготовки кадров с высшим образованием для организаций оборонно-промышленного комплекса на 2021-2030 годы между организацией оборонно-промышленного комплекса, заключившей договор о целевом обучении с гражданином, и федеральной государственной образовательной организацией высшего образования, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации

г. Нижний Новгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева», именуемое в дальнейшем Образовательная организация, в лице первого проректора - проректора по образовательной деятельности Ивашкина Евгения Геннадьевича, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем организацией оборонно-промышленного комплекса (далее - Организация ОПК), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Скоординированная реализация мер, направленных на обеспечение Организаций ОПК специалистами соответствующей квалификации, в объемах, установленных в соответствии с заданиями государственного плана подготовки кадров со средним профессиональным и высшим образованием для организаций ОПК на 2021-2030 годы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 2369 (далее - государственный план).

1.2. Совместная реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся, привлечению талантливой молодежи на обучение в образовательной организации по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей среднего профессионального образования, специальностей и направлений подготовки высшего образования, востребованным Организацией ОПК, включая:

проведение работы по формированию у обучающихся позитивного образа профессиональной деятельности в Организации ОПК;

проведение конференций, выставок, презентаций, олимпиад, конкурсов научных работ, дней открытых дверей и иных профориентационных мероприятий, в том числе в сети «Интернет»;

организацию работы с победителями и призерами олимпиад школьников по профилю Организации ОПК и Образовательной организации;

организацию профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций, детских технопарков, организаций дополнительного образования детей, демонстрирующими высокие результаты в период обучения;

реализацию информационных мероприятий; другие мероприятия по договоренности сторон.

1.3. Совместная реализация мероприятий по обеспечению приема на целевое обучение по

**О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ**

специальностям и направлениям подготовки высшего образования для обучения по образовательным программам высшего образования, востребованным Организацией ОПК, в объемах, необходимых для обеспечения потребностей Организации ОПК, включая:

формирование заявки на участие в конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные цифры приема), обеспечивающих потребности Организации ОПК в подготовке специалистов;

формирование потребности в целевом обучении студентов и аспирантов по специальностям и направлениям подготовки востребованным Организацией ОПК на среднесрочный период;

участие в формировании предложений по определению квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - квота приема на целевое обучение), востребованным Организацией ОПК;

организацию отбора кандидатов на заключение договора о целевом обучении;

обеспечение участия отобранных кандидатов, заключивших договор о целевом обучении с Организацией ОПК, в конкурсном отборе на целевое обучение;

другие мероприятия по договоренности сторон.

1.4. Создание условий для качественной подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении с Организацией ОПК, и трудоустройства выпускников по направлениям подготовки и специальностям, соответствующим профилю деятельности Организации ОПК, включая:

осуществление подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении с Организацией ОПК, в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, профессиональными стандартами, законодательством Российской Федерации и уставом Образовательной организации, а также требованиями Организации ОПК;

организацию привлечения специалистов Организации ОПК к преподавательской деятельности, формированию учебной и научно-методической литературы, к научному руководству выполнением курсовых работ, дипломных проектов, выпускных квалификационных работ, к участию в работе в государственных экзаменационных комиссиях, к рецензированию выпускных квалификационных работ граждан, заключивших договор о целевом обучении с Организацией ОПК;


согласование тем выпускных квалификационных работ, а также тем учебно-исследовательских работ и курсовых работ граждан, заключивших договор о целевом обучении с Организацией ОПК;

организацию проведения практик граждан, заключивших договор о целевом обучении с Организацией ОПК, в Организации ОПК, курсового и дипломного проектирования по тематике, сформированной на основании предложений Организации ОПК;

привлечение граждан, заключивших договор о целевом обучении с Организацией ОПК, к выполнению совместных научно-исследовательских работ;

участие в учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов;

организацию мониторинга успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении с Организацией ОПК, и контроля качества их подготовки, в том числе с использованием

	НГТУ ПВД 11.3/133-22
	Положение по виду деятельности
	<b>О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ</b>

процедур независимой оценки квалификации;

совершенствование учебно-материальной базы, обеспечивающей реализацию образовательных программ для граждан, заключивших договор о целевом обучении с Организацией ОПК.

1.5. Профессиональная ориентация студентов и аспирантов, поступивших на общих основаниях, включая:

проведение агитационной и разъяснительной работы среди студентов и аспирантов, поступивших на общих основаниях, с целью их профессиональной ориентации на трудоустройство в Организацию ОПК;

организацию встреч студентов и аспирантов, поступивших на общих основаниях, чтение лекций об актуальных направлениях деятельности Организации ОПК, а также для отбора студентов и аспирантов для заключения договора о целевом обучении;

реализацию мероприятий по повышению информированности студентов и аспирантов об Организации ОПК, ее кадровых потребностях, представляемых возможностях работы и требованиях, предъявляемых к кандидатам.

## 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. В целях исполнения настоящего Договора Организация ОПК:

проводит совместно с Образовательной организацией работу по формированию у обучающихся позитивного образа профессиональной деятельности в Организации ОПК;

проводит совместно с Образовательной организацией конференции, выставки, презентации, олимпиады, конкурсы научных работ, дни открытых дверей;

проводит совместно с Образовательной организацией работу с победителями и призерами олимпиад школьников по профилю Организации ОПК и Образовательной организации;

проводит совместно с Образовательной организацией профориентационную работу с учащимися общеобразовательных организаций демонстрирующими высокие результаты в период обучения;

представляет Образовательной организации информацию о потребности в целевом обучении студентов и аспирантов по специальностям и направлениям подготовки, востребованным Организацией ОПК, на среднесрочный период;

участвует в формировании предложений по установлению квоты приема на целевое обучение по специальностям и направлениям подготовки по программам высшего образования, востребованным Организацией ОПК;

организует совместно с Образовательной организацией отбор кандидатов на целевое обучение;

заключает с отобранными гражданами договоры о целевом обучении в Образовательной организации;

проводит мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в рамках задания государственного плана, и контроль качества их подготовки, в том числе с использованием процедур независимой оценки квалификации;

представляет предложения по тематике курсового и дипломного проектирования, а также совместных научно-исследовательских разработок по актуальным для Организации ОПК направлениям;

предоставляет рабочие места для проведения практики в структурных подразделениях Организации ОПК студентам и аспирантам, обучающимся в Образовательной организации по востребованным Организацией ОПК специальностям и направлениям подготовки, в количестве и в сроки, согласованные Сторонами;

обеспечивает выделение работников Организации ОПК для преподавательской деятельности, а также для проведения учебной практики и производственного обучения;

**О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ**

представляет предложения по совершенствованию материально-технической базы, обеспечивающей реализацию образовательных программ для граждан, заключивших договор о целевом обучении с Организацией ОПК;

представляет предложения по формированию информационной площадки для обеспечения онлайн-взаимодействия граждан, заключивших договор о целевом обучении с Организацией ОПК, Образовательной организации и Организации ОПК;

принимает участие в организуемых Образовательной организацией учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки;

осуществляет трудоустройство гражданина, заключившего договор о целевом обучении с Организацией ОПК, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы;

информирует Образовательную организацию о трудоустройстве гражданина, заключившего договор о целевом обучении с Организацией ОПК;

проводит совместно с Образовательной организацией консультационную работу среди студентов и аспирантов, поступивших на общих основаниях, с целью их профессиональной ориентации на трудоустройство в Организацию ОПК;

организует встречи со студентами и аспирантами, поступившими на общих основаниях, информирует об актуальных направлениях деятельности Организации ОПК, а также для отбора студентов и аспирантов для заключения договора о целевом обучении;

реализует мероприятия по повышению информированности студентов и аспирантов об Организации ОПК, ее кадровых потребностях, представляемых возможностях работы и требованиях, предъявляемых к кандидатам;

## 2.2. В целях исполнения настоящего Договора Образовательная организация:

организует совместно с Организацией ОПК проведение консультационной работы среди студентов и аспирантов, поступивших на общих основаниях, с целью их профессиональной ориентации на трудоустройство в Организацию ОПК и заключения с ней договора о целевом обучении;

проводит совместно с Организацией ОПК работу по формированию у обучающихся позитивного образа профессиональной деятельности в Организации ОПК;

проводит совместно с Образовательной организацией конференции, выставки, презентации, олимпиады, конкурсы научных работ, дни открытых дверей и иные профориентационные мероприятия;

проводит совместно с Организацией ОПК работу с победителями и призерами олимпиад школьников по профилю Организации ОПК и Образовательной организации;

обеспечивает учет результатов проводимых совместно с Организацией ОПК мероприятий (олимпиад, конкурсов научных работ и других мероприятий по согласованному перечню) в качестве индивидуальных достижений поступающих при проведении конкурсного отбора;

проводит совместно с Организацией ОПК профориентационную работу с учащимися, демонстрирующими высокие результаты в период обучения;

формирует заявку на участие в конкурсе по распределению контрольных цифр приема с учетом потребностей Организации ОПК;

ежегодно не позднее 15 сентября информирует Организацию ОПК о количестве граждан, заключивших договор о целевом обучении с Организацией ОПК, поступивших в текущем году на обучение в Образовательную организацию;

информирует Организацию ОПК об открытии новых (закрытии существующих) специальностей и направлений подготовки и их профилей;

**О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ**

осуществляет образовательный процесс в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, профессиональными стандартами, законодательством Российской Федерации и уставом Образовательной организации, а также требованиями Организации ОПК;

привлекает работников Организации ОПК в состав авторских коллективов по формированию учебной и научно-методической литературы для направлений подготовки целевого обучения;

учитывает предложения Организации ОПК по формированию образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, реализуемых Образовательной организацией;

представляет информацию о текущей успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении с Организацией ОПК;

учитывает результаты независимой оценки квалификации (при наличии) при итоговой аттестации граждан, заключивших договор о целевом обучении с Организацией ОПК;

проводит консультационную работу среди студентов и аспирантов, поступивших на обучение в Образовательную организацию на общих основаниях, с целью заключения ими договора о целевом обучении с Организацией ОПК;

обеспечивает условия сотрудникам Организации ОПК для проведения профориентационных мероприятий со студентами и аспирантами, поступившими на обучение в Образовательную организацию на общих основаниях;

согласовывает с Организацией ОПК темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ), а также темы учебно-исследовательских работ и курсовых проектов граждан, заключивших договор о целевом обучении с Организацией ОПК;

представляет Организации ОПК списки граждан, заключивших договор о целевом обучении с Организацией ОПК, направляемых на практику не позднее чем за 3 месяца до начала практики;

проводит совместно с Организацией ОПК консультационную работу среди студентов и аспирантов, поступивших на общих основаниях в Образовательную организацию, с целью их профессиональной ориентации на трудоустройство в Организацию ОПК;

обеспечивает проведение встреч работников Организаций ОПК со студентами и аспирантами, поступившими на общих основаниях, чтение ими лекций об актуальных направлениях деятельности Организации ОПК, а также для проведения отбора студентов и аспирантов для заключения договора о целевом обучении;

формирует предложения для Организаций ОПК по возможным формам их участия в совершенствовании учебно-материальной базы, обеспечивающей реализацию образовательных программ для граждан, заключивших договор о целевом обучении с Организацией ОПК;

реализует мероприятия по повышению информированности студентов и аспирантов об Организации ОПК, ее кадровых потребностях, представляемых возможностях работы и требованиях, предъявляемых к кандидатам;

в случае необходимости обеспечивает оформление гражданам, заключившим договор о целевом обучении с Организацией ОПК, направляемым на практику, форм допуска к государственной тайне;

письменно извещает Организацию ОПК в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении с Организацией ОПК, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего Договора;

формирует предложения для Организаций ОПК по возможным формам их участия в формировании информационной площадки для обеспечения онлайн- взаимодействия граждан,

	НГТУ ПВД 11.3/133-22
	Положение по виду деятельности
	<b>О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ</b>

заклучивших договор о целевом обучении с организацией ОПК, Образовательной организации и Организации ОПК;

### 3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

3.2. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

3.3. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2030 года.

4.2. По истечении срока действия Договора автоматически пролонгируется на 1 (один) год, если ни одна из Сторон не заявила об отказе от него за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия.

4.3. Изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

4.4. В случае если у одной из Сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего Договора, эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

4.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

#### 5.1. Образовательная организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева»

#### 5.2. Организация ОПК

\_\_\_\_\_

603950, Нижегородская область, г.Нижний Новгород, ул. Минина, д.24

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Первый проректор - проректор по образовательной деятельности


\_\_\_\_\_/Ивашкин Е.Г./

\_\_\_\_\_/

/

М.П.

М.П.

	НГТУ ПВД 11.3/133-22
	Положение по виду деятельности
	<b>О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ</b>

Приложение 3

## АНКЕТА ОЦЕНКИ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ НГТУ

### Уважаемый работодатель!

Мы просим Вас ответить на вопросы анкеты, цель которой - выяснить Вашу оценку удовлетворенности качеством подготовки выпускников нашего университета. Мы просим высказать свое мнение о нашем университете и дать некоторую информацию о Вашей организации. Для нас очень важно Ваше мнение.

*Заранее благодарим за помощь!*

Название предприятия \_\_\_\_\_

Численность работающих \_\_\_\_\_

Контакты представителя организации, заполнявшего анкету:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### 1. Работают ли в Вашей организации выпускники НГТУ?

	2020 год	2021 год
Всего принято молодых специалистов (выпускников разных вузов):		
В том числе выпускников НГТУ		

2. Выпускники каких направлений подготовки (специальностей) трудоустроены в Вашей организации (*выбрать из п. 11*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Насколько профессиональные компетенции выпускников, сформированные при освоении образовательных программ (ОП) соответствуют трудовым функциям профессиональных стандартов, указанных в ОП ВО?

Варианты ответа	
Полностью соответствуют	
В основном соответствуют	
Частично соответствуют	
Полностью не соответствуют	

4. Уровень подготовки выпускников в части профессиональных знаний, умений и навыков по полученной квалификации

	Варианты ответа		
Уровень подготовки	слабый	хороший	отличный
уровень теоретической подготовки			

	НГТУ ПВД 11.3/133-22
	Положение по виду деятельности
	<b>О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ</b>

уровень практической подготовки			
уровень умения применять теоретические знания в профессиональной деятельности			

5. Оцените, пожалуйста, уровень подготовки выпускников НГТУ в части универсальных компетенций и личностных качеств

	Варианты ответа		
	удовлетворит.	хорошо	отлично
способность к системному и критическому мышлению (УК-1)			
способность к разработке и реализации проектов (УК-2)			
способность к командной работе и лидерские качества (УК-3)			
коммуникативные качества (УК-4)			
способность к самоорганизации и саморазвитию (УК-6)			
способность применять обоснованное экономич. решение в профессиональной деят-ти (УК-10)			

6. Какие дополнительные знания и умения, по Вашему мнению, необходимы выпускникам при трудоустройстве:

---



---

7. Укажите основные достоинства подготовки выпускников НГТУ (возможен выбор нескольких вариантов ответов):

Варианты ответа	
Соответствие профессиональному стандарту	
Высокий уровень теоретической подготовки, в т.ч.:	
- знание новейших технологий	
- знание законодательства	
- знание иностранного языка	
Высокий уровень практической подготовки	
Профессионализм	
Готовность выпускника к быстрому реагированию в нестандартной ситуации	
Высокий уровень трудовой дисциплины	
Желание выпускников работать, в т.ч.:	
- умение проявлять инициативу на работе	
- умение применять инновации в своей работе	
Другое (написать)	

8. Осуществляете ли Вы обучение выпускников, не обладающих необходимым уровнем знаний и умений? Если да, то в какой форме:

Позиция	да	нет
1. Практическое обучение на рабочем месте опытным специалистом (наставником)		





2. Организация краткосрочного курса обучения силами работников предприятия		
3. Организация на предприятии курса обучения с приглашением сторонних специалистов		
4. Направление на обучение в учебные центры, на курсы повышения квалификации		
5. Направление на стажировку на другое предприятие		
6. Иное (написать)		


## 9. Взаимодействие с НГТУ

9.1. Какие аспекты деятельности университета, на ваш взгляд, требуют совершенствования для повышения качества образования, в первую очередь? *Поставьте приоритеты от 1 до 9 места*

Позиция	
Содержание учебных планов и программ, их приближение к требованиям работодателей	
Развитие учебной МТБ, насыщение ее современным оборудованием	
Мотивация студентов к учебе, получению дополнительных профес-ных знаний	
Вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность	
Повышение качества преподавания	
Ориентация студентов на квалификационные требования работодателей	
Учет конъюнктуры рынка труда и формирование востребованных профилей подготовки	
Организация научных и прикладных исследований	
Качество системы управления образовательным учреждением	

## 9.2. Формы взаимодействия Вашей организации с НГТУ

	Вариант ответа		
	Да	Не планируем	Намерены ввести
Участие в практической подготовке студентов			
Участие в работе государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)			
Участие в выпускной квалификационной работе студентов, в т.ч. тематика ВКР			
Договоры о целевой подготовке специалистов с последующим трудоустройством			
Участие в попечительских советах			
Наличие базовой кафедры			
Наличие соглашения о проектно-ориентированном обучении (ПОО) по ТЗ предприятия			
Трудоустройство студентов на предприятие			
Организация совместных коммерческих предприятий			
Проведение совместных исследований и разработок			
Участие в проведении профессионально-общественной аккредитации образовательных программ			

	НГТУ ПВД 11.3/133-22
	Положение по виду деятельности
	<b>О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ</b>

Участие в государственной аккредитации образовательной деятельности (рецензирование образовательных программ по профессиональному виду деятельности)			
Участие в профориентационных мероприятиях, Ярмарках вакансий и т.п.			

10. Ваши предложения по улучшению качества подготовки выпускников

---



---

11. Потребность в выпускниках НГТУ по направлениям подготовки:

Код	Направление подготовки/специальность	Количество человек
01.03.02, 01.04.02	Прикладная математика и информатика	
09.03.01, 09.04.01	Информатика и вычислительная техника	
09.03.02, 09.04.02	Информационные системы и технологии	
11.03.01, 11.04.01	Радиотехника	
11.03.02, 11.04.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	
11.03.03, 11.04.03	Конструирование и технология электронных средств	
11.03.04, 11.04.04	Электроника и нанoeлектроника	
12.03.04, 12.04.04	Биотехнические системы и технологии	
13.03.01, 13.04.01	Теплоэнергетика и теплотехника	
13.03.02, 13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	
13.03.03, 13.04.03	Энергетическое машиностроение	
14.03.01, 14.04.01	Ядерная энергетика и теплофизика	
14.03.02, 14.04.02	Ядерные физика и технологии	
15.03.01, 15.04.01	Машиностроение	
15.03.02	Технологические машины и оборудование	
15.03.03, 15.04.03	<i>Прикладная механика</i>	
15.03.04, 15.04.04	Автоматизация технологических процессов и производств	
15.03.05, 15.04.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	
15.03.06, 15.04.06	Мехатроника и робототехника.	
18.03.01, 18.04.01	Химическая технология	
19.03.01, 19.04.01	Биотехнология	
20.03.01, 20.04.01	Техносферная безопасность	
21.03.01, 21.04.01	<i>Нефтегазовое дело</i>	
22.03.01, 22.04.01	Материаловедение и технологии материалов	
22.03.02, 22.04.02	Металлургия	
23.03.01, 23.04.01	Технология транспортных процессов	
23.03.02, 23.04.02	Наземные транспортно-технологические комплексы	
23.03.03, 23.04.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	

**О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ**

26.03.02, 26.04.02	Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры.	
27.03.02, 27.04.02	Управление качеством	
27.03.03, 27.04.03	Системный анализ и управление	
27.03.05, 27.04.05	Инноватика	
38.03.02	Менеджмент	
42.03.01, 42.04.01	Реклама и связи с общественностью	
46.03.02	Документоведение и архивоведение	
11.05.01	Радиоэлектронные системы и комплексы	
14.05.01	Ядерные реакторы и материалы	
14.05.02	Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг	
15.05.01	Проектирование технологических машин и комплексов	
17.05.02	Стрелково-пушечное, артиллерийское и ракетное оружие	
23.05.01	Наземные транспортно-технологические средства	
24.05.07	Самолето- и вертолетостроение	

**12. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-РАБОТОДАТЕЛЕ**

12.1. Основные виды деятельности Вашей организации: \_\_\_\_\_

12.2. Каков средний уровень оплаты труда молодого специалиста в Вашей организации на сегодняшний день? \_\_\_\_\_

12.3. Предоставляет ли Ваша организация жилье молодым специалистам? Да Нет

12.4. Карьерный рост выпускников НГТУ на Вашем предприятии за период с 2017 года:

- повышение в должности \_\_\_\_\_ чел. или \_\_\_\_\_ %

- повышение заработной платы \_\_\_\_\_ чел. или \_\_\_\_\_ %

- переподготовка или повышение квалификации \_\_\_\_\_ чел.

- другое \_\_\_\_\_

12.5. Какие дополнительные социальные гарантии предоставляет Ваша организация молодым специалистам?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12.6. Участвуете ли Вы в независимой сертификации выпускников? Да Нет

Укажите Центр оценки квалификации \_\_\_\_\_

12.7. Участвует ли Ваша организация в разработке или рассмотрении проектов федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО)?

Да Нет

	НГТУ ПВД 11.3/133-22
	Положение по виду деятельности
	<b>О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ</b>

12.8. Планируется ли модернизация производства в Вашей организации? (да, нет):

	да	нет
приобретение нового оборудования		
цифровизация		
расширения штата предприятия		
освоение новых видов деятельности		
другое		

**Список выпускников НГТУ 2020 г., трудоустроенных на предприятии**

№	Ф.И.О.	Дата приема	Должность на момент приема	Дата увольнения (при наличии)	Должность в настоящее время

**Список выпускников НГТУ 2021 г., трудоустроенных на предприятии**

№	Ф.И.О.	Дата приема	Должность на момент приема	Дата увольнения (при наличии)	Должность в настоящее время

Подпись: \_\_\_\_\_  
М.П.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

	НГТУ ПВД 11.3/133-22
	Положение по виду деятельности
	<b>О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ</b>

Приложение 4

## ВОПРОСЫ ОНЛАЙН-ФОРМЫ

### Анкета выпускника НГТУ об удовлетворенности качеством образования

1. Наивысший уровень образования, полученный Вами в НГТУ

- бакалавриат
- специалитет, магистратура
- подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)

2. Вы поступили в НГТУ после освоения образовательной программы:

- среднего общего образования
- СПО
- программы бакалавриата
- программы специалитета, магистратуры

3. Форма обучения в НГТУ:

- очная
- очно-заочная
- заочная

4. Год окончания последней завершенной Вами образовательной программы в НГТУ: \_\_\_\_\_

5. Обучаетесь ли Вы в настоящее время?

- Да, по программе магистратуры
- Да, по программе аспирантуры
- Да, второе высшее образование
- нет

6. Собираетесь ли Вы в дальнейшем продолжить обучение?

- Да
- нет
- пока не знаю

7. Направление подготовки (специальность), на котором Вы обучались: **Выбрать**

8. Трудоустроены ли Вы в настоящее время?

- Трудоустроен по направлению подготовки/специальности
- Трудоустроен, но не по направлению подготовки/специальности
- Вопрос трудоустройства не решен
- Отсутствует необходимость в трудоустройстве

9. Настолько Вы были знакомы с задачами и проблемами Вашей будущей профессиональной деятельности?

- Знаком детально с основными задачами и проблемами и методами их решения
- достаточно знаком с основными задачами
- знаком, но недостаточно
- не знаком

10. Насколько компетенции, сформированные при освоении образовательной программы по направлению подготовки/специальности, соответствуют Вашей настоящей профессиональной деятельности?

- Полностью соответствуют
- В основном соответствуют
- Соответствуют частично
- Полностью не соответствуют
- Затрудняюсь ответить

11. Чувствуете ли Вы себя подготовленным для самостоятельной работы по Вашей профессиональной деятельности?

- Да, вполне

**О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ**

- Частично
- Не чувствую

12. Насколько практические навыки, полученные Вами в НГТУ, соответствуют требованиям, предъявляемым при трудоустройстве?

- Полностью соответствуют
- В основном соответствуют
- Соответствуют частично
- Полностью не соответствуют
- Затрудняюсь ответить

13. Насколько теоретическая подготовка, полученная Вами в НГТУ, соответствует требованиям, предъявляемым при трудоустройстве?

- Полностью соответствуют
- В основном соответствуют
- Соответствуют частично
- Полностью не соответствуют
- Затрудняюсь ответить

14. Насколько Ваши личностные качества (ответственность, активность, трудолюбие и другие) соответствуют требованиям, предъявляемым при трудоустройстве?

- Полностью соответствуют
- В основном соответствуют
- Соответствуют частично
- Полностью не соответствуют
- Затрудняюсь ответить

15. Если Вы заинтересованы в продолжении контактов с НГТУ, то в какой форме?

- Обучение по программам дополнительного профессионального образования
- Участие в совместной исследовательской, проектной, инновационной и другой деятельности
- Работа в качестве преподавателя
- Участие в деятельности ассоциации выпускников
- не заинтересован
- другое \_\_\_\_\_

16. Удовлетворены ли Вы профессиональной деятельностью по направлению подготовки/специальности, полученной в НГТУ?

- Полностью удовлетворен
- В основном удовлетворен
- Удовлетворен частично
- Полностью не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

17. Удовлетворены ли Вы уровнем получаемой заработной платы?

- Полностью удовлетворен
- В основном удовлетворен
- Удовлетворен частично
- Полностью не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

18. Удовлетворены ли Вы уровнем заработной платы, которую в среднем получают специалисты в вашем регионе проживания?

- Полностью удовлетворен
- В основном удовлетворен
- Удовлетворен частично
- Полностью не удовлетворен
- Затрудняюсь ответить

19. Считаете ли Вы полученное образование и практические навыки востребованными в Вашем регионе и видите ли Вы возможность профессиональной реализации без смены места жительства?

- Да, полученное образование позволяет реализовать свой потенциал в регионе постоянного проживания
- Профессия востребованная, но малооплачиваемая, для трудоустройства нужен переезд



НГТУ ПВД 11.3/133-22

Положение по виду деятельности

**О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ**

- В нашем регионе переизбыток таких специалистов
- Не буду работать по профессии
- Другое \_\_\_\_\_

20. Укажите, пожалуйста, Ваш пол:

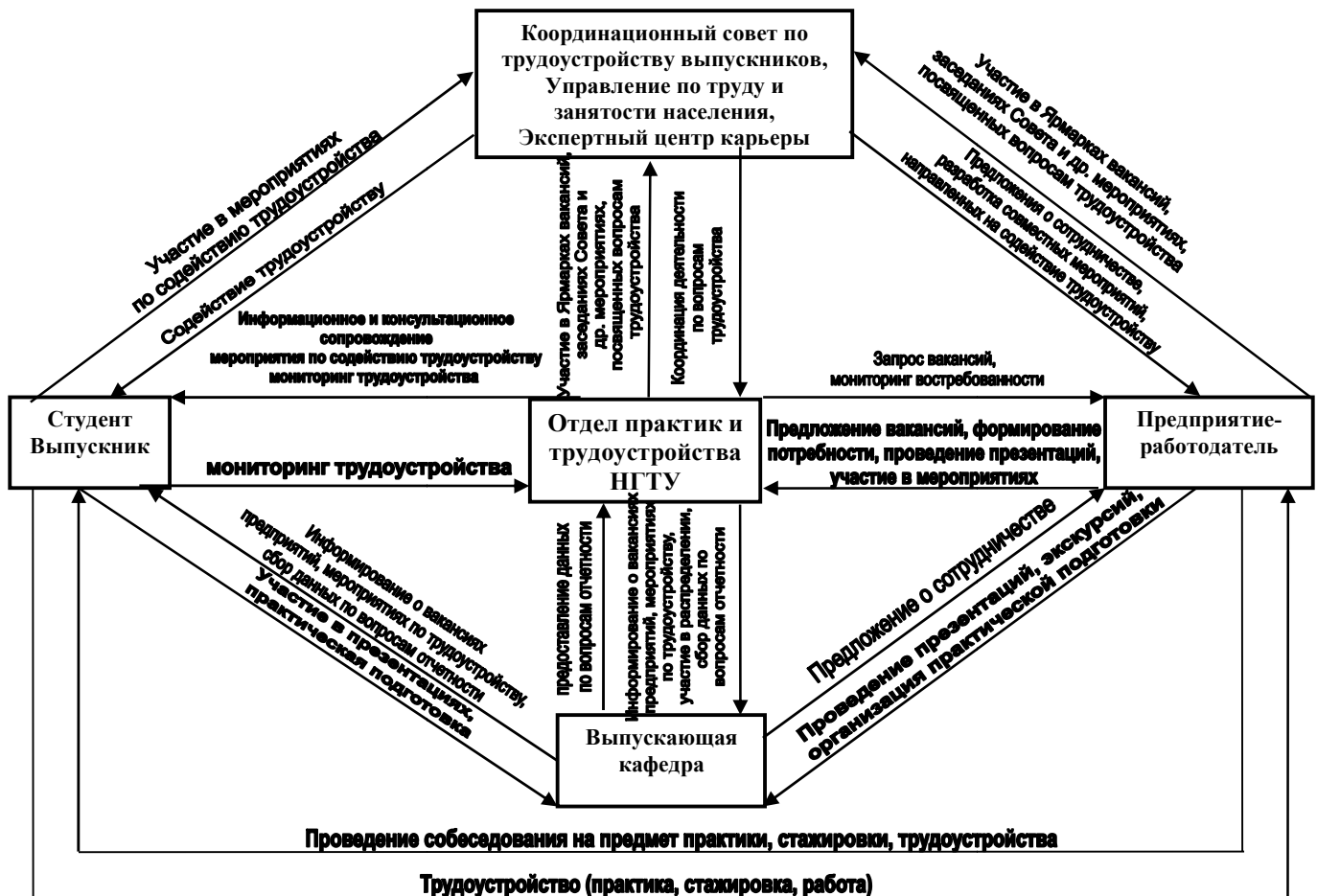
- Мужской
- Женский

21. Вы проживаете:


- В Нижнем Новгороде или Нижегородской области
- В другом субъекте Российской Федерации



### СХЕМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ В НГТУ





	НГТУ ПВД 11.3/133-22
	Положение по виду деятельности
	<b>О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ</b>

Приложение 6

## АНКЕТА ВЫПУСКНИКА

**Уважаемый выпускник!**

*Руководство вуза просит Вас ответить на следующие вопросы:*

1. Группа \_\_\_\_\_ 2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

3. Форма обучения: **Очная** (бакалавриат, специалитет, магистратура), **очно-заочная**, **заочная**  
(нужное подчеркнуть)

4. Работали ли Вы до получения диплома? **да**; **нет** (нужное подчеркнуть)

5. Варианты по трудоустройству после окончания университета (отметить)

варианты трудоустройства есть	нет никаких вариантов	уже работаю	магистратура, аспирантура	служба в ВС РФ	декрет
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Если уже работаете или определились с местом работы, укажите **название организации, город**

\_\_\_\_\_

7. **Должность**

\_\_\_\_\_

8. Связана ли выбранная работа с полученной Вами специальностью? **да**; **нет**; **косвенно**  
(нужное подчеркнуть)

9. Как Вы нашли эту работу? (информационные стенды и сайт НГТУ, предложение кафедры, место прохождения практики, интернет, СМИ, знакомства, другое — расшифровать)

\_\_\_\_\_

10. Предложенная Вам зарплата составляет: (нужное подчеркнуть)

**менее 15 т.р.**      **15-20 т.р.**      **20-30 т.р.**      **30-40 т.р.**      **Более 60 т.р.**

11. Для предложения вакансий и оказания помощи в трудоустройстве оставьте

**контактный телефон** \_\_\_\_\_

**и e-mail для рассылки вакансий:** \_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку персональных данных отделом практик и трудоустройства НГТУ

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(а) с передачей контактных данных работодателям с целью моего трудоустройства: **да**, **нет**

\_\_\_\_\_ (дата)

(нужное подчеркнуть)

	НГТУ ПВД 11.3/133-22
	Положение по виду деятельности
	<b>О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ</b>

Приложение 7

## БЛАНК УВЕДОМЛЕНИЯ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

Подлежит обязательному возвращению с места работы в заполненном виде в НГТУ по адресу: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Минина, 24, Отдел практик и трудоустройства, ауд. 1303-1, т./факс 436-43-32, e-mail: kc@nntu.ru.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### о трудоустройстве выпускника Нижегородского государственного технического университета им. Р.Е.Алексеева

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия или организации,

\_\_\_\_\_ город)

подтверждает, что \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ окончивший(ая) НГТУ в 20\_\_ году по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_ трудоустроен(а) в должности \_\_\_\_\_

**Руководитель кадровой службы предприятия (организации)**

\_\_\_\_\_ (подпись)

**М.П.**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

	НГТУ ПВД 11.3/133-22
	Положение по виду деятельности
	<b>О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ</b>

Приложение 8

## ФОРМА СВЕДЕНИЙ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ

Сведения по трудоустройству выпускников 20\_\_ г.

Институт \_\_\_\_\_

Специальность (Направление бакалавриата, направление магистратуры)

№	Ф.И.О.	Предполагаемое место работы *		Другие варианты (декрет, служба в ВС РФ, магистратура, аспирантура)	Контактный телефон, e-mail	Подпись выпускника
		Наименование предприятия	должность			

\*- возможны варианты заполнения данной графы: «Не определился с местом работы, имеются варианты», «Нет вариантов трудоустройства».

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

Директор института \_\_\_\_\_  
(подпись)

	НГТУ ПВД 11.3/133-22
	Положение по виду деятельности
	<b>О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ</b>

Приложение 9

**ИТОГОВАЯ ФОРМА РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА ТРУДОУСТРОЙСТВА  
ВЫПУСКНИКОВ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**"НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.  
АЛЕКСЕЕВА"**

Рассмотрено на заседании  
Учебно-методического совета

**УТВЕРЖДАЮ:**

Протокол №от

Ректор

\_\_\_\_\_ С.М. Дмитриев

**Результаты мониторинга трудоустройства выпускников по состоянию  
на**

**Фактическое распределение выпускников очной формы обучения 20 \_\_\_\_ года по  
каналам занятости**

Направление подготовки/специальности	Выпуск ВСЕГО, чел.	Иностранцы студенты, выехавшие на родину, чел.	Трудоустроенные	по специальности, чел.	Регион (страна) трудоустройства	призваны в ряды ВС РФ, чел.	Продолжают обучение в магистратуре, чел.	Продолжают обучение в аспирантуре, чел.	Продолжили обучение и официально трудоустроены, чел.	в отпуске по уходу за ребенком, чел.	не трудоустроены, чел.	% трудоустройства*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Первый проректор - проректор по образовательной деятельности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальник Учебно-методического управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальник отдела практик и трудоустройства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

	НГТУ ПВД 11.3/133-22
	Положение по виду деятельности
	<b>О системе содействия трудоустройству и мониторинге трудоустройства выпускников НГТУ</b>

Приложение 10

**ФОРМА «ИНФОРМАЦИЯ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА»**

Код специальности/ направления подготовки	Наименование профессии/ специальности/ направления подготовки	2020 -2021 учебный год		2019 -2020 учебный год		2018 -2019 учебный год	
		Количество выпускников	Количество трудоустроенных выпускников	Количество выпускников	Количество трудоустроенных выпускников	Количество выпускников	Количество трудоустроенных выпускников

